

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE COMPIÈGNE

UTC

Maitrise des Risques

TD 13 : Risques professionnels

UV TS01

Resp : christophe.proust@utc.fr

donnons un sens à l'innovation





Un exemple de méthode

Des fiches « risques », une méthode de cotation assez complète, un tableau (Gressiad, SIST,...)

Typologie des risques

FICHE D'ENTREPRISE	DOCUMENT UNIQUE
NATURE DU RISQUE	FAMILLE DE RISQUES
1. RISQUES PHYSIQUES ET CHIMIQUES	
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Ambiance thermique : Haute température Ambiance thermique : Basse température Ambiance thermique : Autre 	<input type="checkbox"/> Risque lié aux ambiances thermiques
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Ambiance sonore bruyante Ambiance sonore + de 85dB(A) 	<input type="checkbox"/> Risque lié aux ambiances sonores
<input type="checkbox"/> Ambiance lumineuse	<input type="checkbox"/> Risque lié aux ambiances lumineuses
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Rayonnement Ultra-violets Rayonnement Laser Classe Rayonnements Infrarouges Rayonnements Electromagnétiques Rayonnements ionisants INB Rayonnements ionisants Hors INB 	<input type="checkbox"/> Risque lié aux rayonnements
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Poussière Amiante Poussières Bois Poussières Fer Poussières Silice Autres fumées poussières aérosols Risque chimique 	<input type="checkbox"/> Risque lié aux produits chimiques et substances dangereuses
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Vibrations corps entier Vibrations membres supérieurs 	<input type="checkbox"/> Risque lié aux vibrations
<input type="checkbox"/> Travail en salle blanche	
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Travaux hyperbares Travaux hypobares 	<input type="checkbox"/> Risque lié aux environnements sous pression atmosphérique

Typologie des risques

FICHE D'ENTREPRISE	DOCUMENT UNIQUE
NATURE DU RISQUE	FAMILLE DE RISQUES
2. RISQUES ET CONTRAINTES LIÉS AU TRAVAIL	
<input type="checkbox"/> • Contraintes posturales • Manutention et charge physique • Gestes répétitifs	<input type="checkbox"/> Risque lié à l'activité physique de travail (manutention manuelle et postures contraignantes)
<input type="checkbox"/> Décalage horaire	<input type="checkbox"/> Risque lié aux horaires de travail difficiles
<input type="checkbox"/> Travail isolé	<input type="checkbox"/> Risque lié au travail isolé
<input type="checkbox"/> Multiples lieux de travail	<input type="checkbox"/> Risque lié à l'intensité et à la complexité du travail
<input type="checkbox"/> Travail de nuit	<input type="checkbox"/> Risque lié aux horaires de travail difficiles
3. RISQUES D'ACCIDENT PRÉPONDÉRANT	
<input type="checkbox"/> Risque de chutes de plain pied	<input type="checkbox"/> Risque de chutes de plain pied
<input type="checkbox"/> • Risque de chutes de hauteur • Travail en hauteur	<input type="checkbox"/> Risque de chutes de hauteur
<input type="checkbox"/> Risque de chute d'objets	<input type="checkbox"/> Risque de chute d'objets
<input type="checkbox"/> Risque lié aux machines dangereuses	<input type="checkbox"/> Risque lié aux machines dangereuses et outils manuels
<input type="checkbox"/> Risque lié à l'utilisation d'engins mobiles et d'appareils de levage	<input type="checkbox"/> Risque lié à l'utilisation d'engins mobiles et d'appareils de levage
<input type="checkbox"/> Risque électrique	<input type="checkbox"/> Risque électrique
<input type="checkbox"/> Risque d'explosion, d'incendie	<input type="checkbox"/> Risque d'explosion, d'incendie
<input type="checkbox"/> Risque lié à la co-activité	<input type="checkbox"/> Risque lié à la co-activité
<input type="checkbox"/> Risque routier/ déplacement	<input type="checkbox"/> Risque lié aux circulations et déplacements routiers
<input type="checkbox"/> Risques infectieux ou parasitaires	<input type="checkbox"/> Risques infectieux ou parasitaires
<input type="checkbox"/> Risque liés aux outils manuels	<input type="checkbox"/> Risque lié aux machines dangereuses et outils manuels



Typologie des risques

FICHE D'ENTREPRISE	DOCUMENT UNIQUE
<input type="checkbox"/> NATURE DU RISQUE	<input type="checkbox"/> FAMILLE DE RISQUES
4. RISQUES PSYCHOSOCIAUX	
<input type="checkbox"/> Intensité et à la complexité du travail	<input type="checkbox"/> Risque lié à l'intensité et à la complexité du travail
<input type="checkbox"/> Horaires de travail difficiles	<input type="checkbox"/> Risque lié aux horaires de travail difficiles
<input type="checkbox"/> Exigences émotionnelles	<input type="checkbox"/> Risque lié aux exigences émotionnelles
<input type="checkbox"/> Faible autonomie du travail	<input type="checkbox"/> Risque lié à une faible autonomie du travail
<input type="checkbox"/> Rapports sociaux dégradés	<input type="checkbox"/> Risque lié aux rapports sociaux dégradés
<input type="checkbox"/> Conflits de valeur	<input type="checkbox"/> Risque lié aux conflits de valeur
<input type="checkbox"/> Insécurité de l'emploi et du travail	<input type="checkbox"/> Risque lié à l'insécurité de l'emploi et du travail
5. AUTRES RISQUES	
	<input type="checkbox"/> Risque lié aux énergies : gaz, hydraulique, air comprimé
	<input type="checkbox"/> Risque lié au travail sur écran
	<input type="checkbox"/> Risque lié aux circulations et aux déplacements sur site
	<input type="checkbox"/> Risque lié aux addictions

Fiches « risques »

RISQUE LIÉ AUX AMBIANCES THERMIQUES

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Travail soumis aux variations extérieures, courant d'air, intempéries</p> <p>Travail en ambiance froide, humide : chambre froide, congélateur, ...</p> <p>Travail en ambiance chaude : verrerie, fonderie, ...</p> <p>Température au travail ressentie comme inadaptée (inconfort thermique)</p>	<p>Coup de chaleur Déshydratation Crampe Malaise Brûlure Engelure Hypothermie Coup de froid</p>	<p>Moyens organisationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluer la pénibilité des postes selon les seuils définis ▪ Aménager des pauses régulières dans un lieu tempéré pour les salariés travaillant dans une ambiance très chaude ou très froide ▪ Mettre à disposition des points d'eau en cas de travail en ambiance très chaude ▪ Mettre à disposition des boissons chaudes en cas de travail en ambiance très froide ▪ Réguler les flux d'entrée et de sortie d'air (éviter les courants d'air en hiver, ventiler les locaux en été) ▪ S'assurer du bon port des équipements de protection individuels ▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque <p>Moyens techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Installer un chauffage adapté à l'activité physique, réglable par le personnel ▪ Effectuer des contrôles des vitesses d'air, mesures possibles par le service de santé au travail <p>Moyens humains :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Vêtements isothermiques ▪ Former et donner des informations sur les risques liés aux ambiances thermiques et leurs conséquences

Fiches « risques »

