**LA91 – Français langue étrangère – niveau A1/A2, l’UTC, semestre d’automne 2024 – progression.**

Enseignante responsable : Anna LE VERGER.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semaines** | **Unité** | **Tâches visées** | **Grammaire** | **Lexique** | **Phonétique** | **Culture** | **Vie professionnelle** |
| **Semaine 37** | **1** | Entrer en contact avec qqnRemplir un formulaireFaire des démarches simples pour obtenir un document. | Les verbes : être, s’appeler, aller.Les articles indéfinis,Le masculin et le fémininLes adjectifs interrogatifs : quel/quelleLes adjectifs possessifsLes prépositions à, dans, chez. | Les noms de professionsLes fonctions dans l’entrepriseLes mois de l’année. | Prononciation des lettres de l’alphabetLes caractères spéciauxL’adresse électroniqueRythme et accentuationLe e muet | Les salutations | Au travail : Tu et Vous dans les premiers contacts ? |
| **Semaine 38** | **2** | Aborder une personne pour obtenir qch ou pour bavarderFaire connaissanceParler de soi, de ses activités, du temps qu’il fait. | Les prépositions en, à (au, aux)Les verbes en –erLes verbes avoir et faireLa forme négativeLes articles possessifsLes pronoms toniquesLes prépositions chez, dans, pour | Les liens familiauxDes secteurs d’activitéLes nombres (0-59)Les goûtsLes sensationsDes activités dans l’avionLa météoLes saisons | Les groupes rythmiquesLes enchaînements et les liaisons | Faire connaissance | Les entreprises françaises |
| **Semaine 39** | **3** | Avoir une conversation téléphonique simpleLaisser un message simple sur un répondeurRédiger un courriel simple, un texto. | Les pronoms personnels te et vousL’expression de la cause : parce queLa préposition à pour désigner des lieux et des personnesDes indicateurs de tempsLes verbes en –dre et en –irL’interrogation fermée : est-ce que | Les nombres (59-99)Les jours de la semaineLes activités de loisirsLa communication téléphonique et informatique | Prononciation des consonnes finalesEnchainement et liaisons dans les nombres | Téléphoner en France | Bien rédiger ses courriels professionnels |
| **Semaine 40** | **4** | Réserver et acheter un titre de transportSe débrouiller dans un hôtelOrienter qqn ou s’orienter dans un bâtiment ou une ville. | Les pronoms interrogatifsL’impératifs des verbes en – erLes adjectifs qualificatifsLes adjectifs ordinauxLes articles contractésLes expressions impersonnelles avec il : il y a, il est, il faitLe pronom sujet onLes verbes : prendre, sortir, partir, vouloir, savoir. | Les voyages en trainL’hôtellerieLa localisationDes actions de déplacementLes lieux d’un bâtimentLes moyens de déplacementLes nombres (jusqu’à 1000) | L’intonation dans les questions ferméesPhonie-graphie : ou/oi/au/eau | Les transports en communLes types d’hébergement | Les frais professionnels |
| **Semaine 41** | **5** | Parler de ses activités quotidiennesExpliquer ses habitudes alimentairesDonner des consignes de travail et demander des explications. | Les formes interrogatives : soutenue, familière et standardLes verbes pronominauxLes verbes aller, partir, venir et arriver et les prépositions à et deLe futur procheLes articles partitifsLe complément de nomLes adjectifs démonstratifs | Des partenaires professionnelsDes activités professionnellesLes voyages en avionLes repas et les platsInternet | L’intonation dans les questions ouvertesLe e caduc | Les repas et les habitudes alimentaires des FrançaisUne invitation chez des Français | Les horaires de travail en FranceLes repas d’affaires |
| **Semaine 42** | **6** | Commander un repas au restaurantEffectuer des achats courants dans des magasins ou en ligneTrouver un logement**Examen médian de LA91** | Les pronoms COD le/la/lesLes pronoms interrogatifs :Qu’est-ce que… ? Que… ? Quoi… ?Les adjectifs et les pronoms démonstratifsLes pronoms interrogatifs lequel/laquelle/lesquels (lles)Les comparatifsLe passé composéLes indicateurs de temps du passé. | La restaurationLa venteLa locationLes pièces d’un logementLes achats en ligneLes vêtements | Le son « e »Discrimination « e » fermé, « e » ouvert | Les Français à table | A chaque métier son style |
