

Fonctionnement de l'UV NF05

1. Fonctionnement général

Cette UV se déroule **essentiellement à distance**. Il y a un cours lors de la semaine de rentrée, **et 5 séances de TD en salle informatique**, en tout et pour tout. Chaque séance de TD dure 4 heures, et comporte un Contrôle Continu en fin de séance (d'une heure environ), sur machine. La certification nationale PIX est également proposée en fin de semestre (comme supplément au diplôme), et constitue un des critères d'attribution de l'UV (mais pas le seul).

L'UV est attribuée en fonction des résultats :

- aux tests de positionnement PIX
- à la certification PIX
- aux 5 Contrôles Continus de chacun des 5 TD
- aux travaux réalisés pour rattraper les Contrôles Continus, en cas d'échec d'un contrôle

2. Charges de Travail

Les étudiants doivent réaliser divers travaux : Tests de positionnement sur les 16 compétences PIX et exercices de rattrapage (pour les Contrôles Continus ratés) : applications pratiques (TP), devoirs (Projets), exercices difficiles, contrôles continus réalisés lors des séances de TD. Tout ceci nécessite beaucoup de préparation et de travail à distance.

Travail estimé pour un étudiant :

- **20 h TD (5 séances de 4h chacune)**
- **20h apprentissage du Cours**
- **20 h devoirs et exercices de préparation ou de rattrapage**
- **30 h tests de positionnement PIX et révisions**

Il n'y a **pas de cours en amphi dans NF05**. L'objectif est plus d'acquérir des compétences que des connaissances. **Les cours doivent être travaillés à distance AVANT la venue en séance de TD.**

- **Les connaissances sont apprises en dehors des séances de TD**, par la lecture des documents mis en ligne et par la pratique régulière des tests de positionnement.
- **AVERTISSEMENT** : les cours présents sur moodle dans la section « Ressources pédagogiques externes » sont **un peu anciens**, car ils datent de l'époque du C2i niveau (certificat Informatique et Internet), qui existait avant PIX. Ils présentent cependant une certaine **utilité, pour les définitions**
- Les compétences sont essentiellement vues en TD et dans la réalisation des devoirs, TP, exercices simples ou difficiles ...

- Les **Forums** doivent être fortement utilisés pour discuter entre pairs pour l'approfondissement des connaissances (et des compétences)
- Lors des séances de TD, le temps alloué pour les questions / réponses doit être utilisé pour demander au tuteur des explications précises afin d'approfondir les connaissances découvertes en dehors du TD. Les étudiants ne doivent pas hésiter, par conséquent, à contacter le tuteur AVANT la séance de TD pour lui demander de préparer tel ou tel point.
- Dans cette UV, l'étudiant doit **apprendre à apprendre**, donc se former d'une manière différente, de manière **active**. Il ne doit donc pas rester passif devant l'enseignant en attendant que les informations arrivent toutes seules.
- Un étudiant ayant déjà validé certaines compétences, dans d'autres UV de l'UTC ou un autre établissement d'enseignement supérieur (notes et preuves à l'appui) **peut faire valider ces compétences, par équivalence**, auprès du responsable d'UV.

Les séances de TD se répartiront classiquement de la manière suivante (en règle générale) :

Séance de 4h TD :

- . 30 mn suivi personnalisé : retour devoirs, exercices et compétences
- . 30 mn d'explications et rappels sur la séance précédente
- . 60 mn d'explications, démos et questions / réponses
- . 1h15 de contrôle continu, par domaine couvert (15 à 20 minutes par compétence)
- . Reste du temps : préparation des TP et Devoirs/Projets

La première séance de TD ne comportera pas de contrôle continu. Le temps attribué au contrôle continu sera alors utilisé pour deux tests de positionnement PIX, et pour des explications sur le domaine D3, afin de préparer la future séance de TD.