RISQUE LIE AUX AMBIANCES SONORES

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Bruit entraînant une gêne dans la communication</p> <p>Bruit lors du travail en open space</p> <p>Bruit émis par des machines : compresseurs, outils, moteurs, haut-parleurs, imprimantes</p>	<p>Fatigue auditive</p> <p>Maux de tête</p> <p>Stress</p> <p>Nervosité</p> <p>Hypertension</p> <p>Manque de concentration</p> <p>Risque cardio-vasculaire pouvant engendrer des Accidents du Travail</p> <p>Surdité professionnelle</p>	<p><u>Moyens organisationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Evaluer la pénibilité des postes selon les seuils définis▪ Planifier la maintenance préventive▪ Alternier les tâches▪ Prévoir des pauses régulières▪ Effectuer des mesures de l'ambiance sonore et des audiogrammes par le service de santé au travail▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque <p><u>Moyens techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Capoter/isoler les sources de bruit,▪ Utiliser des matériaux absorbants sur les parois,▪ Acheter des machines moins bruyantes,▪ Réaliser la maintenance préventive <p><u>Moyens humains :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Sensibiliser les salariés au risque bruit▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon �tat : Protections individuelles auditives

Fiches « risques »

RISQUE LIÉ AUX PRODUITS CHIMIQUES ET SUBSTANCES DANGEREUSES

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Présence dans l'entreprise de produits marqués par un symbole de danger</p> <p>Emissions de gaz, poussières, fumées : ciment, farine, gaz d'échappement, soudure, ...</p> <p>Stockage de produits dans de mauvaises conditions : absence d'aération, de cuve de rétention, incompatibilité entre les produits</p> <p>Absence d'étiquetage des récipients de transvasement</p> <p>Utilisation de nanoparticules dans le process ou dans les produits utilisés</p>	<p>Irritation</p> <p>Brûlure</p> <p>Allergie</p> <p>Cancer</p> <p>Atteinte neurologique</p> <p>Atteinte rénale</p> <p>Atteinte hépatique</p> <p>Mutations génétiques</p> <p>Troubles pendant la grossesse</p> <p>Décès</p>	<p>Moyens organisationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluer la pénibilité des postes selon les seuils définis ▪ Substituer par des produits moins dangereux ▪ Réduire les quantités utilisées et stockées ▪ Alternier les tâches ▪ Intégrer la sécurité dans les activités de recherche et développement ▪ Evaluer et mesurer le risque chimique par le service de santé au travail ▪ Vérifier et entretenir périodiquement les systèmes de captage ▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque <p>Moyens techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Installer un système de captage à la source (Sorbonne, bras articulé, ...) ▪ Adapter le stockage en fonction des compatibilités des produits ▪ Mettre en place des moyens de stockage adaptés (armoires sécurisées ou bacs de rétention) <p>Moyens humains :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Gants, lunettes, masque, blouse,... ▪ Informer et sensibiliser les salariés sur le risque chimique ▪ Réaliser un examen médical préalable pour les agents exposés à des produits cancérigènes, mutagènes ou reprotoxiques

Fiches « risques »

RISQUE LIÉ AUX VIBRATIONS

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Outils pneumatiques à main (marteau pneumatique, burineur, clés à choc, ...)</p> <p>Conduite de véhicules (poids lourds, transports en commun) ou d'engins de chantier (tractopelle, compacteur, bouteur)</p> <p>Conduite de chariots élévateurs</p>	<p>Douleurs musculaires</p> <p>Douleurs articulaires</p> <p>Atteinte auditive</p> <p>Troubles Musculo-Squelettiques</p>	<p>Moyens organisationnels :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Evaluer la pénibilité des postes selon les seuils définis▪ Alternier les tâches▪ Mettre en place des pauses régulières▪ Mettre en place des modes opératoires▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque <p>Moyens techniques :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Atténuer les vibrations (outils anti-vibratiles, sièges et/ou cabines suspendues, tapis anti-vibratile)▪ Effectuer des mesures de vibration <p>Moyens humains :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Gants anti-vibrations▪ Informer les salariés des risques liés aux vibrations

Fiches « risques »

RISQUE LIE A L'ACTIVITE PHYSIQUE DE TRAVAIL

(Manutention manuelle et postures contraignantes)

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Manutention manuelle et port de charges lourdes et/ou encombrantes</p> <p>Effort important pour pousser des chariots</p> <p>Manutention dans des conditions dégradées : sol glissant ou déformé, espace de travail restreint...</p> <p>Postures de travail contraignantes : torsion du tronc, travail accroupi, agenouillé, tronc incliné vers l'arrière, flexion vers l'avant, debout avec élévation des bras, flexion et extension des coudes ou des poignets, position statique prolongée, piétinement ...</p> <p>Travail répétitif : répétition d'un même geste, à une cadence contrainte</p>	<p>Douleurs musculaires</p> <p>Douleurs articulaires</p> <p>Inflammations, lombalgies, dorsalgies</p> <p>Maladie aiguë ou chronique</p> <p>Troubles Musculo-Squelettiques</p>	<p>Moyens organisationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluer la pénibilité des postes selon les seuils définis ▪ Engager une politique de prévention des TMS ▪ Concevoir ou améliorer les postes de travail selon les normes ergonomiques en faisant appel si besoin à des ergonomes (SIST VO ou cabinet extérieur) ▪ Proposer la polyvalence et/ou l'alternance des tâches de travail ▪ Adapter la cadence de travail en permettant des marges de manœuvre ▪ Prévoir des pauses régulières <p>Moyens techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fournir des équipements de levage adapté (ex. lève-malade, lit médical à hauteur variable, palan ...) ▪ Proposer des équipements d'assistance de manutention (ex. chariot élévateur, transpalette, ventouse ...) <p>Moyens humains :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Gants, protège genoux, ... ▪ Formation PRAP

Fiches « risques »

