Chapitre 14 : L'entretien d'embauche

1. L'entretien d'embauche : objectifs et déroulement

DOCUMENT 1 Un entretien d'embauche au service technique de la ville de Bordeaux



À l'aide du DOCUMENT 1 et de votre propre expérience, répondez aux questions suivantes :

1 **Quelles sont les différentes phases de l'entretien d'embauche ?**

.....

.....

.....

2 **Quels sont les enjeux de cet entretien pour Anaïs ? (Cochez la ou les bonnes réponses.)**

- Se présenter et montrer son intérêt pour le poste. ☐
- Convaincre le recruteur de l'embaucher. ☐
- Montrer qu'elle n'aime pas travailler en équipe. ☐
- S'assurer que la mission correspond à ses attentes. ☐
- Décider si elle maintient ou non sa candidature. ☐

3 **Que recherche le recruteur lors d'un entretien ? (Rayez les mentions qui ne conviennent pas.)**

- Il complète les informations sur le candidat.
- Il découvre la personnalité du candidat et évalue ses motivations.
- Il cherche à connaître les convictions politiques du candidat.
- Il vérifie que le candidat possède des équipements de protection individuelle.
- Il vérifie l'adéquation entre le profil du candidat et celui du poste.
- Il veut uniquement connaître l'âge du candidat.

2. Les attitudes et le langage à privilégier lors de l'entretien

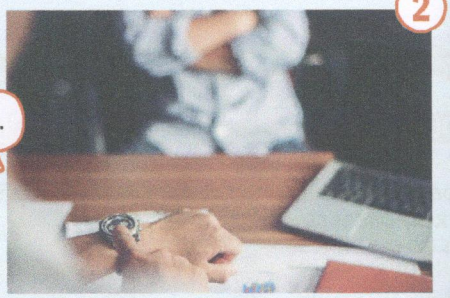
4 **Pour chaque image ci-dessous, indiquez si l'attitude est à privilégier ou à exclure lors d'un entretien d'embauche.**

1



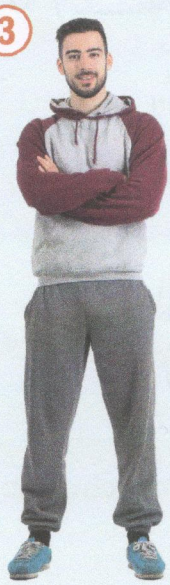
☐ Attitude à privilégier
☐ Attitude à exclure

2



☐ Attitude à privilégier
☐ Attitude à exclure

3



☐ Attitude à privilégier
☐ Attitude à exclure

4



☐ Attitude à privilégier
☐ Attitude à exclure

5



☐ Attitude à privilégier
☐ Attitude à exclure

5 **Pour quelle(s) raison(s) l'attitude du candidat de l'image 4 est-elle à privilégier ou à exclure ?**

.....

.....

6 **Le langage utilisé dans l'image 5 est-il à privilégier ou à exclure ? Pour quelle(s) raison(s) ?**

.....

.....

7 **Reformulez le propos de la candidate de l'image 5 en utilisant un langage plus approprié.**

.....

.....

Activité 1 — Analyse de la législation relative à l'entretien

Compétence visée : C 2.2.1 Maîtriser la technique de l'entretien d'embauche

Voici quelques questions posées par un recruteur (ANNEXE). Je coche la bonne case.

ANNEXE 1 — Questions du recruteur

	Ces questions sont-elles « interdites » ?	OUI	NON
1	Quels sont vos points faibles ?	☐	☐
2	Avez-vous prévu d'avoir bientôt des enfants ?	☐	☐
3	Êtes-vous marié(e) ?	☐	☐
4	Qu'est-ce qui vous motive dans votre travail ?	☐	☐
5	De quelle formation politique vous sentez-vous proche ?	☐	☐
6	Préférez-vous travailler seul(e) ou en groupe ?	☐	☐
7	Que lisez-vous ?	☐	☐
8	Est-ce que la pratique de votre religion a des conséquences sur votre travail ?	☐	☐
9	Adhérez-vous à un syndicat ?	☐	☐
10	Envisagez-vous de prendre bientôt votre retraite ?	☐	☐

Activité 2 — Préparation à l'entretien

Compétence visée : C 2.2.1 Maîtriser la technique de l'entretien d'embauche

Je suis convoqué(e) à un entretien la semaine prochaine. Je m'entraîne aux questions qui pourraient m'être posées (DOCUMENT).

DOCUMENT — Quelques questions types que pourra poser le recruteur

1. Parlez-moi de vous !
2. Êtes-vous disponible immédiatement ?
3. Quels sont vos loisirs ?
4. Quel type de difficultés avez-vous du mal à gérer ?
5. Quels sont vos points forts ? vos points faibles ?
6. Comment vous décrivez-vous vous-même ?
7. Quels sont les gens avec lesquels vous avez le plus de difficultés à vous entendre ? Comment agissez-vous alors ?t
8. Préférez-vous travailler seul(e) ou en groupe ?
9. Que lisez-vous ?
10. Comment vous voyez-vous dans cinq ans ?
11. Quels sont les savoir-faire qui vous ont été les plus utiles lors de vos stages ?
12. Vous avez fait un ou des stages en entreprise, parlez-moi de ces expériences.
13. Qu'avez-vous le plus apprécié et aimé pendant ces stages ?
14. Quelles difficultés avez-vous rencontrées pendant ces stages ?
15. Pour quelles raisons avez-vous choisi cette entreprise pour effectuer votre stage ?
16. Parlez-moi un peu plus à fond de votre dernière formation.
17. Quels sont les cours que vous avez le plus aimés ? le moins aimés ?
18. En quoi cette formation vous a-t-elle préparé(e) à la vie professionnelle ?
19. Si vous aviez à reprendre une formation, quel cursus suivriez-vous aujourd'hui ?
20. Avez-vous des questions ?

N'hésitez pas à préparer quelques questions sur le poste, ses aspects et l'entreprise.

1 Je choisis : – deux questions auxquelles il m'est facile de répondre n° : .....
– deux questions auxquelles il m'est difficile de répondre n° : .....

2 Je réponds aux questions que j'ai choisies.

.....

.....

.....

.....

.....