

A

Ravi de vous connaître

COMMUNIQUER

Retenez p. 10

1. ENCHANTÉ !

Remettez le dialogue dans l'ordre.

- 1) Je vais bien merci. Et toi, ça va ?
- 2) Enchanté !
- 3) Bonjour Paul. Comment vas-tu ?
- 5) Oui, ça va. Je te présente Pierre Bodot !
- 4) Bonjour Marie !

Paul :

Marie :

Paul :

Marie :

Paul :

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 1 p. 16

2. PRÉSENTATIONS

■ Le verbe *être*Complétez avec les formes correctes du verbe *être*.

- 1) Je Bernard Caron, le chef des ventes.
- 2) Je te présente Amélie Leblanc. Elle informaticienne.
- 3) Je vous présente Madame Françoise Morel et Madame Odile Trubert. Elles assistantes.
- 4) Vous Brigitte Dubois, la responsable des ressources humaines ?
- 5) Je vous présente Jacques Fournier, il informaticien.
- 6) Voici Séverine Bel et Marc Blanchu. Ils commerciaux.

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 2 p. 16

3. IDENTITÉS

■ Le verbe *s'appeler*Complétez avec *je, tu, il, elle, nous, vous, ils ou elles*.

- 1) Je suis la responsable des ressources humaines. m'appelle Patricia Nicolas.
- 2) s'appelle Frédéric Lacheret. Il est ingénieur.
- 3) s'appellent Gabrielle Lerois et Annie Besançon. Elles sont commerciales.
- 4) nous appelons Pierre et Sophie Grange. Nous sommes dentistes.
- 5) Je vous présente la directrice des ventes. s'appelle Véronique Dupuis.
- 6) vous appelez Cédric Gros ?

Mémo

■ Le verbe *s'appeler* s'écrit avec *L* pour nous et vous et *LL* pour les autres personnes avant la lettre *e*.
Ex. : Nous nous appelons.
Je m'appelle..

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 8 p. 17

4. SALUTATIONS

■ Le verbe *aller*Entourez la forme correcte du verbe *aller*.

- 1) – Bonjour, ça **vais** / **va** / **allons** ?
– Oui, je **vais** / **vas** / **allez** très bien merci. Et toi, tu **vais** / **vas** / **va** bien ?
– Oui, merci.

GRAMMAIRE

Outils ling. n°s 1, 2
p. 16 et n° 8 p. 17

GRAMMAIRE

VOCABULAIRE

Outils ling. n° 5 p. 16

- 2) – Bonjour Monsieur et Madame Vallet, comment **vais / va / allez** -vous ?
– Nous **va / allons / allez** très bien merci. Et vous, vous **vais / va / allez** bien ?
– Oui, très bien merci.

5. CONVERSATIONS

■ Les verbes *être / s'appeler / aller*

Complétez les dialogues avec les formes correctes des verbes *être / s'appeler / aller*.

- 1) – Salut Gilles, comment tu ?
– Je bien merci.
- 2) – Comment votre collègue ?
– Il Brice Legarde. Il informaticien.
- 3) – Vous suisse ?
– Oui, et je Catherine Grosclaude.

6. CARTES DE VISITE

■ Masculin et féminin des noms de profession

Associez les cartes aux dessins et barrez le mot incorrect.

- | | | | |
|--|--|--|--|
| 1) Murielle Barque
Coiffeur
Coiffeuse | 2) Jacques Douté
Avocat
Avocate | 3) Gabrielle Lounier
Serveur
Serveuse | 4) Loïc Briand
Pharmacien
Pharmacienne |
| 5) Gilles Faréo
Présentateur
Présentatrice | 6) Sabine Pitavy
Informaticien
Informaticienne | 7) Didier Tournon
Infirmier
Infirmière | 8) Virginie Marin
Acteur
Actrice |



a)



b)



c)



d)



e)



f)



g)



h)

B

Un visa, s'il vous plaît !