RISQUE LIE AUX HORAIRES DE TRAVAIL DIFFICILES

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Durée hebdomadaire du travail : Travail plus de 45 heures par semaine</p> <p>Travail en horaires atypiques : Horaires de nuit, alternants (3X8, 2X12), décalés (soir, week-end), fractionnés (11h-15h puis 18h-21h), travail en astreintes</p> <p>Sollicitations en dehors des horaires de travail : Disponibilité au-delà des horaires de travail, empiètement sur la vie privée</p> <p>Horaires imprévisibles : changement de planning non anticipés</p> <p>Difficulté à concilier vie privée et vie professionnelle : Contraintes professionnelles qui ne permettent pas de remplir les obligations de la vie personnelle</p>	<p>Conséquences sur le travail et l'entreprise Retards de production, objectifs non atteints, baisse de performance, augmentation du nombre de rebus, mauvaise répartition des activités, accidents, défaillances techniques, absentéisme, perte de crédibilité vis-à-vis de l'extérieur</p> <p>Conséquences sur les collectifs de travail Relations tendues, conflits entre collègues, concurrence entre services, diminution des collaborations</p> <p>Conséquences sur l'individu <u>Conséquences physiques :</u> Dérèglement du rythme biologique, fatigue, hypertension, risque cardiovasculaire, TMS, troubles gastriques, dermatologiques, alimentaires, sexuels ..., perturbation des cycles menstruels, grossesse à risque, cancer AVC, décès</p> <p><u>Conséquences psychologiques :</u> Irritabilité, agressivité, anxiété, démotivation, perte de confiance en soi, dépression, épuisement professionnel, passage à l'acte suicidaire</p>	<p><u>Moyens organisationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluer la pénibilité des postes selon les seuils définis ▪ En accord avec la législation : Limiter le temps de travail hebdomadaire à 45H maximum, limiter le travail de nuit et les horaires atypiques, limiter les déplacements de nuit et à défaut permettre des pauses de 15 minutes toutes les 2 heures, prévenir suffisamment tôt les salariés de changements de planning, planifier le travail, prendre en compte les horaires des transports en commun pour définir les horaires de début et de fin de poste et définir des horaires les moins pénalisant possibles pour le rythme biologique des salariés et permettant la conciliation vie professionnelle et vie personnelle, ajuster les temps de pause et les jours de repos permettant la récupération, limiter les sollicitations professionnelles en dehors du temps de travail, limiter l'utilisation des technologies nomades (téléphone, ordinateur portable) en dehors des horaires de travail, prévoir des possibilités d'aménagements horaires ponctuels ou permanents pour certaines populations (seniors, handicapés), autoriser le télétravail <p><u>Moyens techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre à disposition une salle de pause, un réfrigérateur et un four ▪ Anticiper le recours à des ressources matérielles en cas d'aléas et d'imprévus ▪ Adapter le matériel de travail pour alléger la complexité et limiter l'intensité du travail ▪ Adapter ergonomiquement le poste de travail <p><u>Moyens humains :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibiliser les salariés sur l'impact des horaires atypiques <ul style="list-style-type: none"> ▪ sur le rythme biologique et la santé ▪ sur la vie personnelle

Fiches « risques »

RISQUE LIE AU TRAVAIL ISOLE

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Salarié travaillant seul ne pouvant être secouru ou entendu en cas d'accident :</p> <ul style="list-style-type: none">• Salarié seul dans un bâtiment (gardien, veilleur de nuit, de parking, de chantier, d'immeubles)• Salarié seul pour la réalisation de travaux dangereux	<p>Traumatismes corporels Traumatismes psychologiques Décès</p>	<p><u>Moyens organisationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Maintenir un contact avec le salarié seul▪ Limiter le plus possible les temps et situations d'isolement▪ Définir une procédure en cas d'agression▪ Exécuter les tâches les plus dangereuses aux heures de travail correspondant aux heures de présence des collègues▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque <p><u>Moyens techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Fournir un moyen de communication au salarié (téléphone portable, dispositif d'alerte pour travailleur isolé, talkie-walkie) <p><u>Moyens humains :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Formation à la conduite à tenir en cas d'agression

Fiches « risques »

RISQUE DE CHUTE DE PLAIN PIED

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Sol encombré, inégal, défectueux, glissant</p> <p>Passage étroit, mal éclairé, encombré</p>	<p>Plaie</p> <p>Contusion</p> <p>Hématome</p> <p>Entorse</p> <p>Fracture</p>	<p><u>Moyens organisationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Signaler et baliser les zones mouillées par des panneaux▪ Maintenir les accès de circulation dégagés▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque <p><u>Moyens techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Vérifier l'éclairage des lieux de circulation▪ Utiliser des revêtements de sol antidérapants▪ Supprimer les inégalités du sol▪ Nettoyer périodiquement et immédiatement en cas d'épandage de produit▪ Elargir les zones de passage <p><u>Moyens humains :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Chaussures antidérapantes de sécurité▪ Informer le personnel sur les risques encourus

Fiches « risques »

RISQUE DE CHUTE D'OBJETS

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Objet stocké en hauteur (rack, étagère)</p> <p>Matériel disposé en vrac</p> <p>Utilisation d'outils par un salarié en hauteur</p>	<p>Contusions, Hématome</p> <p>Traumatisme crânien</p> <p>Décès</p>	<p><u>Moyens organisationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Limiter et organiser le stockage en hauteur▪ Prévoir des emplacements réservés▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque <p><u>Moyens techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Matérialiser les zones de stockage▪ Installer des protections (filets) pour retenir les objets pouvant tomber▪ Utilisation d'un pied d'éléphant pour accéder aux objets en hauteur <p><u>Moyens humains :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Casque, chaussures de sécurité

Fiches « risques »

RISQUE LIE AUX MACHINES DANGEREUSES ET OUTILS MANUELS

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Utilisation de machines avec pièces en mouvement (scie, plieuse, presse)</p> <p>Utilisation d'outils tranchants à main (couteaux, cutter, ...)</p> <p>Utilisation d'outils portatifs (tronçonneuse, scie circulaire, meuleuse)</p> <p>Projection de copeaux, fluides, poussières, liée à l'utilisation des outils, machines</p>	<p>Irritation oculaire</p> <p>Irritation cutanée</p> <p>Allergie respiratoire</p> <p>Allergie cutanée</p> <p>Coupure</p> <p>Plaie</p> <p>Contusion</p> <p>Fracture</p> <p>Perte d'un membre</p> <p>Décès</p>	<p><u>Moyens organisationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Signaler et baliser les zones ou éléments à risques ▪ Etablir des fiches de poste précisant les conditions d'utilisation des machines et outils ainsi que les équipements de protection individuels obligatoires ▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque ▪ Afficher les consignes et les règles d'utilisation ainsi que les pictogrammes présentant les risques résiduels ▪ Vérifier le bon fonctionnement des dispositifs de protection empêchant l'accès aux zones ou mouvements d'éléments dangereux ▪ Vérifier la mise en place et le bon état des carters <p><u>Moyens techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser des équipements de travail et des machines adaptés, conformes et maintenus en bon état ▪ Installer des dispositifs de coupure d'urgence, par atelier ou laboratoire ▪ Aménager le poste de travail (carters de protection, périmètre de circulation autour de la machine, ventilation, barre aimantée pour outils ...) <p><u>Moyens humains :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Vêtements de travail adaptés, gants, lunettes ▪ Former à l'utilisation des machines

Fiches « risques »

RISQUE LIÉ À L'UTILISATION D'ENGINS MOBILES ET D'APPAREILS DE LEVAGE

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
Collision engin-piéton Charge mal arrimée Renversement de l'engin Chute de la marchandise Ecrasement de personnes	Plaie Contusion Fracture Perte d'un membre Décès	Moyens organisationnels : <ul style="list-style-type: none">▪ Etablir un plan de circulation interne▪ Faire les vérifications périodiques obligatoires▪ Former et habiliter le personnel à la conduite des engins▪ Respecter la vitesse et la signalisation▪ Etablir des consignes d'utilisation des chariots (klaxonner aux angles morts, rouler avec les fourches à 15 cm du sol)▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque Moyens techniques : <ul style="list-style-type: none">▪ Matérialiser les zones de circulation piéton/ chariot séparés▪ Entretien des sols▪ Mettre une ceinture de sécurité Moyens humains : <ul style="list-style-type: none">▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Vêtements à haute visibilité, chaussures de sécurité▪ Former les utilisateurs à la conduite d'engins dans l'entreprise▪ Faire valider l'aptitude médicale à la conduite d'engins

