

Compte rendu - Réunion du 20/04/2009

3^{ème} réunion – Groupe « International »

Contributeurs : Yolande Perrin, Pierre Guigon, Vincent Frémont, Christine Prella, Nicolas Buiron

Absents : Valérie Moreau, Abdel Laksimi, Marie-Christine Béhin, Benoît Beckers

Animateurs : Jean-Pierre Caliste, Marion Lecostey

Ordre du jour

- Passage en revue du CR de la précédente réunion (23/03/2009)
- Tour d'horizon des éventuelles évolutions depuis la dernière réunion
- Début de la formalisation – cartographie des acteurs

Contenu des échanges

Correction sur le CR du 23/03/2009

- « Gestion des départs » - Stage UTC (et non Uteam) avec une éventuelle rémunération d'Uteam
→ Clarifier les conditions de rémunération des stagiaires : y a-t-il une réelle impossibilité de l'UTC de payer les stagiaires – cf. Solange Bonneau ?

Rôle du coordinateur / correspondant

REMUNERATION

Baisse de 40 à 25 UTP / an versés en prime (CA 27/06/08) - prime de responsabilité pédagogique cumulable avec la PEDR (prime d'encadrement doctorale)

A noter : décision entraînant un problème de recrutement des coordinateurs ainsi peu valorisés

MISSIONS DES COORDINATEURS

A noter : cette fonction étant récente, il serait intéressant de réaliser un travail de communication / présentation du rôle et des missions du coordinateur

| Mission | Détails | Charge de travail approximative |
|---|--|---------------------------------|
| Intermédiaire branche / RI / partenaires / étudiants | Représente le département lors de délégations / réunions | |
| Interlocuteur privilégié des étudiants étrangers | Réunion d'accueil pour le choix des UV | 2 à 5 heures (2 / an) |
| | Réunions intermédiaires de suivi (collectif) | 2 x 2 heures (2 / an) |
| | Réunions / contacts individuels | |
| | Traitement des mails, négociation des refus d'UV, résolution de problèmes... | |
| Interlocuteur privilégié des étudiants UTCéens | Avant : orientation, aide à la constitution des dossiers... pendant : visites terrain, suivi à distance après : travail sur les équivalences | |
| Contribue au maintien des partenariats existants, favorise le développement du réseau | Maintien / renfort des contacts existants Réalise un benchmark des collaborations existantes en recherche | |

INFORMATIONS NECESSAIRES A LA MISSION DE COORDINATEUR

- Orientations disciplinaires par université (celles issues des conventions ainsi que les opportunités)
- Niveaux requis par université (certaines sont plus exigeantes, définir leurs attentes)
- Equivalences ECTS par université (communs en Europe mais pas à l'international)
- Quotas / possibilités d'accueil précis par université

Pistes d'actions possibles

- Se focaliser sur l'objet premier de la convention (pour quelle raison a-t-on signé ce partenariat ?) et en identifier pour chacune leur atout
- Se baser sur les fiches relais présentant le choix des UV des étudiants dans les Universités partenaires (notion de contrat pédagogique)
- Créer une fiche / modèle regroupant les données indispensables, à diffuser à tous les partenaires

A noter : il a été demandé des précisions sur ce que l'UTC entendait par UV en anglais : quel en est le contenu (l'ensemble du cours, un TD...) afin de pouvoir tenir un discours cohérent et réaliste sur l'offre de l'UTC auprès des étudiants étrangers.

→ Volonté d'ouvrir des UV en anglais (moyens financiers et humains ?)

Actions à mener

| Action | Responsable | Echéance |
|---|---------------------|------------|
| Déposer les documents sur l'espace collaboratif de travail (CR + liste des partenaires 2009 + tableau d'évaluation de la charge de travail) | Marion Lecostey | 30/04/2009 |
| Transférer les lettres de mission, mails, documents décrivant le rôle du coordinateur | Chaque coordinateur | 30/04/2009 |
| Communiquer le document réalisé par Ghislaine et Sabine sur la définition de la fonction du coordinateur | Vincent Frémont | 30/04/2009 |
| Compléter le tableau des missions et préciser la charge de travail approximative | Chaque coordinateur | 18/05/2009 |

Prochaines réunions

- Lundi 18 mai, 10h – 12h30
- Lundi 15 juin, 10h – 12h30