

Synthèse personnelle

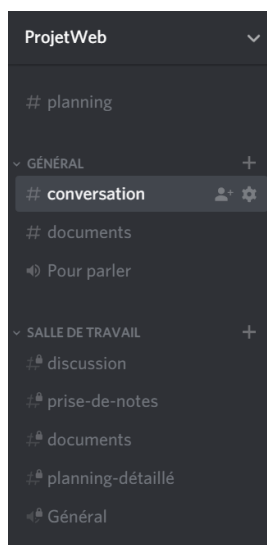
Analyse du besoin : Sophrologie

Sarah BRULARD
20/03/2019

Synthèse Personnelle

Pour commencer le projet, j'ai contacté une collègue de ma mère. J'ai eu écho pendant une conversation qu'elle commençait son activité de sophrologue. Je suis allée voir son site et je l'ai appelé pour savoir si cela pouvait l'intéresser qu'on l'aide à améliorer son site actuel. Suite à un échange téléphonique, nous avons décidé d'utiliser Discord comme moyen de communication. Cela nous permet de communiquer de manière un peu plus directe que par mail et de faire assez facilement des conférences téléphoniques à plusieurs.

Notre groupe communique aussi via cette plateforme ce qui nous permet de distinguer les communications avec plusieurs salon et d'avoir le planning en vision assez simplement. Le partage word nous permet de pouvoir rédiger les documents à plusieurs assez simplement.



Capture d'écran 1: Salon serveur Discord

J'ai d'ailleurs été à l'origine de la mise en place de ce serveur. Comme vous pouvez le voir ci-joint, ce serveur est organisé en trois parties et en plusieurs salons. Nous avons une partie planning et une partie « Général » toutes les deux sont en visibilité client. Elles nous permettent de communiquer, d'échanger des documents et de rappeler les dates importantes. La partie «Salle de Travail» est une partie cachée du client. Elle nous permet d'échanger entre nous des idées, de mettre des notes prises lors de réunions, les documents qui sont partagés ainsi que le planning détaillé.

Pour la répartition des rôles nous avons chacun mis en avant les compétences que nous avons déjà et celle que nous voulions développer pour ce projet ce qui nous a permis de nous fixer sur les rôles définis actuellement (malgré un léger quiproquo au début du projet).

En ce qui concerne le rapport, nous nous sommes répartis les tâches en amont. Cela a permis d'avancer chacun sur une partie tout en apportant des avis sur les autres parties. En effet, nous avons fait une première réunion avec la cliente pour avoir sa vision des choses et ce qu'elle attendait d'une certaine manière. Puis nous en avons discuté entre nous pour tenter d'avoir d'autres idées avant de les rédiger.

Pour la rédaction en elle-même, je me suis chargée des parties plutôt générales ainsi que le compte rendu, l'analyse de site et le planning. Ayant pris le site pour l'analyse à faire en cours, j'avais déjà avancé en partie le rapport. J'ai fait l'analyse en cours avec rigueur pour pouvoir l'intégrer au mieux dans le rapport. Cela m'a aussi permis de faire le côté plus général du rapport en ayant déjà une certaine connaissance du site.

J'étais en charge de la rédaction de l'introduction ainsi que des parties sur les objectifs, le public visé et l'analyse du besoin client. Ces parties ont d'ailleurs été revues lors de nos relectures respectives du documents pour être complètes. Je me suis aussi occupée de l'analyse de site subjective et avec critères ainsi que de la synthèse sur cette analyse. De plus dans la partie sur le produit, j'ai participé aux discussions sur les choix des technologies, de l'hébergement et de la charte graphique. Mais j'étais en charge de la rédaction de la partie sur le contenu. Cette partie sur le contenu était importante et était beaucoup en lien avec ce que nous avons dit lors de notre première réunion. D'ailleurs, lors de cette réunion nous avons avec Cynthia prit des notes chacune de notre côté puis nous les avons mise en commun pour pouvoir fournir ce compte rendu à la cliente.

Enfin en tant que chef de projet, j'ai trouvé une des contraintes principales de notre projet qui est le temps. En effet, les périodes école et entreprise nous offrent des délais assez courts pour la refonte de ce site web et c'est un paramètre important à prendre en compte notamment dans la communication avec la cliente pour aider à certaines prises de décisions. Cette vision m'a permis d'élaborer le planning du projet. Pour le faire, j'ai pris un modèle de planning excel que j'ai adapté à notre projet. En effet, l'outil excel me semblait adapté pour le faire car je connaissais déjà comment l'utilisé et j'avais un modèle à disposition. Cela m'a permis d'être efficace et partager assez rapidement le planning à mes partenaires de projet.