Fiches « risques »

RISQUE D'EXPLOSION, D'INCENDIE

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Stockage inadapté de produits inflammables, de cartons, de papiers</p> <p>Mélange/ association de produits incompatibles</p> <p>Présence de flammes ou d'étincelles à proximité</p> <p>Forte concentration de produits dans l'air d'un local (création d'atmosphères explosives dans l'air)</p> <p>Installations électriques défectueuses pouvant générer des échauffements ou des départs de feu</p>	<p>Brûlure</p> <p>Inhalation de fumées toxique</p> <p>Intoxication au CO</p> <p>Perte d'un membre</p> <p>Perte de personnes et de biens</p> <p>Cessation d'activité</p>	<p><u>Moyens organisationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir une procédure d'évacuation par les guide-file et serre-file ▪ Etablir un permis de feu ▪ Respecter les règles de stockage en fonction des incompatibilités ▪ Définir et signaler des zones ATEX ▪ Respecter l'interdiction de fumer ▪ Entretien et contrôler périodiquement les installations et les moyens d'extinctions ▪ Réaliser des exercices d'évacuation deux fois par an ▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque <p><u>Moyens techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre à disposition des moyens d'extinction (extincteurs, RIA), de secours (couverture anti-feu) et d'évacuation (bloc de secours, point de rassemblement, issue de secours) adaptés ▪ Avoir une armoire de stockage ignifugée ▪ Mettre à disposition des installations antidéflagrantes (luminaires, rideaux, installations électriques, téléphone) <p><u>Moyens humains :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation des salariés à la conduite à tenir en cas d'incendie/explosion

Fiches « risques »

RISQUE LIÉ AUX CIRCULATIONS ET AUX DÉPLACEMENTS ROUTIERS

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Mauvais état des véhicules et engins</p> <p>Utilisation de véhicules ou d'engins non homologués pour circuler sur la voie publique (tondeuse auto-portée, chariot élévateur)</p> <p>Formation insuffisante du ou des conducteurs</p> <p>Conditions météorologiques difficiles Conduite de nuit</p> <p>Vitesse excessive et précipitation pour répondre aux contraintes de délai (déplacement non organisé, temps imparti non adapté)</p> <p>Manœuvres dangereuses</p> <p>Chantiers fixes à proximité ou sur la chaussée (pose de guirlandes, élagage) Chantiers mobiles à proximité ou sur la chaussée (balayage, tracteur avec épareuse)</p> <p>Déplacements dangereux des salariés (ramassage bilatéral des déchets)</p> <p>Communication téléphonique au volant</p>	<p>Traumatismes corporels</p> <p>Traumatismes psychologiques</p> <p>Décès</p>	<p><u>Moyens organisationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérifier l'état des véhicules avant le départ ▪ Etablir un carnet d'entretien ▪ Vérifier la validité des permis de conduire ▪ Réaliser l'évaluation de la prise en compte du risque routier dans l'entreprise par le service de santé au travail ▪ Etablir une politique véhicule (véhicule de société, remboursement de frais, carte carburant...) ▪ Etablir un protocole de communication (interdire le téléphone et le kit main libre au volant, analyser les communications, mettre en place des règles d'appels des itinérants ...) ▪ Organisation des déplacements pour limiter le risque routier ▪ Réaliser et mettre à jour des plans de circulation (plan de tournée avec principales difficultés et risque liés aux parcours) ▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque <p><u>Moyens techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fournir des véhicules en état et adaptés à la mission ▪ Mettre en place des dispositifs d'arrimage des charges ▪ Mettre en place des cloisons de séparation homologuées ▪ Fournir des dispositifs de signalisation des véhicules réalisant des arrêts fréquents ▪ Fournir une signalisation temporaire adaptée pour les chantiers fixes et mobiles ▪ Mettre à disposition un kit de sécurité véhicule (triangle, gilet) <p><u>Moyens humains :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Vêtement de haute visibilité

Fiches « risques »

RISQUE INFECTIEUX OU PARASITAIRE

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
Contact avec des personnes malades ou décédées Contact avec des matières souillées et déchets Contact physique avec des animaux Contact avec les aliments Contact avec des milieux souillés (égouts, station d'épuration) Absence d'installation nécessaire pour l'hygiène corporelle des salariés (douche, vestiaires, toilettes, lavabos équipés) Vêtement de travail non porté ou non lavé Salarié se restaurant dans un local inadapté Locaux insalubres	Maladie infectieuse/ contagieuse Accident d'exposition au sang Maladie professionnelle liée au contact des animaux/ des aliments Décès	<u>Moyens organisationnels :</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Adapter le suivi médical (vaccinations obligatoires)▪ Organiser le nettoyage des tenues de travail▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque <u>Moyens techniques :</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Fournir dispositif de récupération des déchets souillés▪ Fournir des pinces de prise à distance des animaux▪ Installer des sanitaires adaptées, des emplacements pour la restauration▪ Mettre à disposition des douches pour les travaux salissants▪ Adapter les vestiaires : séparation tenue de ville/ tenue de travail▪ Ventiler les locaux de travail <u>Moyens humains :</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Gants, blouse, masque, chaussures étanches, charlotte▪ Former / informer les salariés sur les risques de transmission de maladies et de blessures▪ Former les salariés à la méthode HACCP (entreprise alimentaire)

Fiches « risques »

RISQUE LIÉ À L'INTENSITÉ ET À LA COMPLEXITÉ DU TRAVAIL

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Contraintes de rythmes élevés : Contraintes internes à l'entreprise ou externes (demande des clients nécessitant une réponse immédiate) Exigence d'une réactivité et disponibilité extrême</p> <p>Imprécision des objectifs : Flous, inexistants, irréalistes</p> <p>Inadéquation des objectifs de travail avec les moyens et les responsabilités : Manque de ressources ou de formation</p> <p>Incompatibilité des instructions entre elles : Ordres ou consignes contradictoires</p> <p>Mauvaise gestion de la polyvalence : Changement de tâche, de poste ou de fonction à l'improviste</p> <p>Interruption dans le travail : Tâches imprévues</p> <p>Attention soutenue et vigilance permanente</p> <p>Multiplicité des lieux de travail : Difficultés d'adaptation aux consignes, équipes, environnements</p>	<p>Conséquences sur le travail et l'entreprise Retards de production, objectifs non atteints, baisse de performance, augmentation du nombre de rebus, mauvaise répartition de la charge de travail, absentéisme, perte de crédibilité vis-à-vis de l'extérieur</p> <p>Conséquences sur les collectifs de travail et les relations sociales Relations tendues, conflits entre collègues, concurrence entre services, diminution des collaborations</p> <p>Conséquences sur l'individu <u>Conséquences physiques :</u> Fatigue, hypertension, risque cardiovasculaire, TMS, troubles gastriques, dermatologiques, alimentaires, sexuels ..., AVC, décès <u>Conséquences psychologiques :</u> Irritabilité, agressivité, anxiété, démotivation, perte de confiance en soi, dépression, épuisement professionnel, passage à l'acte suicidaire</p>	<p>Moyens organisationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir les fonctions et les niveaux de responsabilité de chacun ▪ Définir une charge de travail et des objectifs réalistes ▪ Former le personnel aux postes occupés ▪ Prévoir des temps de rencontre entre les salariés et leur hiérarchie ▪ Définir les priorités ▪ Anticiper le recours à des ressources supplémentaires ▪ Sensibiliser le collectif à la prévention du stress au travail et aux addictions ▪ Permettre aux salariés de prendre des pauses ▪ Analyser et limiter les interruptions dans le travail (sur des postes de sûreté, sécurité) ▪ Alternier les tâches pour limiter la monotonie ▪ Aménager l'activité de certaines populations (seniors, handicapés...) <p>Moyens techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anticiper le recours à des ressources matérielles en cas d'aléas et d'imprévus ▪ Adapter le matériel de travail pour alléger la complexité et limiter l'intensité du travail ▪ Adapter ergonomiquement le poste de travail ▪ Identifier un espace fixe pour les salariés amenés à intervenir dans différents lieux de travail <p>Moyens humains :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibiliser le personnel par des formations individuelles (gestion du stress, management des RPS...) ▪ Accompagner les salariés en souffrance (équipe pluridisciplinaire du service de santé au travail ou extérieur)

