

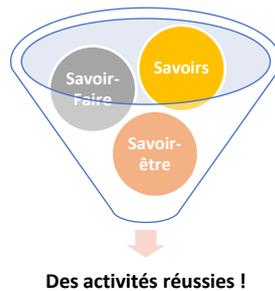
FICHE PRATIQUE – COMPÉTENCES EN STAGE

Aide à la rédaction du Chapitre Compétences du rapport de Stage (TN09 / TN10)

Ce document a pour objectif de vous aider à compléter **le Chapitre Compétences** de votre rapport de stage.

Rappel : qu'est-ce qu'une compétence ?

Une compétence correspond à la mise en œuvre de **savoirs, de savoir-faire, de savoir-être pour accomplir une tâche ou une activité.**



Pourquoi un Chapitre Compétences ?

Ce chapitre doit vous aider à développer **une réflexion** sur votre **trajectoire personnelle et professionnelle** en termes de compétences acquises et à acquérir pour votre futur métier.

Cette réflexion vous permettra notamment de vous **orienter sur vos prochains choix d'apprentissage ou de stage** mais aussi de mieux préparer **vos futurs entretiens professionnels** : stage, 1^{er} emploi ...

Mode d'emploi

Dans le cadre de ce **Chapitre Compétences**, vous aurez à formaliser 2 types de compétences :

- A. **Les compétences transversales** acquises, déjà présentes dans votre portfolio, et celles que vous développez pendant le stage.
- B. Formaliser **les compétences métiers** que vous développez pendant le stage.

Pour les compétences transversales vous continuerez d'utiliser le portfolio UTC. Pour les compétences métiers, vous les formaliserez dans un tableau de compétences.

A. Formaliser vos compétences transversales acquises et nouvelles

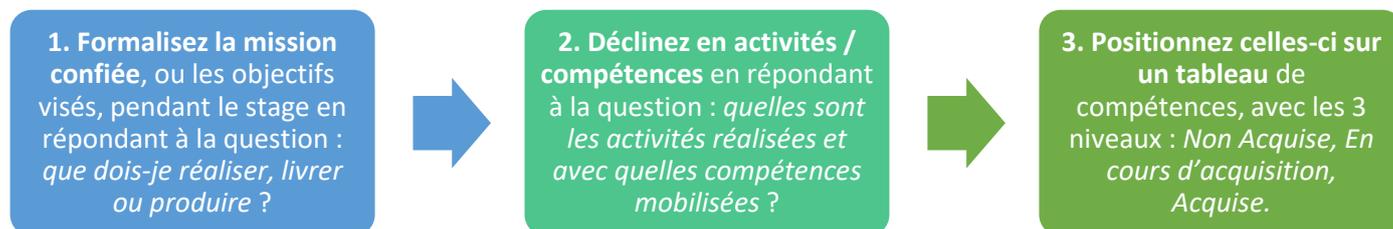
Vous avez déjà commencé à remplir le portfolio des compétences transversales UTC durant les semestres passés. Il s'agit maintenant de :



Voir Annexes : *Emploi du stagiaire, Référentiel Activités / Compétences*

B. Formaliser vos nouvelles compétences métiers

Pour formaliser les compétences métiers, vous devez suivre la démarche suivante :



Voir Annexes :

- *Emploi du stagiaire*
- *Référentiel Activités / Compétences*
- *Exemples de compétences métiers*

C. Structurer votre chapitre

1. Phrase introductive

[A compléter : rappel de votre mission].

2. Portfolio des compétences transversales

[Faire référence à votre portfolio :

→ *lien web ENT à montrer à votre tuteur Entreprise*

ou

→ *Renvoi vers les annexes avec la version PDF de la page ENT]*

3. Tableau des compétences métiers, acquises en stage

Activités	Compétences	Non Acquis	En cours d'acquisition	Acquis

[Activités : celles que vous avez mises en œuvre durant le stage]

[Compétences métiers : combinaison de compétences disciplinaires et transversales mises en œuvre dans le contexte particulier d'une activité professionnelle]

4. Commentaires

[A compléter : Commentaires sur l'acquisition des compétences : difficultés, améliorations possibles, ...]

5. Conclusion

Ici vous rédigez un paragraphe sur les compétences qu'il serait bon d'acquérir dans vos prochains apprentissages : quelles compétences vous manquent encore ?