**FICHE PRATIQUE – COMPÉTENCES EN STAGE**

Aide à la rédaction du Chapitre Compétences du rapport de Stage (TN09 / TN10)

Ce document a pour objectif de vous aider à compléter **le Chapitre Compétences** de votre rapport de stage.

# Rappel : qu’est-ce qu’une compétence ?

Une compétence correspond à la mise en œuvre de **savoirs, de savoir-faire, de savoir-être pour accomplir une tâche ou une activité.**

# Pourquoi un Chapitre Compétences ?

Ce chapitre doit vous aider à développer **une réflexion** sur votre **trajectoire personnelle et professionnelle** en termes de compétences acquises et à acquérir pour votre futur métier.

Cette réflexion vous permettra notamment de vous **orienter** **sur vos prochains choix** **d’apprentissage** ou **de stage** mais aussi de mieux préparer **vos futurs entretiens professionnels** : stage, 1er emploi ...

# Mode d’emploi

Dans le cadre de ce **Chapitre Compétences,** vous aurez à formaliser 2 types de compétences :

1. **Les compétences transversales** acquises, déjà présentes dans votre portfolio, et celles que vous développez pendant le stage.
2. Formaliser **les compétences métiers** que vous développez pendant le stage.

Pour les compétences transversales vous continuerez d’utiliser le portfolio UTC. Pour les compétences métiers, vous les formaliserez dans un tableau de compétences.

# A. Formaliser vos compétences transversales acquises et nouvelles

Vous avez déjà commencé à remplir le portfolio des compétences transversales UTC durant les semestres passés. Il s’agit maintenant de :

*Voir Annexes : Emploi du stagiaire, Référentiel Activités / Compétences*

# B. Formaliser vos nouvelles compétences métiers

Pour formaliser les compétences métiers, vous devez suivre la démarche suivante :

*Voir Annexes :*

* *Emploi du stagiaire*
* *Référentiel Activités / Compétences*
* *Exemples de compétences métiers*

# C. Structurer votre chapitre

1. Phrase introductive

*[A compléter : rappel de votre mission].*

2. Portfolio des compétences transversales

*[Faire référence à votre portfolio :
🡺 lien web ENT à montrer à votre tuteur Entreprise
ou
🡺 Renvoi vers les annexes avec la version PDF de la page ENT]*

3. Tableau des compétences métiers, acquises en stage

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Activités  | Compétences | Non Acquise | En cours d’acquisition | Acquise |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## *[Activités : celles que vous avez mises en œuvre durant le stage]*

*[Compétences métiers : combinaison de compétences disciplinaires et transversales mises en œuvre dans le contexte particulier d’une activité professionnelle]*

## 4. Commentaires

*[A compléter : Commentaires sur l’acquisition des compétences : difficultés, améliorations possibles, …]*

## 5. Conclusion

*Ici vous rédigez un paragraphe sur les compétences qu’il serait bon d’acquérir dans vos prochains apprentissages : quelles compétences vous manquent encore ?*