Fiches « risques »

RISQUE LIE AUX CONFLITS DE VALEUR

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Faire un travail en désaccord avec ses valeurs professionnelles</p> <p>Qualité empêchée : Faute de moyens ou de délais suffisants, être contraint de faire un travail bâclé ou de qualité médiocre</p> <p>Travail inutile : Avoir le sentiment d'être amené à réaliser des tâches qui ne servent pas concrètement les résultats de l'entreprise ou qui ne bénéficient pas aux clients, usagers, patients ...</p>	<p>Conséquences sur le travail et l'entreprise Retards de production, objectifs non atteints, baisse de performance, augmentation du nombre de rebus, absentéisme, perte de crédibilité vis-à-vis de l'extérieur</p> <p>Conséquences sur les collectifs de travail Relations tendues, conflits entre collègues, concurrence entre services, diminution des collaborations</p> <p>Conséquences sur l'individu <u>Conséquences physiques :</u> Fatigue, hypertension, risque cardiovasculaire, TMS, troubles gastriques, dermatologiques, alimentaires, sexuels ..., AVC, décès</p> <p><u>Conséquences psychologiques :</u> Frustration, démotivation, perte de confiance en soi, dépression, épuisement professionnel, passage à l'acte suicidaire</p>	<p><u>Moyens organisationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prévoir les moyens matériels et humains compatibles avec un travail de qualité ▪ Prévoir des temps d'échange ▪ Renforcer le soutien social (collègues et hiérarchie) ▪ Identifier les situations pouvant mettre les salariés en porte-à-faux vis-à-vis de la loi ou des clients (promesses ou délais intenable) ▪ Examiner attentivement les tâches signalées comme inutiles ou générant un résultat de mauvaise qualité ▪ Reconnaître le travail réalisé ▪ Faire un retour sur la qualité du travail et les appréciations de la clientèle ▪ Rédiger des fiches de poste détaillant précisément les tâches et les objectifs prioritaires de chacun <p><u>Moyens techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <p><u>Moyens humains :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Encourager les salariés à échanger avec la clientèle, les patients pour donner du sens aux tâches réalisées

Fiches « risques »

RISQUE LIÉ AUX EXIGENCES ÉMOTIONNELLES

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Situations de tension avec le public : (clients, usagers, patients) Attentes trop longues, mauvaise qualité de service, impossibilité d'obtenir des renseignements ; altercations, violences physiques et/ou verbales, agression, braquage</p> <p>Confrontation à la souffrance d'autrui : Souffrance physique, psychologique ou sociale, insuffisance de moyens, absence de solution</p> <p>Maîtrise des émotions : Nécessité de maîtriser ses émotions en toutes circonstances, faire bonne figure</p>	<p>Conséquences sur le travail et l'entreprise Retards de production, objectifs non atteints, augmentation des erreurs, interruption ponctuelle de l'activité, mauvaise répartition des activités, absentéisme, perte de crédibilité vis-à-vis de l'extérieur</p> <p>Conséquences sur les collectifs de travail Relations tendues, conflits entre collègues, dégradation du climat de travail, diminution des collaborations</p> <p>Conséquences sur l'individu <u>Conséquences physiques :</u> Fatigue, hypertension, traumatismes physiques, risque cardiovasculaire, TMS, troubles gastriques, dermatologiques, alimentaires, sexuels ..., AVC, décès</p> <p><u>Conséquences psychologiques :</u> Troubles de l'humeur, irritabilité, agressivité, anxiété, démotivation, désinvestissement, sentiment d'impuissance, perte de confiance en soi, dépression, peurs, phobies, paranoïa, épuisement professionnel, passage à l'acte suicidaire</p>	<p>Moyens organisationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire savoir au public que les incivilités sont interdites ▪ Organiser les transferts de fonds en toute sécurité ▪ Mettre en place des procédures d'urgence, des moyens d'alerte et de gestion des situations de crise ▪ Déterminer un lieu adapté pour traiter les situations de crises ▪ Identifier et analyser les situations de crises ▪ Prévoir des temps d'échange ▪ Renforcer le soutien social (collègues et hiérarchie) ▪ Proposer des alternatives (reclassement, aménagement de poste) en cas d'usure professionnelle ▪ Informer le Service de Santé au Travail dans les meilleurs délais <p>Moyens techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en place un système de sécurité dissuasif (maître-chien, vigile, caméra de surveillance, alarme, système d'appel d'urgence...) ▪ Aménager les espaces d'accueil du public (marquage au sol délimitant les espaces privatifs et permettant de respecter la confidentialité des usagers, ticket file d'attente, affichage du temps d'attente, ...) <p>Moyens humains :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Former aux règles de civilité et à la conduite à tenir en cas d'agression ▪ Accompagner les salariés en souffrance (SST et organismes extérieurs)

Fiches « risques »

