

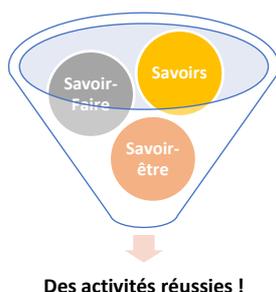
# FICHE PRATIQUE – COMPÉTENCES EN STAGE

Aide à la rédaction du Chapitre Compétences du rapport de Stage (TN09 / TN10)

Ce document a pour objectif de vous aider à compléter **le Chapitre Compétences** de votre rapport de stage.

## Rappel : qu'est-ce qu'une compétence ?

Une compétence correspond à la mise en œuvre de **savoirs, de savoir-faire, de savoir-être pour accomplir une tâche ou une activité.**



## Pourquoi un Chapitre Compétences ?

Ce chapitre doit vous aider à développer **une réflexion** sur votre **trajectoire personnelle et professionnelle** en termes de compétences acquises et à acquérir pour votre futur métier.

Cette réflexion vous permettra notamment de vous **orienter sur vos prochains choix d'apprentissage ou de stage** mais aussi de mieux préparer **vos futurs entretiens professionnels** : stage, 1<sup>er</sup> emploi ...

## Mode d'emploi

Dans le cadre de ce **Chapitre Compétences**, vous aurez à formaliser 2 types de compétences :

- A. **Les compétences transversales** acquises, déjà présentes dans votre portfolio, et celles que vous développez pendant le stage.
- B. Formaliser **les compétences métiers** que vous développez pendant le stage.

Pour les compétences transversales vous continuerez d'utiliser le portfolio UTC. Pour les compétences métiers, vous les formaliserez dans un tableau de compétences.

## A. Formaliser vos compétences transversales acquises et nouvelles

Vous avez déjà commencé à remplir le portfolio des compétences transversales UTC durant les semestres passés. Il s'agit maintenant de :



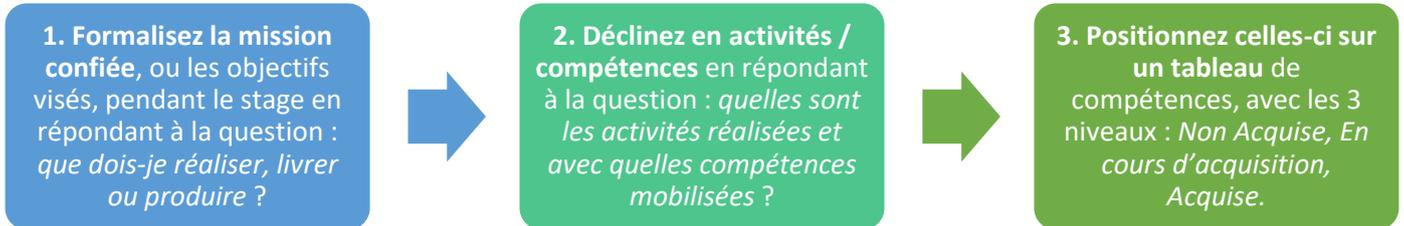
Voir Annexes :

- *Emploi du stagiaire*

- *Référentiel Activités / Compétences*
- *Exemples de compétences transversales*

## B. Formaliser vos nouvelles compétences métiers

Pour formaliser les compétences métiers, vous devez suivre la démarche suivante :



Voir Annexes :

- *Emploi du stagiaire*
- *Référentiel Activités / Compétences*
- *Exemples de compétences métiers*

## C. Structurer votre chapitre

### 1. Phrase introductive

Rappel de votre mission.

### 2. Portfolio des compétences transversales

→ Référence à votre portfolio : lien web ou version PDF de la page ENT ?

### 3. Tableau des compétences métiers, acquises en stage

Activités	Compétences	Non Acquise	En cours d'acquisition	Acquise

### 4. Commentaires

Commentaires sur l'acquisition des compétences : difficultés, améliorations possibles ?

### 5. Conclusion

Ici vous rédigez un paragraphe sur les compétences qu'il serait bon d'acquérir dans vos prochains apprentissages : quelles compétences vous manquent encore ?