

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE
COMPIÈGNE

AA01

Février 2013

A photograph of a man with glasses and a blue sweater, sitting at a desk and writing on a document with a pen. The background shows a window with horizontal blinds and a potted plant.

Vie Associative à l'UTC

Philippe
TRIGANO

Un seul mot d'ordre :

ANTICIPER !

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

Projets IHM et Multimédia

. Dynamisation de la Vie étudiante

- Nombreuses associations à l'UTC, 5 Pôles pour le BDE (4 + 1)
 - Technologique, Liens avec les entreprises
 - Festif, Artistique
 - Citoyenneté, Humanitaire
 - Amélioration des conditions de vie étudiante
 - Événements Sportifs

• Formation à la gestion de Projet

- Gérer une association = Gérer un Projet professionnel
 - Manifestations à gros effectifs (3500 participants !)
- Budget, Financement, Organisation
 - Certains projets dépassent les 100 000 € !
- Sécurité, Sureté, encadrement

• Valorisation pour le CV

- Un plus pour les entreprises
- Sport élite / Asso élite
- Attention cependant à ne pas négliger vos études à l'UTC

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

- **Volontariat**
- **Dignité**
- **Santé**
- **Sécurité**
- **Création d'une charte**

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

Projets IHM et Multimédia

- **Direction de l'UTC**
- **CROUS**
- **Pouvoirs publics**
 - DRAC, ARC, Mairie, Région...
- **Hygiène et Sécurité**
 - Ingénieur Sécurité
 - Responsable sécurité et entretien
 - Direction du Patrimoine
 - CHS

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

Projets IHM et Multimédia

- **Direction de l'UTC**

- Directeur délégué
- Direction de la Formation et de la Pédagogie
- Chargés de mission « vie étudiante »
- Responsable formations ingénieur
- Direction de la communication
- Secrétariat général

- **Autres Services**

- Service juridique
- Bureau des Sports
- Amicale du Personnel de l'UTC
- Responsable du mineur TCN
- Service des admissions (cordées de la réussite)
- Service Logistique et Sureté
- Ingénieur Sécurité
- Service des Relations Publiques
- SME

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

- **Compatibilité des événements**
 - Calendrier de l'établissement
 - Calendrier des diverses associations
 - Manifestations locales
 - Manifestations nationales
- **Financement**
 - Propre aux associations
 - Cotisations
 - Ventes d'objets promotionnels
 - Sponsors
 - Subventions
 - FSDIE
 - Activités de février
 - Communication

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

- **Objectifs : éviter la perte**
 - de connaissances
 - de savoir faire
- **Structuration des données**
 - Archivage des informations
 - Gestion documentaire
- **Parrainages**
 - Conseiller UTC
 - Parrain étudiant
 - Parrain parmi les diplômés
 - Parrain de promo (entreprise)

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

Projets IHM et Multimédia

- **Locaux**

- Déménagement de la MDE, Travaux
- Réglementation européenne plus stricte

- **Alcool**

- Pic'Asso, Soirées
- Déplacements
- Encadrement

- **Débordements**

- Cadrage des permanenciers, Choix des intégrateurs
- Conduite exemplaire

- **Voisinage**

- Plaintes des riverains
- Nuisances sonores
- Incivilités (bris de rétroviseurs...)

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

- Toute demande doit passer par les pôles du BDE
- **Réservation bâtiment A par les associations en semaine, si l'association n'a pas besoin de la logistique UTC**
 - Les assos réservent une salle auprès des responsables locaux du pôle **au moins une semaine avant**
 - Indiquer le but de l'activité, le nombre de personnes présentes, le nom du responsable et les mesures prises afin de respecter le nombre maximal de personnes par étage
 - cf. art. 3 avenant n°5 à la convention d'occupation de la MDE.
 - Tableau envoyé aux responsables Hygiène et Sécurité et Logistique et Sûreté avant le MARDI soir de la semaine qui précède la date de réservation
 - Le « responsable locaux » du pôle envoie son tableau de demande des réservations au SME, pour vérifier que les demandes sont bien compatibles, **avant le JEUDI soir de la semaine qui précède la date de réservation.**
 - Tableau également envoyé au SRP présent durant la semaine.