RISQUE LIÉ AUX RAPPORTS SOCIAUX DÉGRADÉS

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Mauvaise qualité des relations entre collègues : Manque de confiance, d'entraide, de coopération, de communication, de convivialité au sein des équipes, de respect, tensions, rivalités, concurrence</p> <p>Le manque de soutien de la hiérarchie, de l'encadrement : Manque de disponibilité, absence d'écoute, absence d'arbitrage en cas de conflit, injustice, manque d'équité, stigmatisation</p> <p>Violence interne au travail : Entre les salariés de l'entreprise : propos ou attitudes blessantes, discriminatoires, manque de respect, comportements méprisants, incivilités, violences physiques</p> <p>Manque de reconnaissance : Rémunération, statut, perspectives de carrière proposées</p>	<p>Conséquences sur le travail et l'entreprise Retards de production, objectifs non atteints, baisse de performance, augmentation du nombre de rebus, déséquilibre dans la répartition des tâches, absentéisme, dossiers au pénal, perte de crédibilité vis-à-vis de l'extérieur</p> <p>Conséquences sur les collectifs de travail Relations tendues, conflits entre collègues, concurrence entre services, diminution des collaborations</p> <p>Conséquences sur l'individu <u>Conséquences physiques :</u> Blessures corporelles, fatigue, hypertension, risque cardiovasculaire, TMS, troubles gastriques, dermatologiques, alimentaires, sexuels ..., AVC, décès</p> <p><u>Conséquences psychologiques :</u> Isolement, frustration, sentiment d'injustice, de persécution, peur, colère, paranoïa, démotivation, perte d'estime de soi, dépression, épuisement professionnel, passage à l'acte suicidaire</p>	<p><u>Moyens organisationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Favoriser la communication ▪ Elaborer une politique contre les violences avec les Instances Représentatives du Personnel et le médecin du travail ▪ Renforcer le collectif ▪ Organiser l'accueil des nouveaux embauché ▪ Eviter les postes isolés ▪ Rédiger les fiches de poste et réaliser les entretiens individuels d'évaluation ▪ Fixer des objectifs collectifs ▪ Former l'encadrement de proximité au management des équipes et à la résolution des conflits ▪ Faire un retour sur la qualité du travail et les appréciations de la clientèle. Formuler des encouragements ▪ Répondre dans les meilleurs délais aux requêtes des collaborateurs ▪ Favoriser la promotion interne ▪ Affichage de l'organigramme, des résultats qualitatifs, des événements culturels et familiaux... <p><u>Moyens techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accès aux locaux adapté aux personnes à mobilité réduite <p><u>Moyens humains :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la formation continue

Fiches « risques »

RISQUE LIE AU TRAVAIL SUR ECRAN

DANGER	DOMMAGES POSSIBLES	MOYENS DE PREVENTION
<p>Mauvaise disposition du matériel du poste de travail (contre un mur, dos à une fenêtre)</p> <p>Matériel de travail inadapté : siège, souris, clavier, écran, ...</p> <p>Travail prolongé sur ordinateur (plus de 4 heures par jour)</p> <p>Mauvaises postures de travail (cou, dos, membres supérieurs)</p> <p>Travail statique sans pause</p> <p>Sollicitation visuelle (distance œil-écran, taille de la police, brillance de l'écran, couleur de l'écriture non adaptées...)</p> <p>Problème de luminosité (manque d'éclairage, reflet, éblouissement, problème de contraste, absence de lumière naturelle...)</p>	<p><u>Conséquences physiques :</u> Fatigue visuelle Céphalées Douleur cervicale Douleurs épaules, coudes, poignets TMS</p> <p><u>Conséquences psychologiques :</u> Irritabilité Stress</p>	<p><u>Moyens organisationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Prévoir des temps de pause régulièrement.▪ Organiser des sessions de sensibilisation au travail sur écran par le service de santé au travail.▪ Alternier les tâches bureautiques avec d'autres tâches▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque <p><u>Moyens techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Aménager le poste selon les recommandations ergonomiques.▪ Acheter du matériel adapté ou remplacer le matériel défectueux : siège avec accoudoir et appui tête, réglable en hauteur, dossier dynamique..., porte-copie, repose pieds, support écran pour réglage en hauteur et inclinaison....▪ Installer un éclairage adapté (luminosité adaptée au type de tâche, grille anti-éblouissement, variateur d'intensité lumineuse, lumière blanche...) <p><u>Moyens humains :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Former ou informer le personnel (postures de travail, logiciels...)

Description des situations de travail

Situations de travail	Quoi, Quand, Comment, Combien...	Remarques

Analyse et évaluation

FREQUENCE		
CLASSE	EXPLICATION	NOTATION
Très rare	Une fois par an à jamais	1
Rare	Au moins une fois par mois	2
Fréquent	Une à plusieurs fois / semaine	3
très fréquent	une à plusieurs fois par jour	4
Quasi permanent	une à plusieurs fois par heure	5

GRAVITE		
CLASSE	EXPLICATION	NOTATION
Peu grave	Lésions superficielles (coupure superficielle), inconfort, gêne, accident bénin (contusion, hématome, brûlure 1er degré).	1
Moyennement grave	Accident avec des conséquences réversibles (entorse, coupure sans sectionnement des tendons, pincement, dorsalgie, brûlure 2nd degré, problème d'audition, départ de feu, fatigue psychologique).	2
Grave	Accident avec séquelles, conséquences irréversibles (surdité, sectionnement (coupure avec sectionnement des tendons), écrasement, TMS (douleur : engourdissement, picotement, gêne fonctionnelle), brûlure 3ème degré, épuisement psychologique).	3
Très grave	Décès ou incapacité partielle permanente (électrocution, cancer, invalidité d'un membre (amputation)).	4

NIVEAU DE MAÎTRISE	
EXPLICATION	NOTATION
Protections collectives et/ou individuelle intégrées, formation au poste bien acquise + consignes + information	1
Protections collectives à installer + EPI*, formation ou information à confirmer	2
Manque de protection collective, EPI* aléatoire, manque de formation et consigne.	3
Sans protection (collective et individuelle), formation, consigne.	4



Analyse et évaluation

		Gravité			
		1	2	3	4
Fréquence	1	1	2	3	4
	2	2	4	6	8
	3	3	6	9	12
	4	4	8	12	16
	5	5	10	15	20

		Niveau de maîtrise			
		1	2	3	4
F*G	1	1	2	3	4
	2	2	4	6	8
	3	3	6	9	12
	4	4	8	12	16
	5	5	10	15	20
	6	6	12	18	24
	8	8	16	24	32
	9	9	18	27	36
	10	10	20	30	40
	12	12	24	36	48
	15	15	30	45	60
	16	16	32	48	64
	20	20	40	60	80