COMMUNIQUER

Retenez p. 12

7. DEMANDE D'INFORMATIONS

Classez les questions dans le tableau.

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1) Vous vous appelez comment ? | 5) Vous êtes journaliste ? |
| 2) Vous êtes français ? | 6) Quelle est votre nationalité ? |
| 3) Quel est votre nom ? | 7) Vous êtes monsieur ? |
| 4) Quelle est votre profession ? | |

Questions sur l'identité (nom / prénom)	Questions sur la nationalité	Questions sur la profession
.....		

COMMUNIQUER

Outils ling. n° 3 p. 16

8. GENRE

■ Les articles indéfinis

Complétez avec *un, une* ou *des*.

- | | | |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1) collègues | 6) consulat | 11) ambassade |
| 2) directrice | 7) employées | 12) visiteurs |
| 3) visa | 8) prénom | 13) fiche |
| 4) professions | 9) service | 14) commerciaux |
| 5) formulaire | 10) nationalité | 15) société |

Mémo

■ **Au pluriel, les noms prennent un S à la fin.**
Il y a des exceptions :
un commercial → des commerciaux
un animal → des animaux
un travail → des travaux
un journal → des journaux

COMMUNIQUER

9. INTERROGATOIRE

Associez les questions et les réponses.

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| a) Vous êtes marié ? | 1) Oui, à l'hôpital Bécclère. |
| b) Vous êtes chinois ? | 2) David. |
| c) Quel est votre prénom ? | 3) Société Bricotout. |
| d) Quel est le nom de votre société ? | 4) Non, je suis célibataire. |
| e) Vous êtes médecin ? | 5) Non, je suis japonais. |

a	
b	
c	
d	
e	

COMMUNIQUER

Retenez p. 12

10. SAVOIR VIVRE

■ Les formules de politesse

Ajoutez les expressions de politesse.

Dialogue 1

- Un formulaire
- Voilà Monsieur !
- beaucoup., Madame.

Dialogue 2

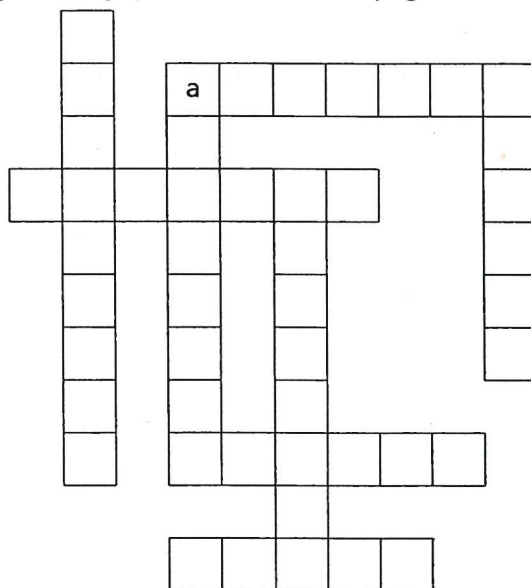
- , mademoiselle. Comment allez-vous ?
- Je vais bien,

11. MOTS CROISÉS

■ Adjectifs de nationalité

a) Complétez la grille avec les adjectifs de nationalité au masculin.

Pays : Angleterre / Allemagne / Belgique / Danemark / Espagne / Italie / Portugal / Suisse



b) Trouvez l'adjectif de nationalité au féminin. Puis écrivez l'adjectif au masculin dans la bonne colonne.

Pays	Adjectif féminin	Adjectif masculin (même prononciation)	Adjectif masculin (prononciation différente)
Angleterre			
Allemagne			
Belgique			
Danemark			
Espagne			
Italie			
Portugal			
Suisse			

12. PERSONNEL INTERNATIONAL

■ Masculin et féminin des adjectifs de nationalité et des noms de profession

Mettez *Un* si c'est un homme et *Une* si c'est une femme.

