

1

Consulter les offres d'emploi

A • Examiner une petite annonce

Vous cherchez un emploi. Une solution parmi d'autres : consulter les petites annonces.

1 • Lisez les informations ci-dessous.

Une offre d'emploi contient nécessairement

- l'indication du poste à occuper,
- les modalités de réponse (comment et à qui répondre).
Souvent aussi elle comporte les informations suivantes :
- la présentation de l'employeur : activité, position sur le marché, etc.,
- le profil du poste (tâches proposées),
- les possibilités d'évolution,
- le profil souhaité du candidat (compétences, qualités, formation, âge, etc.),
- la durée du contrat proposé,
- le lieu de travail,
- les conditions de travail (horaires, salaire, congés, avantages divers).



2 • Retrouvez les informations qui figurent dans l'annonce suivante et placez-les face aux flèches. La solution est donnée pour la première information.

Cabinet d'avocats installé à PARIS	← 1. Présentation de l'employeur.
recrute une	← 2. _____
hôtesse d'accueil	← 3. _____
● Excellente présentation, goût du contact, professionnelle, discrète, très bon niveau d'anglais, connaissances d'allemand appréciées.	← 4. _____
● Accueil et renseignements des visiteurs. Réservation de salles de réunion, de billets d'avion, tri du courrier. Beaucoup de relations avec l'international.	← 5. _____
Horaires de travail : 9h-12h/13 h-17 h	← 6. _____
Adresser lettre manuscrite, CV, photo sous référence 543 à Françoise Deville, Agence KIRECRUTE - 15 rue de Grenelle - 75015 Paris	← 7. _____