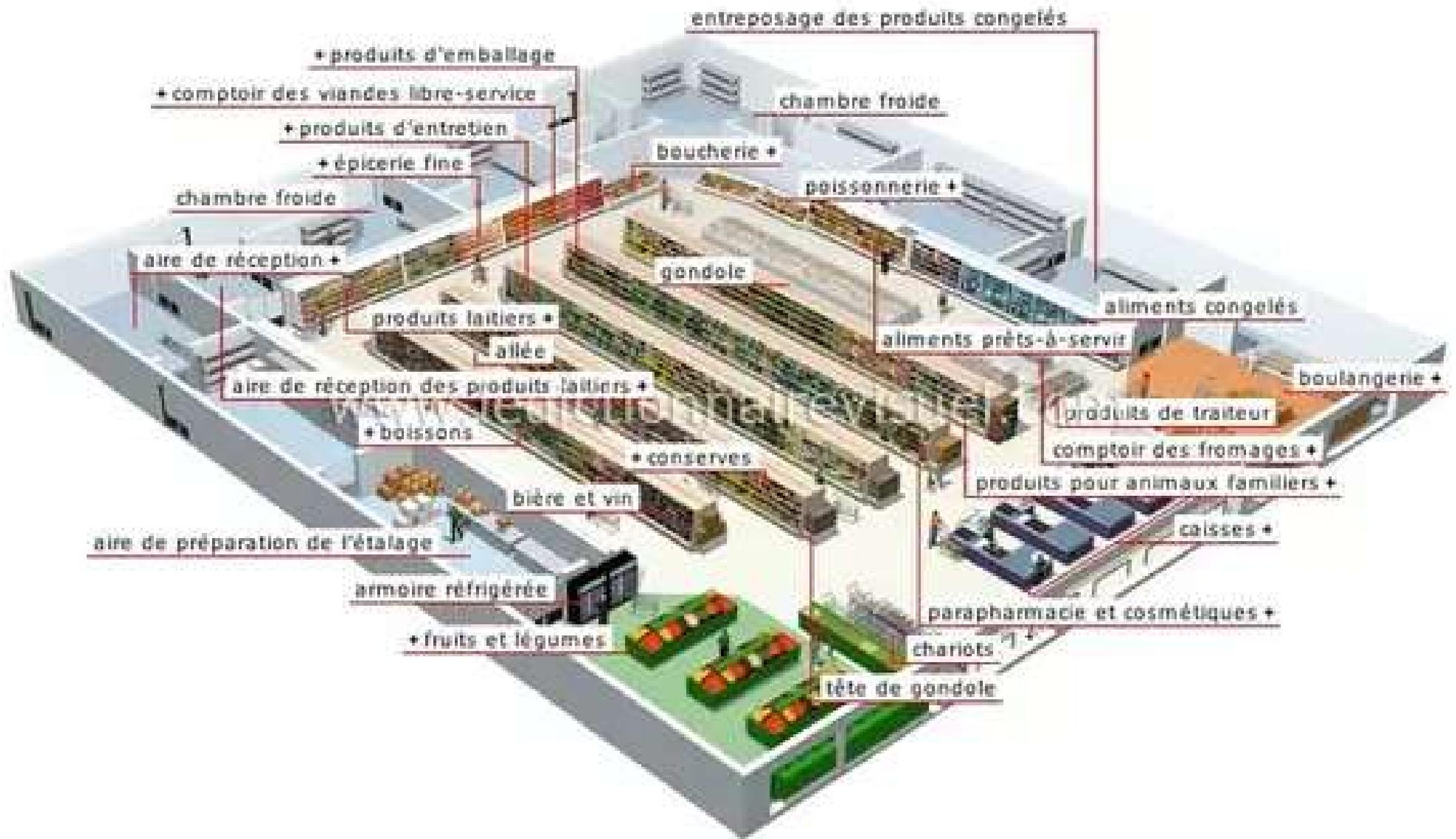
(F*G)*M

Priorité		
	Priorité 1	Situation nécessitant des actions correctives immédiates
	Priorité 2	Situation améliorable nécessitant des actions correctives à court ou moyen terme et, le cas échéant une évaluation approfondie.
	Priorité 3	Situation à priori acceptable, sous réserve de maintenir les actions de prévention existantes et une surveillance à intervalles réguliers.





Grande surface





A faire

- Préparation ?
- Définition des UT
- Évaluation de deux postes
- ...

Préparation

- Comment prendre le problème ?
 - Aller rencontrer les autres magasins du groupe pour extraire les bonnes pratiques...
 - Obtenir un engagement de la direction :
 - ❖ Si uniquement pour satisfaire la réglementation=> peu de moyens alloués donc utiliser les outils forfaitaires (ex: Oira) mais préciser clairement le pourquoi de ce positionnement
 - ❖ Si plus ambitieux => moyens et création possible d'une méthode « maison »
 - Organiser le travail :
 - ❖ COPIL vous + les « ordonnateurs » c-à-d DG et chefs de service/directeurs pour approuver la démarche, prendre des décisions
 - ❖ COMCOORD vous + hiérarchie de proximité pour construire la méthode, définir les Uts, organiser la remontée d'info (GTs), réaliser l'évaluation
 - ❖ GTs (Groupes de travail) avec vous, les opérateurs, le responsable direct, pour constituer les fiches de poste (description des situations de travail)

Unités de Travail

- Selon une certaine unité de lieu-risques-environnement :
 1. Boucherie-Charcuterie-poissonnerie
 2. Magasiniers
 3. Caissiers
 4. Administration
 5. Boulangerie-Pâtisserie
 6. Ménage
 7. Traiteur-fromager
 8. Chef et employés de rayons
 9. Rayons surgelés
 10. Maintenance
 11. Négoce-management
 12. Vigiles-accueil



Exemple 1

Hôtesses de caisse



Description des situations de travail

Situation de travail	Quoi, Quand, Comment, Combien...	Remarques
Inventaire de caisse	Compter les coupures, 2 fois par rotation (4h)	Source de conflit
Passer les articles	1 client/5mn, 40 articles, 4h	Geste latéral
Gérer les anomalies	Prix absents, non conformes, moyens de paiement	Tensions fréquentes
Nettoyer la caisse	Produits ménagers, quelques fois/rotation (casse)	Épandages de produits



Exemple 2

Mise en rayon



Description des situations de travail

Situation de travail	Quoi, Quand, Comment, Combien...	Remarques
Reçoit les fournisseurs	Négocie l'achalandage avec la hiérarchie et les fournisseurs	Hors heures ouvrées Tensions possibles
Mise en rayon	Utilise un transpalette entre la réserve et les rayons Ouverture des caisses au cutter Portage en hauteur en rayon Étiquetage à la machine	Chaussures de sécurité Environnement peu approprié pour gerbage Activité très forte à certaines périodes (fêtes) Volume horaire important
Relation client	Conseil en rayon Retour des marchandises	Conflits très possibles

Analyse et évaluation (chef rayon)

risques	Situation dangereuse	Dommages possibles	F	G	N R	Préventions En place	NM	NRR	P	Moyens préconisés	Qui et Quand
Ambiance sonore	Mise en rayon	Fatigue Maux de tête Stress	4	1	4	Rien	4	16	2	Aménagement Pauses	Chef de secteur Dans l'année
Activité Physique	Mise en rayon	Douleurs TMS	4	2	8	Chaussures sécurité Transpalette	3	24	1	Formation TMS/PRAP	Immédiat par médecin travail
Horaires difficiles	Clients/fournisseurs	Relation tendues Anxiété Épuisement	2	2	4	Rien	4	16	2	Binôme pour situations difficiles	Chef de secteur Au changement de poste
Chutes d'objets	Mise en rayon	Contusions	3	1	3	Rien	4	12	2	Arrangement des rayons	Au renouvellement du mobilier
Machines dangereuses	Mise en rayon	Coupures	2	2	4	Rien	4	16	2	Lame protégée et gants anti coupure	Dans l'année
Intensité du travail	Mise en rayon	Fatigue Démotivation	2	2	4	Aide quand fêtes	3	12	2	Préciser l'organisation	Entretien annuel
Conflit de valeurs	Clients / fournisseurs	Frustration, confiance en soi	2	1	2	Rien	4	8	2	RAS	
Exigences émotionnelles	Relations clients	Idem	3	1	3	Rien	4	12	2	Personne ressource	Revue de direction



Exemple 3

Boulangerie-Pâtisserie



Description des situations de travail

Situations de travail	Quoi, Quand, Comment, Combien...	Remarques
Préparation des pâtes	Transports de sacs, mélange à la machine (pétrin), préparation des pâtons (machine à étaler et couteaux), levage à l'étuve	Horaires décalés, machines assez puissantes, bruit, chaleur
Confection des pâtisseries et des pains	Manuellement sur plan de travail. Commandes multiples à réaliser simultanément. Couteaux, ciseaux, vaisselle.	Horaires décalés. Complexité. Debout, piétine. Commandes d'ingrédients 1 x /semaine
Cuissons	Plusieurs fours (plus de 200°C, et moins de 200°C). Pelles d'enfournement. Programmation des multiples conditions de cuisson. Surveillance (retirer et remettre dans le four)	Complexité, chaleur, debout, charges potentiellement lourdes et position désavantageuse. +sieurs x/jour
Mise en présentoirs	Chariot de manutention, bannettes.	Précautions, environnement encombré (clients). + sieurs x/jour
Relation clients	Prise de commande, conseils, réclamation	Bruit, tensions possibles. Quelques x/semaine.