- | | |
|---|---|
| 1) informaticien vietnamien | 5) responsable des achats américain |
| 2) directrice marketing française | 6) assistante brésilienne |
| 3) présidente allemande | 7) standardiste espagnole |
| 4) adjoint du directeur chinois | 8) délégué commercial japonais |

C

Voici un formulaire

COMMUNIQUER

Outils ling. n°5 p. 16,
Retenez et
Communiquez p. 13

13. TOUT FAUX

Remettez les informations à leur emplacement exact.

Nom : *34, rue de Volvic. 26320 Saint-Marcel*
Prénom : *Américaine*
Nationalité : *Myriam*
Situation de famille : *Société Syntaxe*
Profession : *Benett*
Adresse : *Ingénieur*
Employeur : *Divorcée*

Nom :
Prénom :
Nationalité :
Situation de famille :
Profession :
Adresse :
Employeur :

VOCABULAIRE

Retenez p. 13

14. DATES

Écrivez la date complète.

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1) 08/05/1996 → le 8 mai 1996. | 4) 22/10/2000 → |
| 2) 29/12/2003 → | 5) 14/02/1979 → |
| 3) 04/03/1984 → | 6) 25/08/2006 → |

VOCABULAIRE

15. LE MOT DE TROP

Rayez l'intrus.

- | | |
|--|--|
| 1) nom / profession / prénom | 3) profession / employeur / date de naissance |
| 2) nationalité / célibataire / divorcé | 4) lieu de naissance / adresse / date de naissance |

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 6 p. 17

COMMUNIQUER

16. SONDAGE

Reliez les mots pour poser des questions.

Quel • • est • • votre •
Quelle •

- 1) nationalité
- 2) nom
- 3) date de naissance
- 4) adresse
- 5) prénom
- 6) situation de famille
- 7) profession

- | | |
|----------|---|
| 1) | ? |
| 2) | ? |
| 3) | ? |
| 4) | ? |
| 5) | ? |
| 6) | ? |

Mémo

■ Quel
est masculin.
Quelle
est féminin.
La
prononciation
est la même
[kel].

17. C'EST À MOI**■ Adjectifs possessifs**Donnez la forme correspondante : *mon* ou *ma*.

1) Votre prénom	Mon prénom
2) Votre nationalité	
3) Votre date de naissance	
4) Votre adresse	
5) Votre lieu de naissance	
6) Votre passeport	
7) Votre visa	
8) Votre profession	
9) Votre employeur	
10) Votre directrice	

D**Au consulat****18. FORMALITÉS**

Lisez le formulaire et répondez aux questions. Faites des phrases complètes.

Nom : *Merckx*
 Prénom : *Frédéric*
 Nationalité : *belge*
 Situation de famille : *marié*
 Profession : *médecin*
 Adresse : *23 rue de Strasbourg 33000 Bordeaux*
 Adresse électronique : *fmerckx@free.fr*

1) – Quelle est votre adresse ?

–

2) – Vous êtes français ?

–

3) – Quelle est votre profession ?

–

4) – Quel est votre nom ?

–

COMMUNIQUER

Retenez p. 15

COMMUNIQUER

Repères culturels
p. 19

5) – Vous êtes marié ?

–

6) – Vous avez une adresse électronique ?

–

7) – Comment s'écrit votre prénom ?

–

19. CARNET D'ADRESSES

Écrivez les adresses électroniques.

1) B A R T H minuscule arobase club tirect internet point fr

.....

2) M A X minuscule point D U B minuscule arobase free point net

.....

20. QUESTION DE RELATIONS

■ **Tu ou vous ?**

Cochez dans la bonne colonne.

Vous dites...	À une personne proche	À une personne peu connue
1) Vous avez une adresse électronique ?		
2) Comment vas-tu ?		
3) Vous êtes chinois ?		
4) Comment vous vous appelez ?		
5) Quelle est ton adresse ?		
6) Quel est votre employeur ?		
7) Je te présente ma collègue ?		

