

Chantier qualité formation



Mettre en place une démarche Qualité

→ Extrait avis CTI P2 :

Mettre en place effectivement le système qualité UTC avec suivi de la qualité et de la communication interne avec les étudiants : **recommandation non suivie**

→ Extrait avis CTI P8 : **Points faibles**

- **Lenteur de suivi des recommandations de la CTI déjà listées en 2009**
- **Démarche qualité**

Formaliser une démarche d'amélioration continue de formation de l'UTC

Pour :

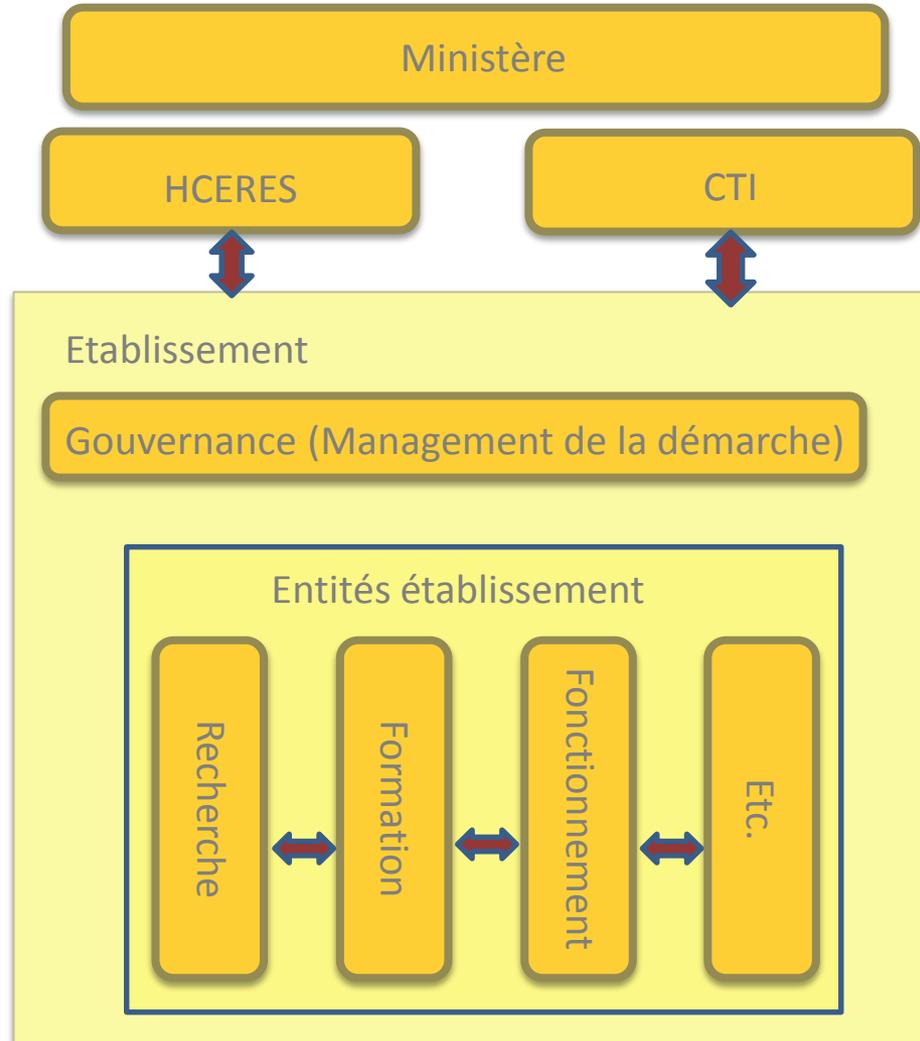
- Permettre une traçabilité et ainsi répondre aux demandes des organismes accréditeurs et aux audits tels que la CTI
- Gagner en efficacité face au déséquilibre ressources/chantier interne formation

