



SCENARI

Animer une formation Opale

Ce qu'il faut savoir avant de transférer

Le transfert outil, un rôle militant ?

En tant qu'animateurs TICES, vous contribuez à propager les bonnes pratiques numériques avec compétence et conviction. Mais les acteurs de terrain que vous allez former n'ont pas nécessairement foi dans la pédagogie numérique et n'ont pas toujours une vision large du champ d'application et des enjeux. Les sessions de formation seront très différentes selon les publics et notamment sur un critère principal :

- La formation est librement choisie par les acteurs
- La formation est imposée par l'institution

Identifier ce premier point est important pour anticiper l'effort de sensibilisation et d'explicitation qu'il faudra fournir en session de formation.

Répondre aux résistances

Les résistances spontanées à la prise en main d'un nouvel outil sont nombreuses. Concernant Opale elles s'expriment principalement par :

- Le manque de temps
- La crainte que le document remplace l'enseignant
- Le rejet d'un outil perçu comme rigide (pas de liberté graphique notamment)
- L'idée reçue que l'outil est en lui-même porteur d'une pédagogie académique.

Les POINTS CLES VIDEO, la présentation SCENARI 6M et les VARIATIONS PEDAGOGIQUES permettent de répondre à certaines de ces résistances.

Identifier les publics

Les contextes et les publics de formation peuvent varier beaucoup. Il est indispensable, pour réussir une action de formation, d'analyser préalablement le terrain

- Qui sont les apprenants ?
- Dans quel contexte se forment-ils ?
- Ont-ils un projet à court ou moyen terme ?
- Le groupe est-il homogène ?
- Le public a-t-il les pré requis ?



SCENARI

Vous devrez faire une pré enquête sur votre public à l'issue de laquelle vous pourrez dessiner les contours de votre action de formation et ajuster les matériaux proposés dans l'espace pro à vos besoins.

Gagner l'implication des acteurs

En formation classique

Si le public est issu d'horizons divers et qu'il n'y a pas de projet commun, une formation classique utilisant les matériaux **Comètes** pourra être efficace. On prévoira alors des temps d'échanges pour répondre aux différentes demandes identifiées lors de la pré enquête :

- Modèles pédagogiques complémentaires
- Accessibilité, indexation, méta données
- Chartes graphiques
- Aspects collaboratifs en mode multi utilisateurs etc...
-

En formation action

Si le public est homogène et qu'il y a un terrain pédagogique commun, il pourra être pertinent de mener ce que l'on appelle une formation action durant laquelle, après un temps de prise en main standard, les apprenants travaillent sur leurs propres contenus et démarrent ainsi la production dès la session de formation.

En mode assistance à la prise en main

S'il n'y a qu'un seul apprenant, on parlera d'une assistance à la prise en main plutôt que de formation. Le plus efficace est alors de travailler directement sur les matériaux apportés par l'apprenant et d'adapter le propos à sa demande.

En action de découverte

Si le temps consenti par le groupe est inférieur ou égal à une journée, on parlera de découverte plutôt que de formation. L'essentiel est alors de montrer les potentialités de l'outil, de lancer la prise en main sur un contenu type avec Opale Starter et de donner les clés et les liens pour aller plus loin, voir d'assurer un suivi sur forum.

***Remarque** : un soutien institutionnel fort favorise des formations de qualité, c'est-à-dire des formations sur deux ou trois jours permettant à la fois d'être à l'aise avec l'outil et d'aborder la scénarisation pédagogique ou la médiatisation enrichie des contenus. Il est pourtant fréquent de devoir répondre à une demande de formation sur un temps très court. En ce cas, il est conseillé de proposer un accompagnement individualisé après la formation ou de prévoir une seconde session.*



SCENARI

Expliquer la notion de document structuré

Opale est un modèle qui permet de produire des documents destinés à être diffusés sur des terminaux et dans des contextes de formation multiples. La puissance de cet outil repose sur la pérennité du format et sur le caractère évolutif des sources qui peuvent être produites en continu (enrichissement progressif).