21. CARTES DE VISITE

Lisez les cartes de visite et complétez le tableau.

a)	Victor Pinson 60, avenue de la libération – 14000 Caen Mél : vpinson@freenet.fr	b)	<u>Dr Claire Biro</u> Chirurgien Tél. : 05 84 37 23 19 6 rue de Belgique 33390 Blaye
c)	<i>M. et Mme Dubois et leurs enfants</i> Tél. : 03 54 76 89 31 3 rue Victor Hugo – 68000 Colmar	d)	Société Abscisses Éva Petit 54 bd St Germain – 75006 Paris Tél : 01 45 37 81 57 / 01 75 05 41 29

1) La personne donne sa profession.	Carte n°
2) La personne travaille à Paris.	Carte n°
3) La personne ne donne pas de numéro de téléphone.	Carte n°
4) La personne travaille pour une entreprise.	Carte n°
5) C'est la carte d'une famille.	Carte n°
6) La personne a une adresse Internet.	Carte n°

22. SIGLES

Lisez les sigles à haute voix et dites à quoi ils correspondent.

- | | |
|-----------|--|
| 1) EDF • | • a) Société nationale des chemins de fer français |
| 2) BD • | • b) Train à grande vitesse |
| 3) SNCF • | • c) Électricité de France |
| 4) VO • | • d) Bande dessinée |
| 5) TGV • | • e) Gaz de France |
| 6) RATP • | • f) Version originale |
| 7) GDF • | • g) Régie autonome des transports parisiens |

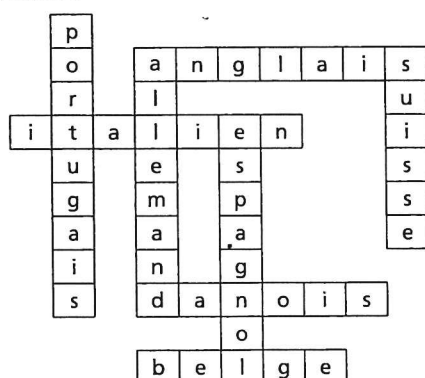
CORRIGÉS

UNITÉ 1, p. 4

1. Enchantée ! : 4 - 3 - 1 - 5 - 2
 2. Présentations : 1) suis - 2) est - 3) sont - 4) êtes - 5) est - 6) sont
 3. Identités : 1) Je - 2) Il - 3) Elles - 4) Nous - 5) Elle - 6) Vous
 4. Salutations : 1) ça va - je vais / tu vas ; 2) comment allez-vous - Nous allons / vous allez
 5. Conversations : 1) tu vas - Je vais ; 2) Comment s'appelle - Il s'appelle / Il est ; 3) Vous êtes - je m'appelle
 6. Cartes de visite :
 1) Murielle Barque, coiffeuse, dessin f)
 2) Jacques Douté, avocat, dessin c)
 3) Gabrielle Lounier, serveuse, dessin e)
 4) Loïc Briand, pharmacien, dessin b)
 5) Gilles Farès, présentateur, dessin h)
 6) Sabine Pitavy, informaticienne, dessin d)
 7) Didier Tournon, infirmier, dessin a)
 8) Virginie Marin, actrice, dessin g)
 7. Demande d'informations :
 Questions sur l'identité : 1 - 3 - 7
 Questions sur la nationalité : 2 - 6
 Questions sur la profession : 4 - 5
 8. Genre : 1) des - 2) une - 3) un - 4) des - 5) un - 6) un - 7) des - 8) un - 9) un - 10) une - 11) une - 12) des - 13) une - 14) des - 15) une
 9. Interrogatoire : a) 4 - b) 5 - c) 2 - d) 3 - e) 1
 10. Savoir vivre :
 Dialogue 1 : - Un formulaire s'il vous plaît. - Merci beaucoup. Au revoir, Madame.
 Dialogue 2 : - Bonjour, Mademoiselle. Comment allez-vous ? - Je vais bien, merci.

