

TR91

03_Définir son besoin d'information

Automne 2023

Chloé ADIDI

BUTC

Etape 1

Définir son besoin d'information

Définir son besoin d'information consiste à **s'interroger** avant tout sur **le travail à produire**

Pour y parvenir, vous pouvez utiliser la méthode du questionnement : Qui? Quoi? Quand?

QUI ?

Qui est le destinataire du travail que je dois remettre ?

QUOI ?

Que dois je faire ? Quel est le travail demandé et sa finalité ?

- **Un rapport ?**
- **Une étude de cas ?**
- **Un dossier documentaire ?**
- **Une Synthèse ?**
- **Etc...**

QUAND ?

Quand dois-je rendre le travail demandé ?

Utilité du questionnement

QUI ?	Permet d'adapter le niveau d'information et de présentation du document en fonction de l'interlocuteur
QUOI ?	Permet définir le niveau des recherches à entreprendre
QUAND ?	Permet de définir le temps à consacrer globalement au travail demandé et d'établir un calendrier de réalisation

Exemple de besoin d'information:

Pour le final d'une UV de langue, vous devez faire un exposé oral sur un aspect de la culture d'un pays

- ✓ QUI? Le professeur de langue, un jury, vos camarades
- ✓ QUOI? Un exposé oral de 20 minutes sur la musique britannique
- ✓ QUAND? Le 20 décembre (3 mois)

Consigne pour la réalisation de votre travail dans le cadre l'UV TR91 (1)

Le sujet de travail vous sera communiqué à l'issue du premier Cours ou du premier TD

Dès que vous aurez connaissance du sujet il est vivement recommandé d'établir un calendrier de travail que vous pourrez inclure dans votre carnet de bord

Consigne pour la réalisation de votre travail dans le cadre l'UV TR91 (2)

Le calendrier de travail vous permet de répartir (de manière prévisionnelle) le temps de travail que vous consacrerez à l'UV (réflexion, recherches, élaboration du carnet de bord + élaboration du produit documentaire...)

Il doit prendre en considération la charge de travail occasionnée par l'ensemble de vos UV

N'oubliez pas que le carnet de bord doit être établi au fur et à mesure et pas le dernier jour