

## 2. Les attitudes et le langage à privilégier lors de l'entretien

4 Pour chaque image ci-dessous, indiquez si l'attitude est à privilégier ou à exclure lors d'un entretien d'embauche.



- Attitude à privilégier  
 Attitude à exclure



Vous êtes en retard.

- Attitude à privilégier  
 Attitude à exclure



- Attitude à privilégier  
 Attitude à exclure



Bonjour monsieur, je suis Ludovic Gramm, je me présente pour le poste d'électricien.

- Attitude à privilégier  
 Attitude à exclure



Ouais, je kiffe votre boîte et j'voudrais bien y bosser.

- Attitude à privilégier  
 Attitude à exclure

5 Pour quelle(s) raison(s) l'attitude du candidat de l'image 4 est-elle à privilégier ou à exclure ?

.....  
 .....

6 Le langage utilisé dans l'image 5 est-il à privilégier ou à exclure ? Pour quelle(s) raison(s) ?

.....  
 .....

7 Reformulez le propos de la candidate de l'image 5 en utilisant un langage plus approprié.

.....  
 .....

### 3. La législation relative aux entretiens d'embauche

#### DOCUMENT 2 La législation relative aux entretiens



#### #LesCompétencesDabord

À compétence égale, le nom et l'origine peuvent obliger à envoyer 4 fois plus de CV pour décrocher un entretien.

Retrouvez conseils et solutions sur [travail-emploi.gouv.fr/discrimination](http://travail-emploi.gouv.fr/discrimination)



Une question perçue par un candidat comme gênante n'est pas interdite ! Le recruteur peut, par exemple, demander à la personne de lui présenter ses dernières feuilles de paye, de justifier ses diplômes.

En outre, l'article L. 1132-1 du Code du travail énumère les motifs de discrimination à l'embauche et permet donc de connaître les types de questions qu'il est interdit de poser lors d'un recrutement.

La loi protège ainsi les salariés contre des questions trop personnelles dans quatre domaines :

- la sexualité et la situation matrimoniale ;
- les activités syndicalistes ou mutualistes ;
- les opinions politiques ;
- les convictions religieuses.

Remarque :

Il va de soi que l'employeur ne peut écarter un candidat d'un processus de recrutement en raison de son âge\*, son sexe\*, son appartenance, ou non, à une ethnie ou une nation, son apparence physique, son état de santé\*, son handicap\*, son patronyme...

Le fait, pour l'employeur, de poser de telles questions est lourd de conséquences. Le candidat écarté peut se retourner contre lui pour discrimination, y compris si sa non-sélection se fonde sur des critères objectifs.

*\* sauf lorsqu'une différence de traitement est admise, pour certaines activités réglementées notamment.*

**B** **Surlignez dans le DOCUMENT 2 les quatre « thèmes interdits » qu'un recruteur ne doit pas aborder lors d'un entretien.**

**S** **Un recruteur a-t-il le droit de vous poser les questions suivantes ?**

**A** - « À quel syndicat adhérez-vous actuellement ? »

OUI  NON

**B** - « Quelle formation souhaitez-vous poursuivre après votre baccalauréat ? »

OUI  NON

**C** - « Pour quel candidat avez-vous voté aux dernières élections ? »

OUI  NON

## 4. La préparation de l'entretien et les tests de sélection

### DOCUMENT 3 Quelques conseils de préparation

L'entretien est une étape clé du recrutement. [Mieux vaut] y aller détendu, en ayant confiance en vous, sans être trop sûr de vous. [...] Il y a plusieurs types de préparation que vous devez entreprendre :

- matérielle (le lieu de l'entretien, les vêtements à mettre, les documents à emporter...);
- psychologique (les conditions pour être détendu, positif...);
- technique (le déroulement, les situations que vous pouvez rencontrer);
- de fond (les arguments à présenter, les réponses à donner...).



Source : Pôle Emploi.

**10** Donnez un exemple de préparation que vous allez réaliser avant l'entretien d'embauche :

.....

.....

**11** Se préparer à l'entretien, c'est...

- A - Repérer le lieu de rendez-vous sur un plan  
 B - Chercher la ligne de bus et les horaires  
 C - Prendre rendez-vous chez son dentiste  
 D - Prévoir de partir au dernier moment  
 E - S'entraîner aux questions pouvant être posées  
 F - Préparer les questions à poser au recruteur  
 G - Relire son CV et sa lettre de motivation  
 H - Choisir des vêtements adaptés pour l'occasion  
 I - Revoir les étapes du déroulement de l'entretien  
 J - Se relaxer la veille de l'entretien