Action 1 : Formalisation d'une démarche d'amélioration continue de formation

Action 2 : Mise en place de cette démarche d'amélioration continue

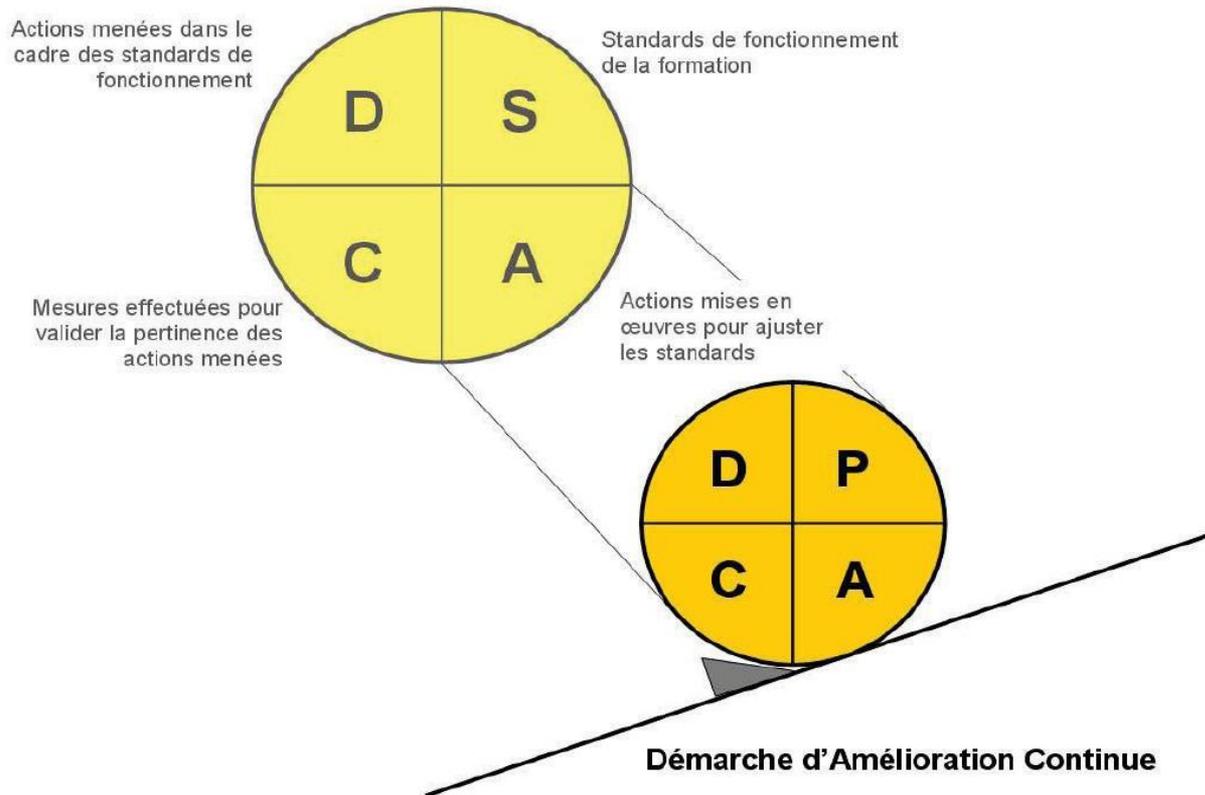
Démarche d'Amélioration Continue (DAC)

Schéma global qualité établissement



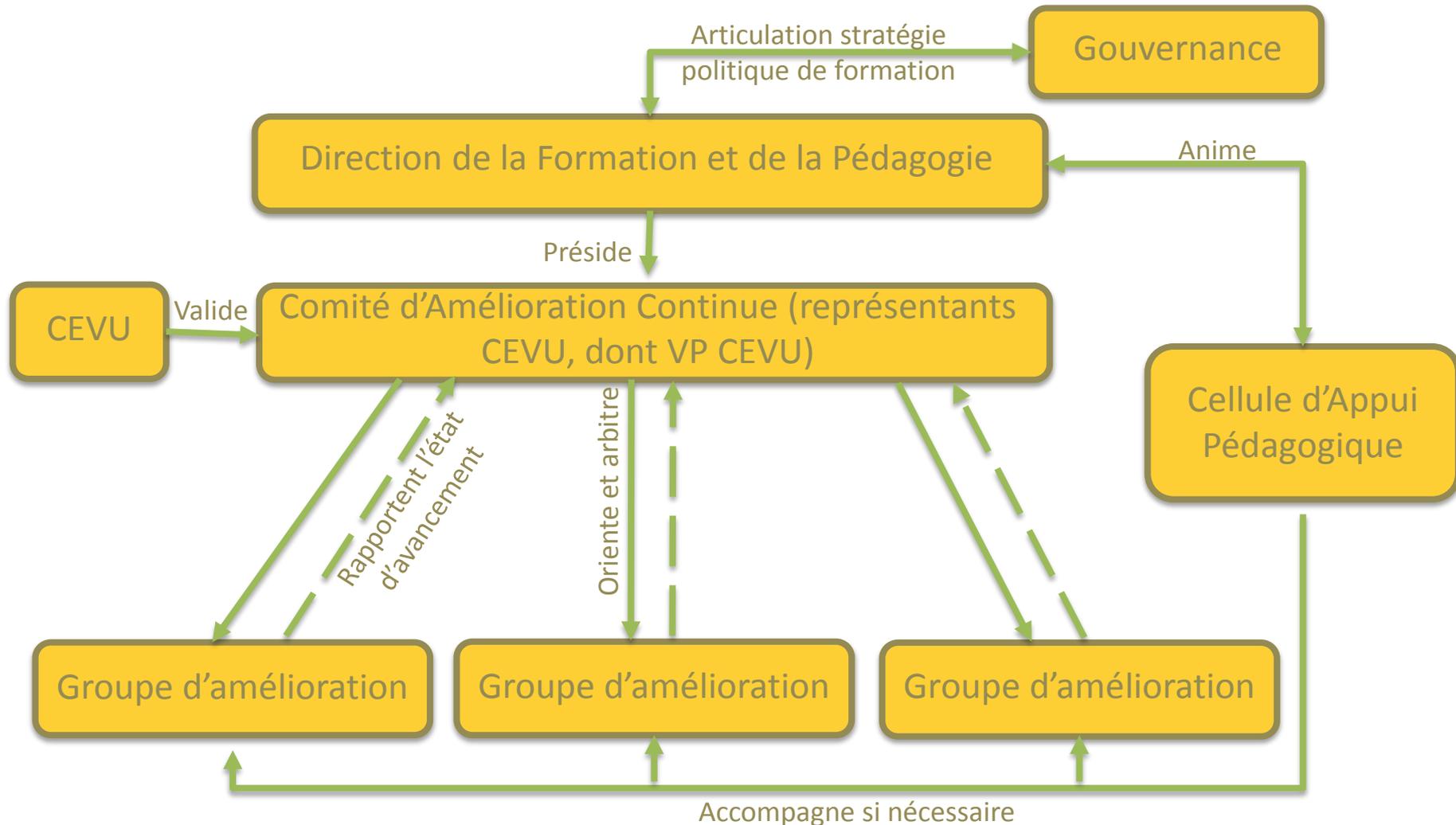
Démarche d'Amélioration Continue (DAC)

