

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE
COMPIÈGNE

DÉMARCHE QUALITÉ UTC



DÉMARCHE QUALITÉ
PROCESSUS
D'ACCOMPAGNEMENT

FONCTIONS SUPPORTS

Septembre 2010

À l'UTC,

l'amélioration de la qualité

des ***processus d'accompagnement***

(fonctions « supports »)

Solange BONNEAUD
DGS

sollange.bonneaud@utc.fr

Rappel du titre du diaporama ppt

concerne les fonctions dites « supports »...

- **gestion des ressources humaines**
- **gestion financière et comptable**
- **patrimoine et logistique**
- **pilotage et système d'information**
- **administration générale**

Solange BONNEAUD
DGS

sollange.bonneaud@utg.fr

Rappel du titre du diaporama ppt

son lancement...

novembre 2006

le projet de service des Services Centraux
du Projet d'établissement UTC 2008-2011

Solange BONNEAUD
DGS

sollange.bonneaud@utc.fr

Rappel du titre du diaporama ppt

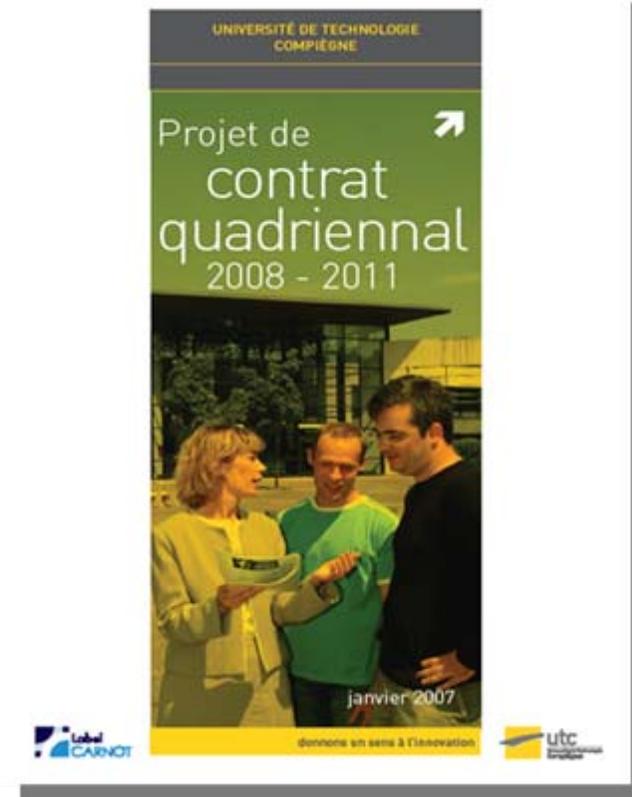
projet d'établissement UTC

2008-2011

CA UTC du 29.11.2006

	Formation			Recherche		
Objectifs	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche
Stratégie	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche

	Valorisation et Partenariats	International	Vie étudiante	Diffusion de la culture scientifique et technique
Objectifs	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche
Stratégie	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche	1. Assurer la qualité de la formation 2. Adapter la formation aux besoins de l'industrie 3. Assurer la qualité de la recherche



Solange BONNEAUD
DGS

sollange.bonneaud@utc.fr

Rappel du titre du diaporama ppt

5 orientations stratégiques

toutes portées par

une démarche qualitative de progrès

de type « **bonnes pratiques** »

Solange BONNEAUD
DGS

sollange.bonneaud@utq.fr

Rappel du titre du diaporama ppt



Services Centraux

Orientations

A. Mettre en place des outils de pilotage pertinents de manière à obtenir des informations de gestion fiables

L'évolution du milieu de l'enseignement supérieur français et les pressions extérieures qui s'exercent sur l'UTC exigent de notre part une capacité à pouvoir infléchir rapidement nos trajectoires et à mieux anticiper les évolutions à partir de données fiables et rapidement accessibles.

Objectifs

1. Construire les tableaux de bord et les indicateurs de réalisation et de suivi utiles pour l'ensemble des activités de l'établissement
2. Mettre en cohérence nos outils de gestion
3. Mettre en place une comptabilité analytique
4. Mettre en place une organisation de l'information favorisant une plus grande autonomie des utilisateurs concernés

B. Optimiser certains de nos processus internes de gestion, de manière à mieux répondre aux normes administratives et financières ainsi qu'aux besoins des utilisateurs

De manière à pouvoir opérer dans des conditions saines de gestion et accompagner plus efficacement les évolutions prévisibles, les fonctions administratives et juridiques ainsi que financières et comptables de notre établissement doivent être optimisées.

1. Organiser la réingénierie de la chaîne des dépenses et des recettes
2. Fiabiliser les données financières et comptables dans le sens de la certification des comptes
3. Structurer la fonction juridique au sein de l'établissement
4. Sécuriser les actes juridiques institutionnels
5. Favoriser un meilleur fonctionnement organique des institutions intra-UTC (CA, CS, CEVU, CHS, DIVERGENT, etc.) et UTC-extérieur

C. Optimiser la gestion de nos ressources humaines de manière à relever les défis à venir

La gestion des ressources humaines est un enjeu majeur dans les années à venir tant en raison de l'ampleur du renouvellement attendu des potentiels enseignants-chercheurs et IATOS qu'en raison de l'accompagnement nécessaire de leur évolution.