| **Semaine 43** |  | **Examens médians scientifiques** |  |  |  |  |  |
| **Semaine 44** |  | **Vacances de la Toussaint** |  |  |  |  |  |
| **Semaine 45** | **7** | Parler d’une entreprise et de son organisationComprendre et donner des explications simples sur un processus de fabricationComprendre et rédiger un règlement simple. | Le présentatif c’estL’adverbe trèsLe pronom personnel indéfini onLes relatifs simples qui/queLa forme active et la forme passive (sensibilisation)Les verbes produire, construire, vendre, mettre, tenir | Les points cardinauxLes commerces et les commerçantsL’hygièneLes personnes de l’entreprise | Les sons « u » et « ou »Le son « s » | L’entreprise en France | La culture d’entreprise : rites et codes sociaux |
| **Semaine 46** | **8** | Comprendre et rédiger une offre d’emploi simple.Rédiger un CV simpleEchanger lors d’un entretien professionnel. | La nominalisationLe passé récentIl y a/en/depuis/pendantL’imparfait d’habitudeLa forme négative : ne…pas, ne…plus, ne…jamaisLe pronom relatif oùLes mots interrogatifs composésLes verbes connaître et savoir | Les offres d’emploiLes différentes rubriques d’un CVLe secteur technique | « o » fermé et « o » ouvertDiscrimination auditive des verbes en –er au présent et à l’imparfait | Les salaires en France | La lettre de motivation |
| **Semaine 47** | **9** | Participer à des actions/discussions simples concernant l’environnement de travail.Comprendre et rédiger de brèves notes pour des besoins professionnels.Elaborer un programme et faire le point sur les actions en cours ou à venir. | Le pronom yDe plus en plus/de moins en moinsLe présent continuLa forme négative du passé composéLe futur simpleLes pronoms COI | Le mobilier de bureauLe lexique familier du travailLes réunionsLes inscriptionsLes sorties | Le son « r »Les sons « an » et « on » | Le bien-être au travail | Bien rédiger une lettre professionnelle |
| **Semaine 48** | **10** | Suivre des instructions sur une boîte vocaleEffectuer des opérations bancaires simples.Echanger sur un problèmeRaconter brièvement un évènementRédiger une lettre de réclamation simpleFaire une déclaration orale ou écrite suite à un vol. | Le conditionnel de politesseLe pronom enLe gérondifLe pronom démonstratif çaLe passé composé et l’imparfait | Les opérations bancairesLes parties du corpsLe vocabulaire médicalLes spécialistes courantsLes machines et les appareilsLes couleurs | Les son « p » et « b »Le son « v » | Les Français et les moyens de paiement | Les messageries téléphoniques professionnelles |
| **Semaine 49** |  | Activités d’expression selon la méthode - suite |  |  |  |  |  |
| **Semaine 50** |  | Activités d’expression selon la méthode - suite |  |  |  |  |  |
| **Semaine 51** |  | **Examen final LA91** |  |  |  |  |  |
| **Semaines 52 et 1** |  | **Vacances de Noël** |  |  |  |  |  |
| **Semaine 2 et 3** |  | **Session d’examens UTC** |  |  |  |  |  |

**Evaluation :**

L’examen médian (25 %) – semaine 42,

L’examen final (50 %) – semaine 51,

Le contrôle continu : participation, bilans de grammaire, écrits, le travail en autonomie au centre des langues (25 %).

**Déroulement**: 2 séances hebdomadaires de 2 heures chacune : le mardi 10h15 – 12h15 et le vendredi de 10h15 à 12h15, salle FC207.

**Absences**: seulement 2 absences justifiées sont autorisées.

Centre des langues, salle FC215 : il vous est demandé de travailler 15 heures au Centre des Langues durant le semestre. Une feuille de suivi vous sera remise par votre professeur avec une liste de bibliographie nécessaire pour votre progression en français.

**Bibliographie :**

Méthode de français : **« Objectif Express 1, le monde professionnel en français », niveau A1-A2**, à commander dans une librairie.

**« Grammaire progressive du français »**, niveau débutant, CLE International, disponible à la BUTC et au CDL.

**« Vocabulaire progressif du français »**, niveau débutant, CLE International, disponible à la BUTC et au CDL.

Méthode phonétique : « **Prononciation du français** », disponible au CDL.

MOODLE – cours de LA91 : Activités diverses avec la progression du semestre : <http://tice.utc.fr/moodle>