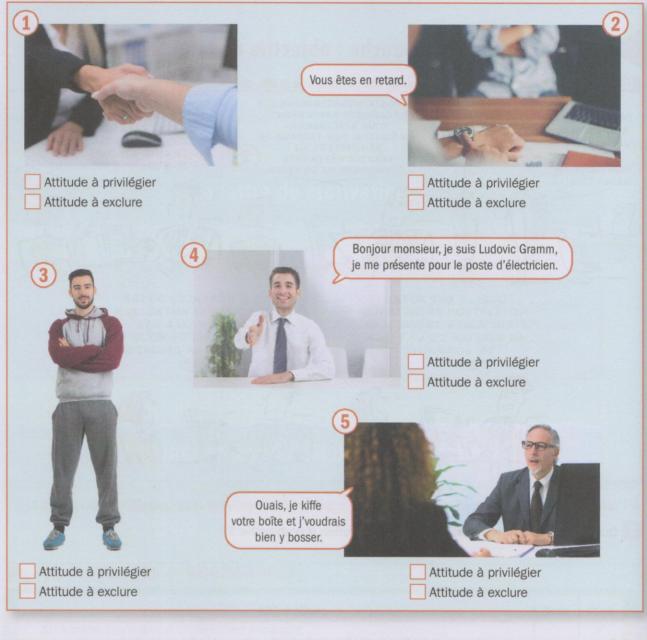


2. Les attitudes et le langage à privilégier lors de l'entretien

4 Pour chaque image ci-dessous, indiquez si l'attitude est à privilégier ou à exclure lors d'un entretien d'embauche.

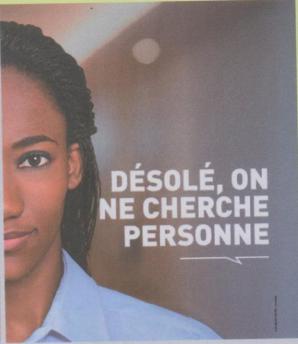


- 5 Pour quelle(s) raison(s) l'attitude du candidat de l'image 4 est-elle à privilégier ou à exclure ?
- 6 Le langage utilisé dans l'image 5 est-il à privilégier ou à exclure ? Pour quelle(s) raison(s) ?
- Reformulez le propos de la candidate de l'image 5 en utilisant un langage plus approprié.

3. La législation relative aux entretiens d'embauche

DOCUMENT 2 La législation relative aux entretiens





#LesCompetencesDabord

À compétence égale, le nom et l'origine peuvent obliger à envoyer 4 fois plus de CV pour décrocher un entretien. Retrouvez conseils et solutions sur travail-emploi.gouv.fr/discrimination



Une question perçue par un candidat comme gênante n'est pas interdite! Le recruteur peut, par exemple, demander à la personne de lui présenter ses dernières feuilles de paye, de justifier ses diplômes.

En outre, l'article L. 1132-1 du Code du travail énumère les motifs de discrimination à l'embauche et permet donc de connaître les types de questions qu'il est interdit de poser lors d'un recrutement.

La loi protège ainsi les salariés contre des questions trop personnelles dans quatre domaines :

- la sexualité et la situation matrimoniale;
- les activités syndicalistes ou mutualistes ;
- les opinions politiques ;
- les convictions religieuses.

Remarque:

Il va de soi que l'employeur ne peut écarter un candidat d'un processus de recrutement en raison de son âge*, son sexe*, son appartenance, ou non, à une ethnie ou une nation, son apparence physique, son état de santé*, son handicap*, son patronyme...

Le fait, pour l'employeur, de poser de telles questions est lourd de conséquences. Le candidat écarté peut se retourner contre lui pour discrimination, y compris si sa non-sélection se fonde sur des critères objectifs.

* sauf lorsqu'une différence de traitement est admise, pour certaines activités réglementées notamment.

- Surlignez dans le DOCUMENT 2 les quatre « thèmes interdits » qu'un recruteur ne doit pas aborder d'un entretien.
- Un recruteur a-t-il le droit de vous poser les questions suivantes ?
- A A quel syndicat adhérez-vous actuellement?»
- B-« Quelle formation souhaitez-vous poursuivre après votre baccalauréat ? »
- C « Pour quel candidat avez-vous voté aux dernières élections ? »

OUI 🗌	NON

OUI NON

OUI

NON _



4. La préparation de l'entretien et les tests de sélection

DOCUMENT 3 Quelques conseils de préparation

L'entretien est une étape clé du recrutement. [Mieux vaut] y aller détendu, en ayant confiance en vous, sans être trop sûr de vous. [...] Il y a plusieurs types de préparation que vous devez entreprendre :

• matérielle (le lieu de l'entretien, les vêtements à mettre, les documents à emporter...);

• psychologique (les conditions pour être détendu, positif...);

• technique (le déroulement, les situations que vous pouvez rencontrer);

• de fond (les arguments à présenter, les réponses à donner...).