3. Evaluation

Les examens se font sur ordinateur (épreuve théorique et pratique), en salle machine UTC :

- Une **épreuve nationale de certification PIX** et Contrôle Continu sur machine associé à chaque TD. Les **contrôles continus sont OBLIGATOIRES** et sont considérés comme des examens). L'épreuve pratique de contrôle continu conditionne la réussite à l'UV. Il faut **valider TOUTES les compétences à l'épreuve pratique**, dans **CHACUNE DES COMPETENCES**. **Une note inférieure à 8 dans une compétence nécessite un rattrapage**, avant la fin du semestre, sous peine d'échec à l'UV. **Toute note inférieure à 8, non rattrapée, en fin de semestre, devient éliminatoire.**

L'épreuve de certification PIX ainsi que les tests de positionnement PIX sont pris en compte dans le calcul du résultat final à l'UV, **mais ne sont pas éliminatoires**.

Barème de notation

- Contrôle Continu = 100 %, **présence obligatoire**, retard interdit

- Rattrapage :

Exercice simple = 0 % (utilisé uniquement pour réviser le cours et préparer les contrôles)

Application pratique = 40%, rendu tout au long du semestre, jusque date butoir (cf planning)

Devoir/Projet = 60%, rendu tout au long du semestre, jusque date butoir (cf planning)

Exercice Difficile = 80%, rendu tout au long du semestre, jusque date butoir (cf planning)

Les **contrôles continus** sont **obligatoires**. Il n'y aura pas de rattrapage en cas d'absence non justifiée.

Les **applications pratiques (TP), devoirs, et exercices difficiles** sont à rendre avant les dates butoirs indiquées sur le planning. Passé ce délai, ils ne seront pas pris en compte.

Les devoirs, exercices difficiles et les contrôles continus couvrent toutes les compétences du domaine. En revanche, les exercices simples et applications pratiques ne concernent qu'une partie des compétences de chaque domaine. Un tableau d'association des exercices, TP et devoirs avec les compétences concernées est disponible dans Moodle (Contenus et Activités Pédagogiques), dans un fichier intitulé « Classement par compétences des exercices, TP et projets ».

4. Divers

Les étudiants peuvent utiliser soit Open Office soit Microsoft Office.

Pour le transfert de fichiers sur leur espace personnel, ils peuvent utiliser l'ENT ou le disque Z

Pour la création d'un site web, ils peuvent déposer des fichiers dans le dossier public_html de leur espace personnel. l'URL sera <http://wwwetu.utc.fr/~login>

5. Contenu des Contrôles Continus :

Précisions importantes :

Les ressources externes sont peu utiles dans D1 et D2 (sauf pour rechercher info, avec Contrôle F), elles sont donc facultatives (juste à titre d'information et de **définitions**).

Domaine D1 : **Contrôle d'une heure**

cf points ci-dessous

- Copies d'écran
- Noms pour les fichiers utilisés pour le rattrapage
- Disque Z, ENT
- ZIP, archives, compression...

Domaine D2 : **Contrôle d'une heure**

cf photocopié

Ne pas lire tout le poly externe pour D2 (ou D1). Plutôt regarder sujets des anciens contrôles (projets)

Domaine D3 : **Contrôle de deux heures**

cf points ci-dessous

- Traitement de texte : en-tête et pied de page
- Traitement de texte : note de bas de page
- Traitement de texte : insertion image ou tableau
- Traitement de texte : table des matières
- Traitement de texte : **publipostage**
- Traitement de texte : **accessibilité (mal voyants)**
- Tableur : graphiques
- Tableur : formules
- Tableau : **mise en page conditionnelle**
- **Tableaux croisés dynamiques**
- Diaporama : Masque de diapositives
- Diaporama : Transitions
- Diaporama : liens externes et internes, boutons...
- ~~Diaporama : exportation HTML~~
- Web : **public_html**
- Web : disque Z / ENT
- Web : **wiki** (mise en page, liens internes et externes, images, tableaux...)
- Web : **pages html**
-

Domaine **D4** : **Contrôle d'une heure trente**

cf points ci-dessous

- Plusieurs mode de recherche documentaire
- Fiabilité des sources
- Référencement
- Automatisation des tâches

Domaine **D5** : **Contrôle d'une heure**

cf points ci-dessous

- Communication synchrone et asynchrone
- Organisation du travail collaboratif distant
- Gestion des versions et révisions des contenus
- Publication web à plusieurs

6. Contenu PIX :

Positionnements et Certification : cf site PIX du ministère (<https://pix.fr/>)