

Fonctionnement de l'UV C2i 1

1. Charges de Travail

Les étudiants doivent réaliser de nombreux travaux : exercices simples, applications pratiques (TP), devoirs (Projets), exercices difficiles, contrôles continus réalisés lors des séances de TD. Tout ceci nécessite beaucoup de corrections et de préparation de la part des tuteurs.

Travail estimé pour un étudiant : 20 h TD + 15h leçons + 50 h Devoirs et exos + 5 h QCM

Il n'y a pas de cours dans le C2i. L'objectif est plus d'acquérir des compétences que des connaissances.

- Les connaissances sont apprises en dehors des séances de TD, par la lecture des documents mis en ligne et par la pratique régulière des QCM (aléatoire ou de positionnement).
- Les compétences sont essentiellement vues en TD et dans la réalisation des devoirs, TP, exercices simples ou difficiles ...
- Les **Forums** doivent être fortement utilisés pour discuter entre pairs pour l'approfondissement des connaissances (et des compétences)
- Lors des séances de TD, le temps alloué pour les questions / réponses doit être utilisé pour demander au tuteur des explications précises afin d'approfondir les connaissances découvertes en dehors du TD. Les étudiants ne doivent pas hésiter, par conséquent, à contacter le tuteur AVANT la séance de TD pour lui demander de préparer tel ou tel point.
- Dans cette UV, l'étudiant doit **apprendre à apprendre**, donc se former d'une manière différente, de manière **active**. Il ne doit donc pas rester passif devant l'enseignant en attendant que les informations arrivent toutes seules.
- Un étudiant ayant déjà validé certaines compétences, dans d'autres UV de l'UTC ou un autre établissement d'enseignement supérieur (notes et preuves à l'appui) **peut faire valider ces compétences, par équivalence**, auprès du responsable d'UV.

Les séances de TD se répartiront classiquement de la manière suivante (pour les 4 dernières séances) :

- **Séance de 4h TD (C2i normal)**
 - . 30 mn QCM de Certification
 - . 30 mn suivi personnalisé : retour devoirs, exercices et compétences (et utilisation du DNC)
 - . 60 mn d'explications, démos et questions / réponses
 - . 1h de contrôle continu, par domaine couvert (15 minutes par compétence)
 - . Reste du temps : préparation des TP et Devoirs/Projets
- **Séance de 2h TD (C2i Concentré)**
 - . **QCM à faire à distance (faute de temps)**
 - . 15 mn suivi personnalisé : retour devoirs, exercices et compétences (et utilisation du DNC)
 - . 45 mn d'explications, démos et questions / réponses
 - . 1h contrôle continu sur le module précédent

Barème de notation (pour le C2I normal):

- Exercice simple = 0 pt (aucun point), utilisé uniquement pour rattraper une compétence non validée
- Application pratique = 20 pts
- Devoir/Projet = 30 pts, non corrigé si rendu en retard => bien regarder le planning
- Exercice Difficile = 40 pts, rendu tout au long du semestre, jusqu'au dernier contrôle
- Contrôle Continu = 50 pts, présence obligatoire, retard interdit

Barème de notation (pour le C2I Concentré):

- Exercice simple = 0 pt (aucun point), utilisé uniquement pour rattraper une compétence non validée
- Application pratique = 20 pts
- Devoir/Projet = 40 pts, non corrigé si rendu en retard => bien regarder le planning
- Exercice Difficile = 50 pts, rendu tout au long du semestre, jusqu'au dernier contrôle
- Contrôle Continu = 60 pts, présence obligatoire, retard interdit

Chaque point correspond à un pourcentage d'acquisition d'une compétence donnée. Ainsi, 20 points signifient 20% d'acquis pour la compétence en question... Une compétence est considérée acquise si l'étudiant obtient un score supérieur à 50 (max = 100) dans cette compétence (il faut avoir au moins compris 50% de la compétence pour pouvoir estimer l'avoir acquise).