11. Mots croisés :

a)



b)

Pays	Adjectif féminin	Adjectif masculin (même prononciation)	Adjectif masculin (prononciation différente)
Angleterre	anglaise		anglais
Allemagne	allemande		allemand
Belgique	belge	belge	
Danemark	danoise		danois
Espagne	espagnole	espagnol	
Italie	italienne		italien
Portugal	portugaise		portugais
Suisse	suisse	suisse	

12. Personnel international : 1) Un - 2) Une - 3) Une - 4) Un - 5) Un - 6) Une - 7) Une - 8) Un

13. Tout faux :

Nom : Benett
 Prénom : Myriam
 Nationalité : Américaine
 Situation de famille : Divorcée
 Profession : Informaticienne
 Adresse : 34, rue de Volvic. 26320 Saint-Marcel
 Employeur : Société Syntaxe

14. Dates : 1) 8 mai 1996 - 2) 29 décembre 2003 - 3) 4 mars 1984 - 4) 22 octobre 2000 - 5) 14 février 1979 - 6) 25 août 2006
 15. Le mot de trop : 1) profession - 2) nationalité - 3) date de naissance - 4) adresse
 16. Sondage : 1) Quelle - 2) Quel - 3) Quelle - 4) Quelle - 5) Quel - 6) Quelle - 7) Quelle
 17. C'est à moi : 1) Mon prénom - 2) Ma nationalité - 3) Ma date de naissance - 4) Mon adresse - 5) Mon lieu de naissance - 6) Mon passeport - 7) Mon visa - 8) Ma profession - 9) Mon employeur - 10) Ma directrice
 18. Formalités : 1) 23, rue de Strasbourg 33000 Bordeaux. 2) Non, je suis belge. 3) Je suis médecin. 4) Je m'appelle Frédéric Merckx. 5) Oui 6) Oui, c'est fmerckx arobase free point fr 7) Ça s'écrit F R E D E R I C
 19. Carnet d'adresses : 1) barth@club-internet.fr - 2) max.dub@free.net
 20. Question de relations :

Vous dites...	À une personne proche	À une personne peu connue
1) Vous avez une adresse électronique ?		X
2) Comment vas-tu ?	X	
3) Vous êtes chinois ?		X
4) Comment vous vous appelez ?		X
5) Quelle est ton adresse ?	X	
6) Quel est votre employeur ?		X
7) Je te présente ma collègue ?	X	

21. Cartes de visite : 1) b - 2) d - 3) a - 4) d - 5) c - 6) a
 22. Sigles : 1) c - 2) d - 3) a - 4) f - 5) b - 6) g - 7) e

UNITÉ 2, p. 12

1. Demandes polies : 1) Bonjour Mademoiselle, je voudrais un visa, s'il vous plaît ! - 2) Pardon Monsieur, je pourrais avoir votre passeport ? - 3) Excusez-moi Madame, quelle est votre adresse ? - 4) Merci beaucoup pour le café ! - 5) Je vous remercie pour la photocopie ! - 6) Excusez-moi Julie, je voudrais le fichier, s'il vous plaît.
 2. Tu ou vous ? : 1) Un coca, s'il te plaît. - 2) Excusez-moi, vous êtes marié ? - 3) Je te remercie pour l'invitation. - 4) Je te présente mon père. - 5) Je pourrais avoir un café, s'il vous plaît ? - 6) Je suis ravie de vous connaître. - 7) Excuse-moi, tu as un stylo. - 8) Je vous remercie pour le visa.
 3. Dans l'entreprise : 1) une - 2) une - 3) une / des / un / un
 4. C'est au pluriel ! : 1) Mes collègues - 2) Des entreprises - 3) Des visas - 4) Vos formulaires - 5) Des dossiers - 6) Des demandes - 7) Mes prénoms - 8) Des adresses - 9) Tes fichiers - 10) Des réunions