Modalité retenue pour la démarche qualité formation



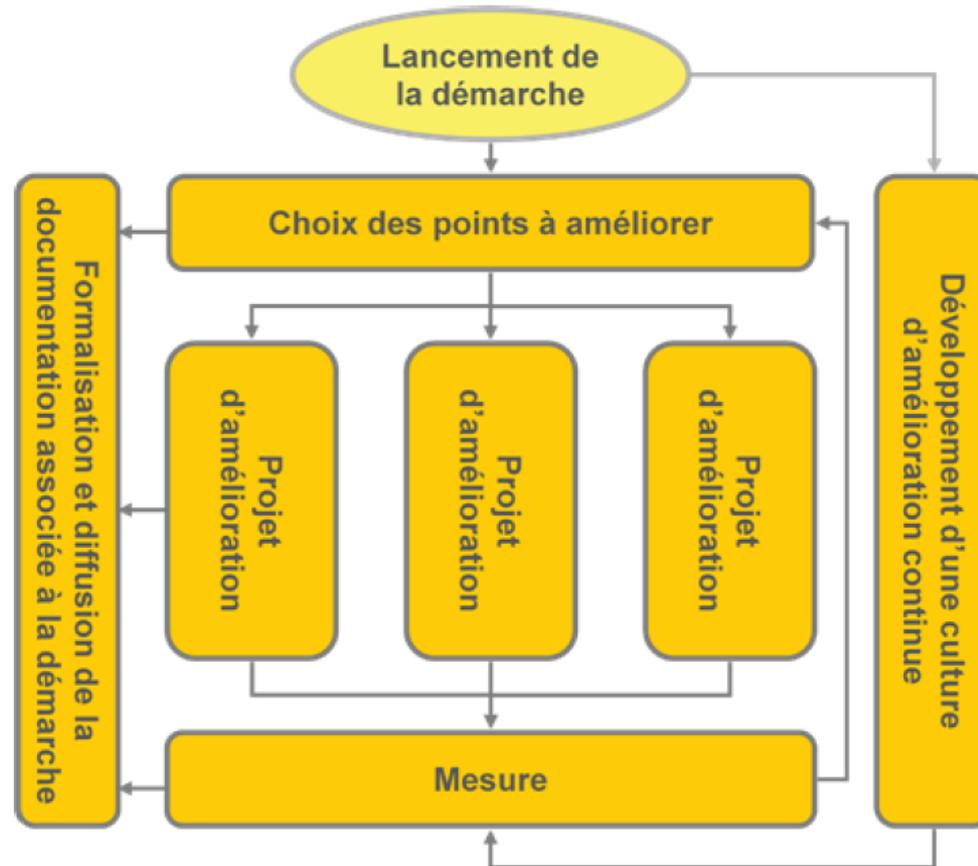
Démarche d'Amélioration Continue (DAC)