Les exercices faciles ne compteront que pour le rattrapage (10 points par exercice), sinon, **ils ne comptent pas du tout**, et ne servent qu'à vérifier que l'on a bien compris le cours. **Ils ne rapportent donc aucun point**. En cas de non validation d'une compétence, ils seront alors pris en compte, selon le décompte proposé un peu plus loin (maximum = 10 points par exo).

Les **contrôles continus** sont **obligatoires**. Il n'y aura pas de rattrapage en cas d'absence. Seules les notes des exercices, devoirs et applications pratiques seront alors pris en compte dans le domaine concerné.

Les **devoirs** sont à rendre aux dates indiquées sur le planning. Passé ce délai, ils ne seront pas pris en compte (donc pas corrigés, on ne peut pas passer tout le semestre à corriger les travaux des étudiants !).

Les **exercices difficiles** peuvent être rendus tout au long du semestre, jusqu'au jour du dernier TD. Ils ne seront pas pris en compte ensuite.

Les **exercices simples** (faciles) et les **applications pratiques** (TP) d'un domaine D_i sont à rendre au plus tard avant le contrôle continu du domaine D_{i+2} associé au domaine concerné (cf planning). Tout retard sera sanctionné d'une baisse de 20% des points après (à chaque contrôle continu qui suivra).

La décote en fonction du temps, pour les exos faciles (à 10 points, utilisés uniquement en cas de rattrapage) et les TPs (à 20 points) sera donc effectuée de ma manière suivante :

- Domaine D1 :

- . 100% des points jusqu'au CC du D3
- . 80% des points si exo déposé entre le CC du D3 et le CC du D4

- . 60% des points si exo déposé entre le CC du D4 et le CC du D5
- . 40% des points si exo déposé après le CC du D5 (au lieu du CC du D3)

- Domaine D2 :

- . 100% des points jusqu'au CC du D4
- . 80% des points si exo déposé entre le CC du D4 et le CC du D5 (au lieu du CC du D2)
- . 60% des points si exo déposé après le CC du D5 (au lieu du CC du D3)

- Domaine D3 :

- . 100% des points jusqu'au CC du D5 (au lieu du CC du D3)
- . 80% des points si exo déposé après le CC du D5 (au lieu du CC du D4)

- Domaines D4 et D5 : pas de décote du tout ! (au lieu du CC du D4 et D5, respectivement)

Les exercices difficiles et les contrôles continus couvrent toutes les compétences du domaine. En revanche, les devoirs, exercices simples, et applications pratiques ne concernent qu'une partie des compétences de chaque domaine. Un tableau d'association des exercices, TP et devoirs avec les compétences concernées est disponible dans la section 4 de Moodle (Contenus et Activités Pédagogiques), dans un fichier intitulé « Classement par compétences des exercices, TP et projets ».

ATTENTION / tout doit être déposé AVANT le dernier contrôle continu (du D5). Ensuite, plus rien ne sera pris en compte ! Aucun exercice ne sera corrigé après le contrôle du D5.

3. Divers

Les étudiants peuvent utiliser soit Open Office soit Microsoft Office.

Pour le transfert de fichiers sur leur espace personnel, ils peuvent utiliser l'ENT ou le disque Z

Pour la création d'un site web, ils peuvent déposer des fichiers dans le dossier public_html de leur espace personnel. l'URL sera <http://www.wetu.utc.fr/~login>

4. Equivalences

Les étudiants peuvent demander une équivalence pour les compétences déjà acquises et validées dans un cadre universitaire (notes à l'appui), soit dans une UV de l'UTC, soit dans un autre contexte (avec évaluation et notes de la part d'un enseignant)

Dans ce cas, ils doivent déposer dans la rubrique demandes d'équivalences (section 4 de Moodle), un ZIP par équivalence demandée, contenant :

- le nom et le numéro de la compétence pour laquelle vous demandez une équivalence
- le cadre dans lequel vous avez acquis la compétence, et la date durant laquelle cette acquisition a été effectuée
- la preuve que cette compétence a été validée et acquise (bulletin de notes)
- tout document réalisé (dossier, projet, diaporama, feuille excel, rapport...) qui sera examiné pour la validation de cette compétence

Si l'équivalence est accordée (par le tuteur), **40 points seront ajoutés à la compétence concernée.**