

Memo pour la continuité pédagogique

Actions de 1er niveau

Au-delà de la prise en main des outils que l'on a pu vous fournir, voici des éléments techno-pédagogiques et pédagogiques qui pourront vous aider à mieux structurer votre action. Nous avons aussi tenu compte des premiers retours des étudiants.

Nous avons privilégié l'usage de Moodle, qui est fondamentalement une plateforme de formation à distance, et donc adaptée à une situation de continuité pédagogique (et non pas un simple espace de dépôt de documents). Mais si vous utilisez un outil similaire, les principes restent les mêmes.

NB : Ce document sera prochainement complété pour intégrer les TD

Votre enseignement actuel	Ce qu'on vous propose comme actions de 1er niveau	Éléments complémentaires
Cours magistral sans espace Moodle	<p>Ouvrir un espace Moodle au minimum pour :</p> <ul style="list-style-type: none">• Centraliser les informations qui permettront à vos étudiants de suivre vos actions de continuité pédagogique• Centraliser les ressources pédagogiques et documents que vous utiliserez (au minimum des liens web vers ces éléments) <p>Ces 2 éléments sont ceux que les étudiants réclament le plus actuellement.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Contacter la CAP (cap@utc.fr) pour l'ouverture de votre espace avec le nom des intervenants qui auront le droit d'intervenir sur celui-ci• Utiliser les tutoriels CAP pour structurer votre espace ou vous inscrire aux webinaires qui seront ouverts• Envoyez l'information aux étudiant-es

<p>Cours magistral avec espace Moodle</p>	<p>A partir de votre espace Moodle existant, pour chaque séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez les ressources qui vous paraissent pertinentes pour les étudiant·es ou réalisez-les (PPT sonorisés, podcast, vidéos, textes ou notes de cours) • Ajoutez des consignes pour guider les activités des étudiant.es à distance (en présentiel beaucoup de cette guidance était implicite et se faisait au fil de l'eau du présentiel) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajoutez un forum pour permettre aux étudiant·es de poser leurs questions et assurez-vous qu'ils/elles reçoivent une réponse rapidement (soit de vous, soit d'autres étudiant·es ou d'un·e assistant·e).
<p>Cours magistral interactif avec espace Moodle et avec interaction forte avec les étudiant·es</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Outre la proposition ci-dessus, utilisez les autres outils de Moodle pour permettre aux étudiant·es de réaliser les activités que vous auriez réalisées en présentiel • Voir : Moodle documentation avancée • Utiliser les outils de visio (Webex, Zoom, ...) ou discussions textuelles et vocales (Discord, Mumble, Mattermost, pour collaborer avec les étudiant·es) 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous que pour les activités réalisées à distance, les étudiant·es reçoivent un feedback rapidement (vous pouvez leur communiquer un délai). • Ajoutez un forum général permettant aux étudiant·es de poser leurs questions ou d'exprimer leurs difficultés par rapport à l'apprentissage à distance aux ressources du cours, etc. de façon à ce que vous puissiez améliorer votre cours régulièrement.
<p>Cours structuré en classe inversée</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En principe, vous êtes prêt·es :-) moyennant quelques ajustements et une bonne communication aux étudiant·es 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajoutez un forum général permettant aux étudiant·es de poser leurs questions ou d'exprimer leurs difficultés par rapport à l'apprentissage à distance ou aux ressources du cours, de façon à ce que vous puissiez améliorer votre cours régulièrement.

UV avec discussions de textes, articles, ...

- Créer un cours Moodle (si ce n'est déjà fait)
 - Créer des sections pour chaque texte ou ensemble de textes
 - Proposez un forum de discussion
 - Attribuez éventuellement des rôles aux étudiants
 - Proposez des questions à traiter et animez les échanges (en répondant aux questions etc...)
 - Donnez des délais aux étudiant·es pour leur participation à distance et informez-les que leur participation est nécessaire comme en présentiel
 - Utiliser les outils de discussions textuelles et vocales ([Discord](#), [Mumble](#), [Mattermost](#)) si vous ressentez des besoins d'ajustements ou d'échanges avec les étudiant·es
- Ajoutez un [forum général](#) permettant aux étudiant·es de poser leurs questions ou d'exprimer leurs difficultés par rapport à l'apprentissage à distance, de façon à ce que vous puissiez améliorer votre séminaire régulièrement.

UV avec présentations orales faites par les étudiant·es

- Créer un cours Moodle (si ce n'est déjà fait), pour chaque présentation
 - Demandez aux étudiant·e-s de déposer leur enregistrement ou PPT sonorisé dans un forum sur Moodle et proposez un forum de discussion associé à chaque présentation.
 - Attribuez éventuellement des rôles aux étudiant·e-s
 - Proposez des questions à traiter et animez les échanges (en répondant aux questions etc...)
 - Donnez des délais aux étudiant·es pour leur participation à distance et informez-les que leur participation est nécessaire comme en présentiel
- Ajoutez un [forum général](#) permettant aux étudiant·es de poser leurs questions ou d'exprimer leurs difficultés par rapport à l'apprentissage à distance, de façon à ce que vous puissiez améliorer votre séminaire régulièrement.

* Document inspiré du mémo FAD de l'Université de Fribourg