1. Mettre en place une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
2. Améliorer l'accueil et l'intégration des enseignants-chercheurs et IATOS français et étrangers
3. Optimiser les processus liés à la mobilité sortante de nos enseignants-chercheurs et IATOS
4. Optimiser la gestion des enseignants-chercheurs contractuels
5. Développer le dispositif de formation permanente et de gestion de carrière des personnels enseignants et IATOS

D. Optimiser les conditions de travail des étudiants, des enseignants-chercheurs et des personnels IATOS

Le vieillissement de nos infrastructures ainsi que l'évolution rapide des technologies appellent de notre part une plus grande anticipation et une plus grande adaptation des infrastructures aux besoins des utilisateurs.

1. Favoriser l'amélioration de l'état général de nos infrastructures
2. Favoriser l'adaptation de nos infrastructures en fonction des besoins émergents au niveau de la formation, de la recherche et de la vie étudiante
3. Favoriser la prévision et la mise en place de moyens technologiques adaptés aux besoins de nos étudiants et de nos enseignants-chercheurs
4. Structurer la fonction Hygiène, Sécurité et Environnement
5. Contribuer à la mise en place de l'infrastructure technique et logicielle nécessaires au développement de l'Espace Numérique de Travail (ENT)

E. Introduire la notion de développement durable au sein de nos activités

Le développement durable est un enjeu auquel l'établissement, en raison de son caractère technologique, est particulièrement sensible. La gestion matérielle et technique des infrastructures immobilières, techniques et logicielles doit s'orienter dans ce sens.

1. Favoriser un fonctionnement des infrastructures immobilières plus sûr, plus économique et plus respectueux de l'environnement
2. Maîtriser la gestion des déchets, ordinaires et spéciaux

l'origine....

le constat porté fin 2005 sur l'état de la gestion administrative, financière et technique à l'UTC,

caractérisé notamment par

- . un hiatus souvent profond entre les pratiques constatées et les normes attendues**
- . une connaissance souvent insuffisante de l'état de l'art en la matière**
- . une qualité de service rendu à l'utilisateur souvent mise en cause**

Solange BONNEAUD
DGS

sollange.bonneaud@utg.fr

Rappel du titre du diaporama ppt

ses caractéristiques...

- **spontanée**, à l'initiative des chefs des services centraux à l'origine autour du secrétariat général de l'UTC
- **pragmatique**
- **progressive**

Solange BONNEAUD
DGS

sollange.bonneaud@utg.fr

Rappel du titre du diaporama ppt

les références principales
de la *démarche qualité*
des processus d'accompagnement...

Solange BONNEAUD
DGS

sollange.bonneaud@utg.fr

Rappel du titre du diaporama ppt

1. la conformité des actes et des pratiques par rapports aux corpus réglementaires

2. la démarche de performances dans les services publics

- efficacité
 - qualité de service
 - efficience de la gestion

Focus sur l'obligation de conformité des actes et des pratiques ...

La conformité des actes et des pratiques est obligatoire car

1. l'UTC est un établissement public opérant pour le compte de l'Etat.

A ce titre, elle est devenue autonome dans sa gestion..... seulement dans le respect du cadre qui l'entoure.

C'est pour cette raison que l'UTC est soumise aux contrôles exercés par sa tutelle, le ministre chargé de l'enseignement supérieur représenté par le recteur d'académie), par la Cour des comptes et par les différents corps d'inspection (IGAENR, IGF...). Ses comptes doivent également être certifiés par un commissaire aux comptes.

2. l'UTC accomplit des actes administratifs et financiers souvent « créateurs de droit » (délivrance de diplômes, contrats de recherche, contrats de recrutement, bons de commande, marchés publics...)

A ce titre, elle doit respecter le corpus législatif, réglementaire et jurisprudentiel afin de ne pas porter préjudice.

ses atouts aujourd'hui....

- l'avancée de la démarche est aujourd'hui **activement constatée dans les 5 axes**
- la **prise de conscience est largement partagée**
 - soit en raison des contraintes externes (LOLF, AERES, RCE,..)
 - soit en raison des convictions personnelles des responsables de service

quelques réalisations....

GRH : projet charges d'enseignement



UTC - Gestion financière et comptable

GFC - IMMOBILISEZ - V1 - 02/09

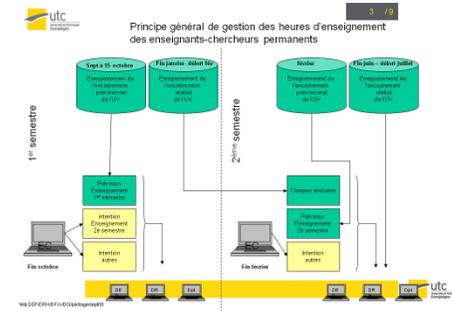
GFC : projet immobilisations

"Bonnes Pratiques"
GFC
IMMOBILISATION DE LA DEPENSE - partie ordinateur

Nov 2009

DPL : schéma directeur immobilier UTC, processus...

DSI : schéma directeur informatique UTC, processus...



Solange BONNEAUD
DGS

sollange.bonneaud@utc.fr

Rappel du titre du diaporama ppt

- *ses faiblesses aujourd'hui...*
- la démarche est **structurellement fragile**, reposant encore aujourd'hui sur la volonté affirmée des responsables concernés d'y contribuer
- faute de ressources humaines dédiées, les avancées sont **toujours tributaires des contraintes quotidiennes** de gestion qui s'imposent, de plus en plus lourdes
- la **démarche d'autoévaluation est insuffisamment construite** et intégrée, les retours d'information récurrents insuffisamment organisés.



Solange BONNEAUD
DGS

sollange.bonneaud@utq.fr

Rappel du titre du diaporama ppt