- L'acquisition de la notion de structuration est indispensable à la compréhension et au bon usage de l'outil.
- La structuration suppose une rigueur dans l'architecture documentaire (nommage correct des items, stratégie d'organisation des ateliers)

Le document structuré n'est pas une pédagogie

- L'interface Opale comporte un guide d'écriture (objectifs, parties, méta données) qui exprime des règles très génériques de rédaction des documents pédagogiques numériques
- Le document structuré n'est pas en lui-même une pédagogie et l'enseignant reste libre d'utiliser ce document dans un scénario pédagogique de son choix

Évaluer les résultats

Un débriefing en fin de formation permet de repérer si celle-ci a eu des échos dans le groupe. Mais cela ne suffit pas à évaluer l'impact réel de l'action de formation. Conserver les coordonnées des groupes, assurer un suivi et s'enquérir des résultats effectifs permettra d'avoir une meilleure idée du succès ou de l'échec de l'action.

Démarrer dans de bonnes conditions

Difficile de penser à tout lorsqu'on lance une action de formation ! Voici un récapitulatif en quelques mots et des conseils pour éviter les écueils le jour J.

- Effectuer une pré enquête pour identifier les publics
- S'assurer que les pré requis sont maîtrisés
- Définir son parcours de formation en fonction du temps
- Préparer les matériaux de formation (trames, ressources) et les documents à distribuer (livret de l'apprenant, lien vers scenari-platform.org)
- Communiquer *avant* la formation les liens vers les applications à télécharger ou s'assurer que les installations sont faites sur les postes de la salle de formation *avant* le démarrage (il est vivement recommandé d'utiliser Opale App qui intègre les deux modèles Starter et Advanced et s'installe très facilement).
- Indiquer éventuellement les matériaux à collecter et à amener en formation (projets à l'étude, cours papier à médiatiser)
- Disposer pour la formation d'une salle avec un poste par apprenant, un poste formateur et un vidéo projecteur



SCENARI

Points hors trame à aborder en formation

Les trames utilisées dans les parcours Découverte, Starter et Advanced peuvent être utilisées pour animer une formation présentielle. Celles-ci permettent en effet à travers un exercice guidé de balayer l'ensemble des fonctionnalités d'Opale. Cependant, certains points restent à aborder :

- Les formats d'images
- Les exports SCORM (tracking, mono ou multi SCO)
- Les exports pour les UNT (si vous faites partie de la communauté Scenari Sup)
- Les échanges de fichiers sources XML d'un ordinateur à un autre, le repérage de l'espace de stockage des sources. NB : pensez à demander aux apprenants de nommer leur espace de travail avec leur prénom (par exemple, "formation_prenom") ce qui évitera bien des confusions pendant les échanges de fichiers
- Les échanges de fichiers générés (voire l'importation sur une plate-forme)
- L'externalisation des items (aussi bien les quiz que les cours et activités de cours) ; réalisez des exercices de ré éditorialisation
- Les autres modèles documentaires Scenari : Dokiel, WebMedia etc.
- Scenari Styler et les chartes graphiques
- Les filtres et le diaporama
- Les sites Web Scenari : sup, mobile, addons etc.

Utiliser les documents de référence pour formateurs

Plusieurs documents de référence sont disponibles pour vous aider à gérer votre temps en formation, à avoir une vue synthétique de l'ensemble des manipulations dans Opale, à bien expliquer les différences entre Starter et Advanced, à utiliser le vocabulaire adéquat qui permettra à vos apprenants de poser dès le départ des points de repères qui leur permettront ensuite de prendre en main la documentation logicielle, s'auto former et communiquer sur les forums avec les autres membres de la communauté.

- LE TIMING DES ETAPES : il aide à gérer le temps de la formation. Le livret apprenant comporte ce timing sous forme d'une liste de l'ensemble des manipulations et du temps approximatif à prévoir en formation pour chacun des groupes d'action. Ce document permet également de bien mesurer ce qui est acquis et ce qui est possible (même non encore acquis) dans Opale. Vous pouvez l'adapter en fonction du temps disponible en cochant simplement à droite les actions que vous avez l'intention d'aborder.
- LES MAPPEES ET LES SCHEMAS DES MODELES : elles aident à bien repérer les différences entre Starter et Advanced. Ce sont des repères fiables pour introduire la différence entre la version simplifiée d'Opale et la version complète.
- LA NOMENCLATURE : partager un même vocabulaire aide prendre des points d'appui fixes et à intégrer les concepts : atelier, formulaire, balisage pédagogique, étoile d'insertion, icône d'association de ressource... sont autant de repères communs qui faciliteront la communication.