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

- **Réservation hors BF, ou demandes spéciales, ou hors horaires d'ouverture, ou en cas de besoin de logistique UTC, ou si accueil de personnes extérieures**
 - Demande faite sous forme d'un **dossier**, comportant les informations nécessaires à l'organisation de l'évènement. (assos.utc.fr/wiki) et les mesures prises afin de respecter le nombre maximal de personnes par étage
 - Dossier transmis au pôle, et à la responsable locaux du BDE.
Toute demande doit passer par les pôles du BDE.
 - Dossier sera transmis au chargé de mission « Vie Etudiante », qui donnera ou non son accord selon le bien fondé de la manifestation. Si l'avis est défavorable, le projet est à revoir.
 - Demande ensuite soumise par l'organisateur à la Responsable du Service Relations Publiques qui les transmettra aux responsables Hygiène et Sécurité et Logistique et Sureté (et SME), pour avis.
 - Si tous les avis sont favorables, la Responsable du Service Relations Publiques établira une convention.

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

- **Contexte, associations organisatrice, nombre d'étudiants concernés**
- **Présentation du projet**
- **Budget prévisionnel**
- **Éléments sur l'encadrement et sur le nettoyage des locaux**
- **Assurances prises**
- **Éléments sur Sécurité et sur la Sureté**
- **Gestion de l'alcool**
- **Demande de salles ou de matériel, horaires...**

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

- **Élément indispensable pour la Sécurité**
- **Choix de l'équipe d'encadrement**
 - Débordements de la part des encadrants
 - Permanenciers, intégrateurs...
- **Éléments à prendre en compte :**
 - Alcool
 - Déplacement
 - Sûreté (gestion des étudiants « violents »)
 - Accès de personnes extérieures (non invitées)
 - Dégradations (prévention et assurance)
- **Responsabilité pénale du président de l'association**
- **Nettoyage des locaux (facturation du nettoyage)**

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

- **Globale**

- Code de la route
- Alcool à titre individuel
- Licences pour la vente de boissons

- **Spécifique**

- Bizutage
- Déclaration soirées étudiantes (circulaire du ministère)

- **Interne**

- Convention MDE mise à disposition des locaux
- Assurances
- Cas des étudiants mineurs (autorisations)

- **Responsabilité**

- Chef d'établissement
- Responsables associatifs

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

- Sponsors
- BDE
- FSDIE
- Membres cotisants
- Droits d'entrée
- Région (DRAC, conseil régional)
- Ville, ARC
 - En nature
 - Prêt de matériel, ...

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

- **Tout passe par l'ENT !**
- **Saisie en ligne**
- **Dossier à déposer**
- **Compte rendu activité précédente**
 - Activité déjà subventionnée (semestres précédents)
 - Justification des dépenses et des réalisations
- **Mêmes éléments que le dossier de demande de réservation exceptionnelle de salle**
 - Contexte, associations organisatrice, nombre d'étudiants
 - Présentation du projet
 - Budget prévisionnel
 - Encadrement et nettoyage des locaux
 - Assurances prises
 - Sécurité et Sureté
 - Gestion de l'alcool

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

Administration

Pédagogie

Apprentissage
Enseignements
Etudiant
Partenariats
Stages
UV TX, AP

Recherche

Plateforme de cours

Portail Documentaire

Anti-plagiat

Gestion du compte

GRR

Marchés Informatiques

Partenariats

Aide

Préférences ⚙



Actualités UTC

Actualités ENT

WebTV

28/02/2013: Recherche

Les nominés au Prix de Thèse du 5 avril 2013

28/02/2013: Vie de l'université

Réunion pour la Journée Pour Tous du 4 juillet

27/02/2013: Recherche

Soutenance de thèse de Shengcheng JI

27/02/2013: Vie de l'université

Le printemps de l'industrie à l'UTC

27/02/2013: CAP

Réforme du lycée. Podcasts Unisciel en ligne

27/02/2013: CAP

Désinscription des étudiants dans Moodle

1 2 3 4 5



Nous contacter

Accès au système d'information

Dossier étudiant - Consultation - [Ajouter aux favoris](#)
Dossier étudiant - Consultation apprentis - [Ajouter aux favoris](#)
Mes conseillés - [Ajouter aux favoris](#)
Mes doctorants - [Ajouter aux favoris](#)
FSDIE - Consultation des propositions d'activités - [Ajouter aux favoris](#)

Extractions

Inscriptions pédagogiques - L, M (Licence - Master) par spécialité - [Ajouter aux favoris](#)

Communication

Documents et attestations

Importations/Exportations de données

Formulaires, références et documentations

Proposition des projets

Commission du FSDIE / Activités Février

Critères de recherche

Semestre de dépôt de projets :

Etat de proposition :