Analyse et évaluation

Risques	Situation de travail	Dommages possibles	F	G	NR	Préventions En place	NM	NRR	P	Moyens préconisés	Qui et Quand
Exigences émotionnelles	Relation clients (réclamations)	Anxiété	3	2	6	x	4	24	1		
Conflit de valeurs	Confection (choix d'ingrédients)	<ul style="list-style-type: none"> Frustration démotivation 	3	2	6	x	4	24	1		
Complexité	<ul style="list-style-type: none"> Confection cuissons 	<ul style="list-style-type: none"> Irritabilité Agressivité fatigue 	4	2	8	Plan de réalisation et plans B	2	16	2		
Machines et outils	<ul style="list-style-type: none"> Préparation confection 	<ul style="list-style-type: none"> Fractures Coupures écrasements 	4	3	12	<ul style="list-style-type: none"> Machines avec sécurités intégrées Gants 	1	12	2		
Horaires difficiles	<ul style="list-style-type: none"> Préparation confection 	<ul style="list-style-type: none"> Dérèglement fatigue 	3	2	6	x	4	24	1		
Activité physique	<ul style="list-style-type: none"> Préparation Cuisson (enfournement) 	<ul style="list-style-type: none"> Station debout Dorsalgie TMS 	4	3	12	PRAG	2	24	1		
Ambiance sonore	<ul style="list-style-type: none"> Préparation Relation clients 	<ul style="list-style-type: none"> Fatigue auditive stress 	5	2	10	x	4	40	1	Machines dans pièce à part	immédiat
Ambiance thermique	Cuissons	<ul style="list-style-type: none"> Déshydratation Brûlures locales 	5	2	10	x	4	40	1	Formation, surveillance, pauses	immédiat



Exemple 4

ménage



Description des situations de travail

Situations de travail	Quoi, Quand, Comment, Combien...	Remarques
Nettoyer les lieux de passage	Machine de lavage automotrice, lavettes	2 x/jours, encombrement, bruit
Préparation du matériel	Entretien de la machine (patins, brosse), manipulation de bidons de détergents, transvasement dans les réservoirs de la machine. Préparation du matériel manuel (seaux, balais, solutions)	Démontage partie de la machine qui est lourde. Produits toxiques/irritants. 1 fois par jour
Nettoyage des vitrines	Raclette + produit (désinfectant/détergent), lavette	Travail manuel, produit pulvérisé. 1 x/jours en horaires décalés.
Ménage des bureaux	Aspirateur, serpillère, dépoussiérage, nettoyage des surfaces	2 x/semaine en horaires décalés
Vider les poubelles	Avec un bac roulant de grande capacité. Sac poubelles.	Déchets tout venant. Manuel. Lourd. 2 x /jour
Intervenir sur les dégâts clients	Chariot avec serpillère-balais, lavettes, gants, essuie tout, poubelle.	Possibilité de blessures avec des éclats (bocaux). 1 x/jour.
Nettoyer les toilettes	Chariot avec serpillère-balais, lavettes, gants, essuie tout, poubelle.	2 x/jour. Risque sanitaire ?

Analyse et évaluation (chef rayon)

Risques	Situation de travail	Dommages possibles	F	G	NR	Préventions En place	NM	NRR	P	Moyens préconisés	Qui et Quand
Rapport sociaux dégradés	<ul style="list-style-type: none"> Nettoyer lieux de passage (non respect) +autres (indifférence) 	<ul style="list-style-type: none"> Frustration Perte d'estime de soi 	5	2	10	x	4	40	1	Moments de bilans et d'échange Leur laisser choisir le matériel	RH... immédiat
Exigences émotionnelles	Nettoyer lieux de passage (attention)	<ul style="list-style-type: none"> Fatigue Stress 	4	2	8	x	4	32	1		
Risque infectieux	Nettoyer toilettes (clients malades)	Maladies	4	2	8	EPI (gants et masques ?) produits adaptés	2	16	2		
Engins mobiles	Nettoyer lieux de passage (collision)	Contusions	4	1	4	x	4	16	2		
Horaires décalés	<ul style="list-style-type: none"> Nettoyer bureaux Nettoyer vitrines 	<ul style="list-style-type: none"> Fatigue TMS 	3	2	6	x	4	24	1		
Produits chimiques	<ul style="list-style-type: none"> Préparation du matériel Nettoyer vitrines Nettoyer toilettes Nettoyer dégâts clients 	<ul style="list-style-type: none"> Irritations Brûlures allergies 	4	2	8	EPI (gants et masques)	2	16	2		
Ambiance sonore	Nettoyage des lieux de passage	Stress	4	2	8	x	4	32	1		
Activité physique	<ul style="list-style-type: none"> Préparation du matériel Vider les poubelles 	<ul style="list-style-type: none"> Douleurs musculaires dorsalgies 	3	1	3	x	4	12	2		



Exemple 5

Rayon surgelés



Description des situations de travail

Situation de travail	Quoi, Quand, Comment, Combien...	Remarques
Négocie avec les fournisseurs	Éviter les ruptures de stock, qqs fois/mois, souvent dans le rayon, cadrage imposé de la négociation	Contraintes contradictoires
Approvisionne le rayon	Sélectionne les produits, Transpalette pour aller de la chambre surgelés au rayon à T ambiante, circule en présence du public	Changements de température, présence du public
Mise en rayon	Port des caisses vers les bacs, ouverture des caisses (cutter), transvasement dans les bacs, retour du transpalette dans les réserves. Tous les jours.	Changements de température, actions manuelles, postures
Relations clients	Conseille, retour des produits non voulus,	Conflits possibles



Exemple 6

Boucherie Charcuterie Poissonnerie



Description des situations de travail

Situation de travail	Quoi, Quand, Comment, Combien...	Remarques
Approvisionne le « laboratoire »	Aller chercher la marchandise en chambre froide (à la main), retire emballage et support, prédécoupe (scie, hache). 1 à 2 fois/j	changements de températures, masses de dizaines de kgs
Préparation des pièces pour l'étalage	Découpe au couteau, préparation de spécialités, mise en barquette, filmage toute la journée	Filmeuse thermique-découpeuse
Service au détail	Garnissage du présentoir, un peu de découpe, pesée, conseil	
Nettoyage, hygiène	Lessivage des outils, raclage des étals, lessivage des étals et du sol	Produits désinfectants et lessivants non conventionnels

