

# TR91

## 03\_Définir son besoin d'information

Automne 2023

Chloé ADIDI

BUTC

# Etape 1

## Définir son besoin d'information

Définir son besoin d'information consiste à **s'interroger** avant tout sur **le travail à produire**

Pour y parvenir, vous pouvez utiliser la méthode du questionnement : Qui? Quoi? Quand?

## **QUI ?**

**Qui est le destinataire** du travail que je dois remettre ?

## **QUOI ?**

**Que dois je faire ? Quel est le travail demandé et sa finalité ?**

- **Un rapport ?**
- **Une étude de cas ?**
- **Un dossier documentaire ?**
- **Une Synthèse ?**
- **Etc...**

## **QUAND ?**

**Quand dois-je rendre le travail demandé ?**

# Utilité du questionnement

<b>QUI ?</b>	Permet <b>d'adapter le niveau d'information et de présentation du document</b> en fonction de l'interlocuteur
<b>QUOI ?</b>	Permet de définir le <b>niveau des recherches à entreprendre</b>
<b>QUAND ?</b>	Permet de <b>définir le temps à consacrer globalement au travail demandé et d'établir un calendrier de réalisation</b>

## **Exemple de besoin d'information:**

Pour le final d'une UV de langue, vous devez faire un exposé oral sur un aspect de la culture d'un pays

- ✓ QUI? Le professeur de langue, un jury, vos camarades
- ✓ QUOI? Un exposé oral de 20 minutes sur la musique britannique
- ✓ QUAND? Le 20 décembre (3 mois)

# Consigne pour la réalisation de votre travail dans le cadre l'UV TR91 (1)

**Le sujet de travail vous sera communiqué à l'issue du premier Cours ou du premier TD**

**Dès que vous aurez connaissance du sujet il est vivement recommandé d'établir un calendrier de travail que vous pourrez inclure dans votre carnet de bord**

## **Consigne pour la réalisation de votre travail dans le cadre l'UV TR91 (2)**

**Le calendrier de travail vous permet de répartir (de manière prévisionnelle) le temps de travail que vous consacrerez à l'UV (réflexion, recherches, élaboration du carnet de bord + élaboration du produit documentaire...)**

**Il doit prendre en considération la charge de travail occasionnée par l'ensemble de vos UV**

**N'oubliez pas que le carnet de bord doit être établi au fur et à mesure et pas le dernier jour**