- |     |                          |     |                          |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| OUI | <input type="checkbox"/> | NON | <input type="checkbox"/> |
| OUI | <input type="checkbox"/> | NON | <input type="checkbox"/> |
| OUI | <input type="checkbox"/> | NON | <input type="checkbox"/> |
| OUI | <input type="checkbox"/> | NON | <input type="checkbox"/> |
| OUI | <input type="checkbox"/> | NON | <input type="checkbox"/> |
| OUI | <input type="checkbox"/> | NON | <input type="checkbox"/> |
| OUI | <input type="checkbox"/> | NON | <input type="checkbox"/> |
| OUI | <input type="checkbox"/> | NON | <input type="checkbox"/> |
| OUI | <input type="checkbox"/> | NON | <input type="checkbox"/> |
| OUI | <input type="checkbox"/> | NON | <input type="checkbox"/> |

### DOCUMENT 4 Les tests de sélection

Vous pouvez également être soumis à des tests : de comportement, de personnalité mais aussi techniques. Les tests servent à comparer le profil de chaque candidat à la définition du poste à pourvoir. En effet, à partir des points forts, des points faibles, des aptitudes et des capacités des candidats, il sera plus facile de choisir le candidat correspondant parfaitement au besoin de l'entreprise. Ils se nomment EAE, Papi, Sosie... Ce sont les tests de recrutement les plus fréquemment utilisés.

Leur rôle ? Évaluer votre intelligence abstraite ou vos aptitudes logiques, sonder votre personnalité sociale, apprécier votre capacité à travailler en équipe, etc.

Peut-on se préparer aux tests de sélection ? S'il n'est pas possible de se préparer aux questionnaires de personnalité ou aux mises en situation, il est en revanche recommandé de se familiariser avec les tests d'aptitude et de logique.

**12** Pourquoi l'entreprise utilise-t-elle différents tests et ne se contente-t-elle pas de vérifier les connaissances techniques des candidats ?

.....

.....

**13** Est-il nécessaire de s'entraîner à tous les tests de sélection ?

.....

.....

## Activité 1

### Analyse de la législation relative à l'entretien

Compétence visée : C 2.2.1 Maîtriser la technique de l'entretien d'embauche

Voici quelques questions posées par un recruteur (ANNEXE). Je coche la bonne case.

#### ANNEXE 1 Questions du recruteur

	Ces questions sont-elles « interdites » ?	OUI	NON
1	Quels sont vos points faibles ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Avez-vous prévu d'avoir bientôt des enfants ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Êtes-vous marié(e) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Qu'est-ce qui vous motive dans votre travail ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	De quelle formation politique vous sentez-vous proche ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Préférez-vous travailler seul(e) ou en groupe ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Que lisez-vous ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Est-ce que la pratique de votre religion a des conséquences sur votre travail ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Adhérez-vous à un syndicat ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Envisagez-vous de prendre bientôt votre retraite ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Je découvre

## Activité 2

### Préparation à l'entretien

Compétence visée : C 2.2.1 Maîtriser la technique de l'entretien d'embauche

Je suis convoqué(e) à un entretien la semaine prochaine. Je m'entraîne aux questions qui pourraient m'être posées (DOCUMENT).

#### DOCUMENT Quelques questions types que pourra poser le recruteur

1. Parlez-moi de vous !
  2. Êtes-vous disponible immédiatement ?
  3. Quels sont vos loisirs ?
  4. Quel type de difficultés avez-vous du mal à gérer ?
  5. Quels sont vos points forts ? vos points faibles ?
  6. Comment vous décrivez-vous vous-même ?
  7. Quels sont les gens avec lesquels vous avez le plus de difficultés à vous entendre ? Comment agissez-vous alors ?
  8. Préférez-vous travailler seul(e) ou en groupe ?
  9. Que lisez-vous ?
  10. Comment vous voyez-vous dans cinq ans ?
  11. Quels sont les savoir-faire qui vous ont été les plus utiles lors de vos stages ?
  12. Vous avez fait un ou des stages en entreprise, parlez-moi de ces expériences.
  13. Qu'avez-vous le plus apprécié et aimé pendant ces stages ?
  14. Quelles difficultés avez-vous rencontrées pendant ces stages ?
  15. Pour quelles raisons avez-vous choisi cette entreprise pour effectuer votre stage ?
  16. Parlez-moi un peu plus à fond de votre dernière formation.
  17. Quels sont les cours que vous avez le plus aimés ? le moins aimés ?
  18. En quoi cette formation vous a-t-elle préparé(e) à la vie professionnelle ?
  19. Si vous aviez à reprendre une formation, quel cursus suivriez-vous aujourd'hui ?
  20. Avez-vous des questions ?
- N'hésitez pas à préparer quelques questions sur le poste, ses aspects et l'entreprise.

- 1 Je choisis : - deux questions auxquelles il m'est facile de répondre n° : .....  
 - deux questions auxquelles il m'est difficile de répondre n° : .....

- 2 Je réponds aux questions que j'ai choisies.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....