Source: Pôle Emploi.

 Repérer le lieu de rendez-vous sur un plan Chercher la ligne de bus et les horaires Prendre rendez-vous chez son dentiste Prévoir de partir au dernier moment S'entraîner aux questions pouvant être posées Préparer les questions à poser au recruteur Relire son CV et sa lettre de motivation Choisir des vêtements adaptés pour l'occasion Revoir les étapes du déroulement de l'entretien Se relaxer la veille de l'entretien 	OUI NON OUI NOUI N	
Vous pouvez également être soumis à des tests : de comportement, de personnalité mais aussi techniques. Les tests servent à comparer le profil de chaque candidat à la définition du poste à pourvoir. En effet, à partir des points forts, des points faibles, des aptitudes et des capacités des candidats, il sera plus facile de choisir le candidat correspondant parfaitement au besoin de l'entreprise. Ils se nomment EAE, Papi, Sosie Ce sont les tests de recrutement les plus fréquemment utilisés.	Leur rôle ? Évaluer votre intelligence abstraite ou vos aptitudes logiques, sonder votre personnalité sociale, apprécier votre capacité à travailler en équipe, etc. Peut-on se préparer aux tests de sélection ? S'il n'est pas possible de se préparer aux questionnaires de personnalité ou aux mises en situation, il est en revanche recommandé de se familiariser avec les tests d'aptitude et de logique.	



Analyse de la législation relative à l'entretien

Compétence visée : C 2.2.1 Maîtriser la technique de l'entretien d'embauche

Voici quelques questions posées par un recruteur (ANNEXE). Je coche la bonne case.

ANNEVE 4	-	Augetione du roorutou	×
ANNEXE 1	Ų	uestions du recruteu	

	Ces questions sont-elles « interdites » ?	OUI	NON
1	Quels sont vos points faibles ?		
2	Avez-vous prévu d'avoir bientôt des enfants ?		
3	Êtes-vous marié(e) ?		
4	Qu'est-ce qui vous motive dans votre travail ?		
5	De quelle formation politique vous sentez-vous proche ?		
6	Préférez-vous travailler seul(e) ou en groupe ?		
7	Que lisez-vous ?		
8	Est-ce que la pratique de votre religion a des conséquences sur votre travail ?		
9	Adhérez-vous à un syndicat ?		
10	Envisagez-vous de prendre bientôt votre retraite ?		

Activité 2

Préparation à l'entretien

Compétence visée : C 2.2.1 Maîtriser la technique de l'entretien d'embauche

Je suis convoqué(e) à un entretien la semaine prochaine. Je m'entraîne aux questions qui pourraient m'être posées (DOCUMENT).

DOCUMENT Quelques questions types que pourra poser le recruteur

- 1. Parlez-moi de vous!
- 2. Êtes-vous disponible immédiatement ?
- 3. Quels sont vos loisirs?
- 4. Quel type de difficultés avez-vous du mal à gérer ?
- 5. Quels sont vos points forts? vos points faibles?
- 6. Comment vous décrivez-vous vous-même?
- 7. Quels sont les gens avec lesquels vous avez le plus de difficultés à vous entendre ? Comment agissez-vous alors ?t
- 8. Préférez-vous travailler seul(e) ou en groupe?
- 9. Que lisez-vous?
- 10. Comment vous voyez-vous dans cinq ans?
- 11. Quels sont les savoir-faire qui vous ont été les plus utiles lors de vos stages ?
- 12. Vous avez fait un ou des stages en entreprise, parlezmoi de ces expériences.

- 13. Qu'avez-vous le plus apprécié et aimé pendant ces stages ?
- 14. Quelles difficultés avez-vous rencontrées pendant ces stages ?
- 15. Pour quelles raisons avez-vous choisi cette entreprise pour effectuer votre stage ?
- Parlez-moi un peu plus à fond de votre dernière formation.
- 17. Quels sont les cours que vous avez le plus aimés ? le moins aimés ?
- 18. En quoi cette formation vous a-t-elle préparé(e) à la vie professionnelle ?
- 19. Si vous aviez à reprendre une formation, quel cursus suivriez-vous aujourd'hui ?
- 20. Avez-vous des questions?

N'hésitez pas à préparer quelques questions sur le poste, ses aspects et l'entreprise.

_	deux questions auxquelles il m'est facile de répondre deux questions auxquelles il m'est difficile de répondre ux questions que j'ai choisies.	