Type d'activité :

Rib fourni :

Décision de la commission :

Numéro de proposition :

Rechercher



Numéro : 244

DEMANDE DE FSDIE



ACTIVITE DE FEVRIER



Semestre de dépôt de projet : Automne 2012

Titre de projet :

Numéo

Association à laquelle le

projet est rattachée :

PAE

Pôle de rattachement

Pôle Artistique et Événementiel

Coordonnées de l'étudiant proposant le projet

HENNEQUIN Alizée

- Printemps 2013

alizee.hennequin@etu.utc.fr



Tél. portable :

0698388589

Mail association :

contact@festival-numeo.com

La responsabilité du projet sera assurée par le responsable du Pôle de rattachement ou par la délégation du président du BDE

Etudiant :

GOARDOU Yohann

- Printemps 2013

yohann.goardou@etu.utc.fr



Tél. portable :

0671733680

Je m'engage :

- ☒ à tout mettre en oeuvre afin de réaliser l'activité proposée dans les meilleures conditions pour tous, et
- ☒ à fournir un bref compte-rendu (2 à 3 pages maximum) certifiant que l'activité a bien eu lieu aux dates prévues, avec les noms des participants et les objectifs atteints, ainsi que tout commentaire critique, positif ou négatif, jugé nécessaire.

Titre / Responsabilité :

Président

☒ Validation. - Fait à Compiègne, le 25/10/2012

Descriptif du projet proposé

Nature et contenu de l'activité : enseignement, culture, sport, aide humanitaire, etc. (max. 5-10 lignes) :

Le projet Numéo consiste en un festival de courts métrages d'animation dans la ville de Compiègne. Ce festival permet de promouvoir les courts métrages de jeunes réalisateurs d'écoles d'audiovisuel ainsi que de faire découvrir à un large public le monde de l'animation. Le festival Numéo s'inscrit dans le festival des Composites de l'espace Jean Legendre.

Pour plus de détails, se reporter au document descriptif joint

Dates

Date du projet: du

28/03/2013

au

29/03/2013

(dd/mm/aaaa)

Eventuellement autres dates :

Nombre d'étudiants

Nombre d'étudiants organisateurs :

9

Nombre d'étudiants pressentis :

600

Récapitulatif

Budget total de l'activité

Sera calculé
à partir du budget prévisionnel

11450 Euros

Subvention totale
demandée à la commissionSera calculé
à partir du budget prévisionnel

2500 Euros

Subvention par étudiant

Sera calculé
à partir du budget prévisionnel

4,17 Euros

Nombre d'étudiants
concernés

Egal au nombre d'étudiants pressentis

600

Somme restant à la charge
de chaque participant

0 Euros

Partie réservée à l'administration

Annulation

☐ proposition annulée

Suivi de gestionnaire

- ☐ Le compte-rendu est fourni
☒ Le RIB est fourni

Partie réservée à la Commission FSDIE

DECISION DE LA COMMISSION Datée le : 15/11/2012 DD/MM/AAAA

AVIS FAVORABLE : ☒ AVIS DEFAVORABLE : ☐ DECISION REPORTEE : ☐

Montant alloué (euros) : 2500

Observation éventuelle :

2000 euros attribués au titre du FSDIE.
500 euros attribués au titre des activités de février à utiliser pour
la communication.

Pour continuer la saisie : enregistrer la proposition et ouvrir l'onglet "Budget prévisionnel"

- **Structuration du Projet**
 - Organisation Globale
 - Politique partenariats, intégration dans le BDE
 - Organisation humaine et matérielle
 - Animation des équipes, gestion locaux et équipements
 - Structuration juridique et administrative
 - Obligations réglementaires, reporting
 - Gestion financière
 - Plan de financement, coût du projet
 - Communication interne et externe
- **Intérêt du Projet**
 - Ouverture technologique, culturelle et sociétale
 - Développement de la culture générale
 - Dimension internationale
 - Développement durable
 - Animation culturelle
 - Dimension technologique, scientifique ou industrielle
 - Rayonnement du projet, retour pour l'UTC (image)

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

- **Vitrines**
- **Prototypes**
- **Journal UTC**
- **Journal Tremplin**
- **Logos**
- **T-shirts**
- **Cartables**
- **Objets promotionnels**
- ...

