

# LO 18

## Contrôle des connaissances

- Evaluation de sites (subjectives, puis avec CEPIAH)	Devoir	25 mars	3%
- <b>Brouillon de Cahier des charges</b>	<b>Devoir</b>	<b>08 avril</b>	<b>5%</b>
- Evaluation d'un cahier des charges n°1	Atelier	20 avril	1%
- <b>Cahier des charges complet</b>	<b>Devoir</b>	<b>30 avril</b>	<b>10%</b>
- Evaluation d'un cahier des charges n°2	Atelier	18 mai	2%
- Exposé oral en amphithéâtre	Oral + diaporama	13 et 20 juin	15%
- Evaluation d'un exposé et des transparents associés	Atelier	24 juin	3%
- Démo de la réalisation en TD	Oral + démo	21 juin	20%
- <b>Rapport final de projet</b>	<b>Devoir</b>	<b>24 juin</b>	<b>15%</b>
- Evaluation d'un rapport final de projet	Atelier	30 juin	4%
- Avis de la personne extérieure ayant soumis le projet	Responsable UTC	30 juin	10%
- Gestion projet et Résultats	P. Trigano	30 juin	12%

*Déposer sur Moodle (ou par DVD) les documents finaux:*

- l'adresse URL du site réalisé et mots de passe éventuels
- les sources du site en zip, pour archivage (sauvegarde)
- la feuille de suivi signée par l'enseignant

## Critères de notation des 3 Rapports

- **FORME** 3 points  
Présentation, typographie, mise en page, Orthographe, Illustrations Structuration du document (intro, pagination), Rédaction Comptes rendus de réunions
- **CONTENU** 7 à 10 points (selon rapports)  
Cahier des Charges, IHM, Scénario pédagogique...
- **GESTION de PROJET** 2 à 3 points (selon rapports)  
Avis enseignant, Wiki, Projet technique...
- **IMPRESSIONS GENERALES** 2 à 3 points (selon rapports)  
Critères utilisés, Argumentaire...
- **FICHE INDIVIDUELLE (Notation personnelle)** 2 à 3 points (selon rapports)

## Critères de notation à l'Oral

- Individuel : Expression orale 30%, Qualité des explications 30%, Transparents 10%  
Equipe : Impression générale 10%, Difficulté technique 10%, Design graphique 10%

## Critères de notation pour la Gestion de Projet

- Feuille de suivi, signée régulièrement par l'enseignant commanditaire du projet  
Avis final de l'enseignant commanditaire du projet  
Assiduité et participation active en cours et en TD  
Récupération en temps des documents finaux envoyés par mail à P. Trigano :
- l'adresse URL du site réalisé et mots de passe éventuels
  - **Tests** (détection de bugs)
  - **Avis global** (IHM, contenu...)
  - les sources du site en zip (=> sauvegarde)
  - la feuille de suivi signée par l'enseignant

**ATTENTION : pour tous vos fichiers déposés sur Moodle, utiliser des noms significatifs, comportant le nom de votre projet et non le nom des étudiants ou celui du rapport.**