Organisation de la DAC



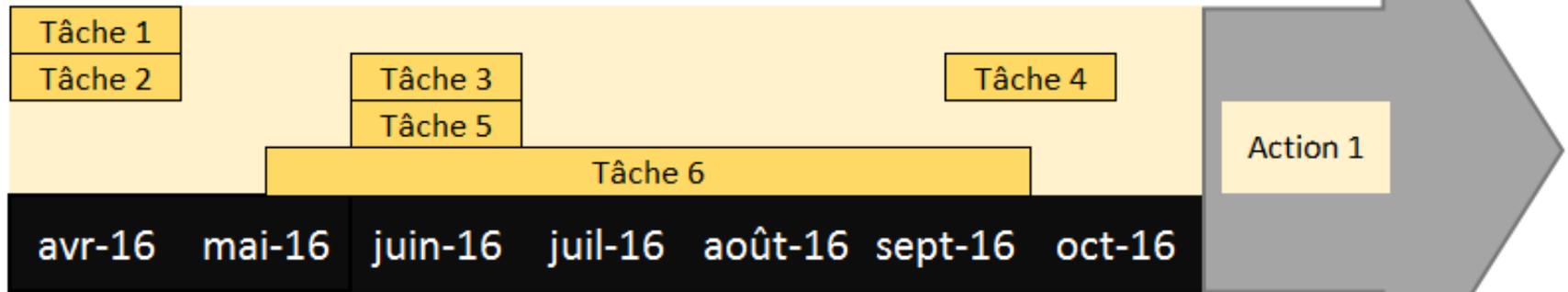
Fonctionnement de la DAC Formation

Schéma du processus itératif



Planning prévisionnel

Action 1



Tâche 1 : Présentation du document sur la Démarche d'Amélioration Continue (DAC) + validation DFP

Tâche 2 : Formalisation des actions de la DAC

Tâche 3 : Présentation des deux actions de la démarche à la réunion pédagogique + validation démarche

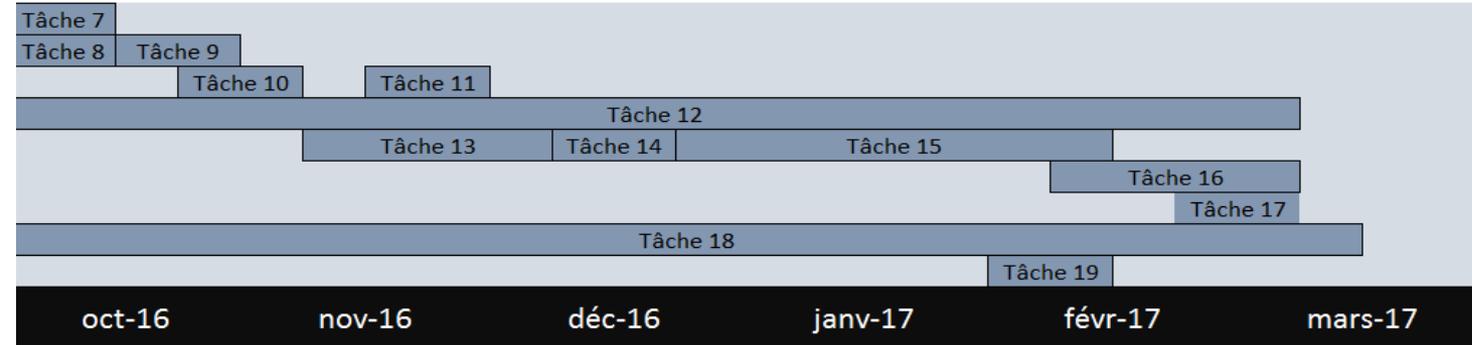
Tâche 4 : Réunion de lancement de la DAC formation : constitution du comité d'amélioration continue

Tâche 5 : Veiller à la cohérence globale de la démarche et à l'adéquation des travaux menés avec la politique de l'établissement

Tâche 6 : Sensibiliser les acteurs et diffuser une culture de l'amélioration continue au sein de l'établissement

Planning prévisionnel

Action 2



Action 2

Tâche 7 : Identification des points d'amélioration /thèmes prioritaires (brainstorming, grille d'auto-évaluation, tableau de bord etc.)

Tâche 8 : Rédaction de note de cadrage des groupes d'amélioration

Tâche 9 : Constitution de groupes d'amélioration

Tâche 10 : Validation des groupes d'amélioration

Tâche 11 : Analyser la situation/ problème

Tâche 12 : Accompagner les groupes de travail et les aider à structurer leur action

Tâche 13 : Rédiger des solutions/scenarios (étude de faisabilité, identification des indicateurs associés)

Tâche 14 : Proposer et valider au CAC les scenarios

Tâche 15 : Coordonner la mise en œuvre du scenario retenu

Tâche 16 : Mesurer l'impact des solutions mises en œuvre

Tâche 17 : Evaluer les résultats des groupes d'amélioration

Tâche 18 : Capitaliser l'information issue des différents groupes CAG

Tâche 19 : Etablir un plan d'actions correctives