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

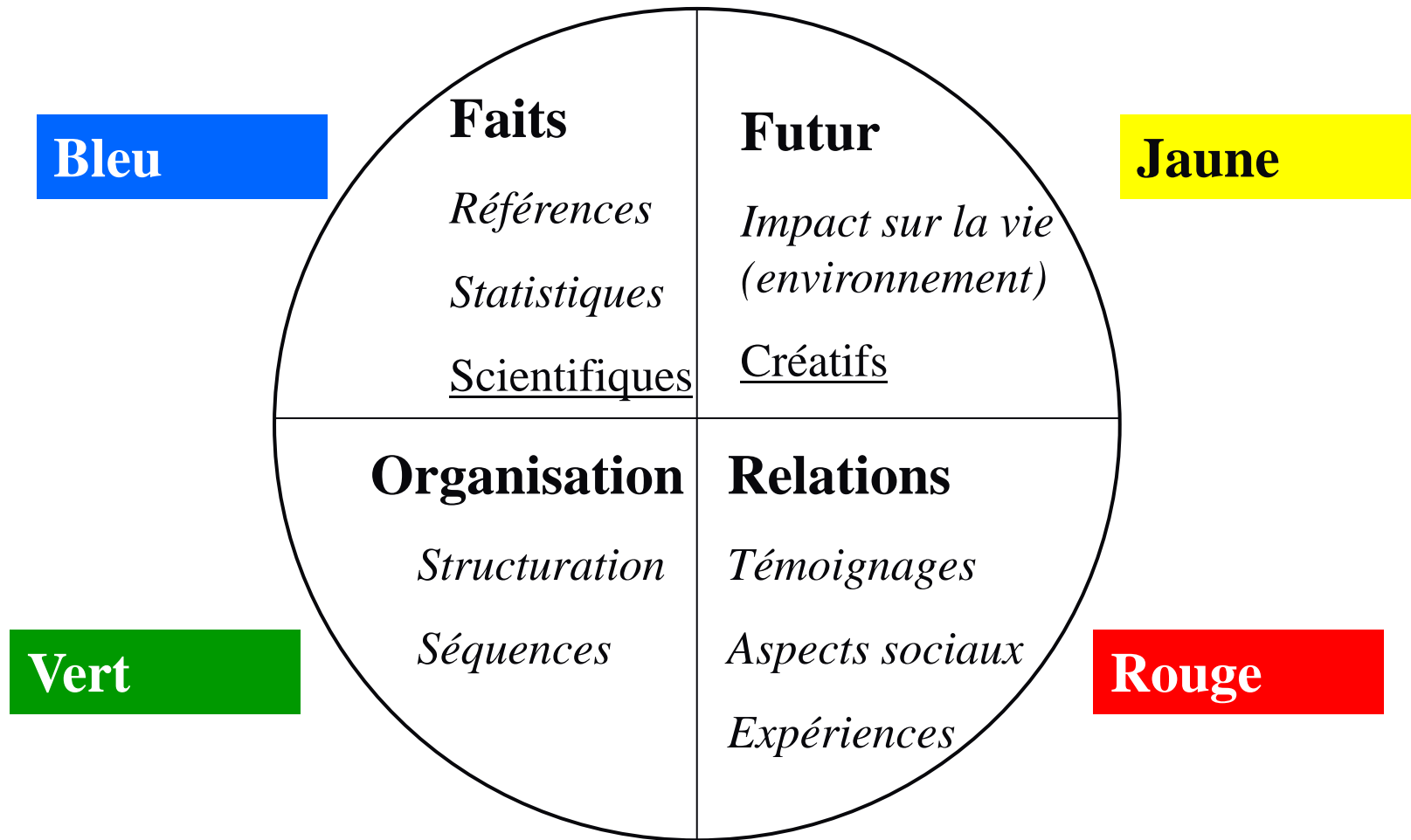
philippe.trigano@utc.fr

- **Week mail**
- **Plaquettes**
- **Vidéos**
- **GE37, atelier projet GSU**
- **Site web : LO18**
 - PSEC : site web de Secourut's
 - PSEC : site web de Mare Nostrum
 - PEA : site web de Comet
 - Esperanto : Site web de l'association Esperanto
 - EPI : site web de EPI (EPicerie Innovante)
 - BDE : site web des défis UTC (intégration A2013)
 - BDE : créer le site "INFOJOB" rattaché au portail des assos
 - Club Chine (S. Zhang) : créer le site web de l'association

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr



Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

25

Un seul mot d'ordre :

ANTICIPER !

Philippe TRIGANO

www.utc.fr/~ptrigano

philippe.trigano@utc.fr

Projets IHM et Multimédia