

UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE  
COMPIEGNE

# TR91 01\_ Présentation de l'UV

Printemps 2024

Chloé ADIDI

BUTC

[Chloe.adidi@utc.fr](mailto:Chloe.adidi@utc.fr)



# **Pourquoi une UV**

**« Technique de recherche  
d'information pour l'ingénieur » ?**

# Parce que :

**La maîtrise de la recherche d'information est essentielle...**

- ❑ **A l'ingénieur** au cours de son activité professionnelle
- ❑ **A l'étudiant ingénieur** au cours de ses études

# Les besoins de l'ingénieur ?

Connaitre....

- les nouveaux produits ou matériaux ?
- les nouvelles techniques
- ce que fait la concurrence ?
- la législation ?, etc... ?
- etc... ?

# Les besoins de l'étudiant

- ❑ Compléter les connaissances acquises en cours ?
- ❑ Réaliser un travail dans le cadre d'une UV ?
- ❑ etc...

# En tant qu'étudiant

Comment vous situez vous face à la recherche d'information ?

**Intérêt du questionnaire de positionnement**  
**=**

**Permettre de vous situer :**

Quelle stratégie mettez vous en œuvre ?

Quelles sont vos méthodes de recherche ?

Quels outils utilisez vous ?

Quelles ressources mobilisez vous ?....

# Organisation de l'UV

☐ 7 heures de cours

☐ 14 heures de TD (prolongement du cours, manipulation des outils ; suivi partiel des travaux personnels)

☐ 29 heures de travail personnel : approfondissement des connaissances, travail personnel en vue de l'obtention de l'UV (Elaboration dossier) ...

## TR91 - P2024

TR91 - P2024				
Cours			TD	Travail personnel
7 heures de cours réparties sur 7 cours			14 heures de TD réparties sur 14 séances	29h
mardi 27 février 2024	14h15-16h15	BUTC BF Niveau 5 ou B215	Cours1 (1h) + TD1 (1h)	Selon consignes données au cours de la séance
mercredi 28 février 2024	16h30-18h30	BUTC BF Niveau 5 ou A200	Cours2 (1h) + TD2 (1h)	Selon consignes données au cours de la séance
mardi 12 mars 2024	14h15-16h15	BUTC BF Niveau 5 ou B215	Cours3 (1h) + TD3 (1h)	Selon consignes données au cours de la séance
mercredi 13 mars 2024	16h30-18h30	BUTC BF Niveau 5 ou A200	Cours4 (1h) + TD4 (1h)	Selon consignes données au cours de la séance
mardi 19 mars 2024	14h15-16h15	BUTC BF Niveau 5 ou B215	Cours5 (1h) + TD5 (1h)	Selon consignes données au cours de la séance
mercredi 20 mars 2024	16h30-18h30	BUTC BF Niveau 5 ou A200	Cours6 (1h) + TD6(1h)	Selon consignes données au cours de la séance
mardi 9 avril 2024	14h15-16h15	B215	Cours7 (1h) + TD7 (1h)	Selon consignes données au cours de la séance
mardi 23 avril 2024	14h15-16h15	BUTC BF Niveau 5 ou B215	TD8 + TD9 (2h)	Selon consignes données au cours de la séance
mardi 14 mai 2024	14h15-16h15	BUTC BF Niveau 5 ou B215	TD10 + TD11 (2h)	Selon consignes données au cours de la séance
mardi 21 mai 2024	14h15-16h15	BUTC BF Niveau 5 ou B215	TD12 + TD13 (2h)	Selon consignes données au cours de la séance
mardi 4 juin 2024	14h15-15h15	B215	TD14 (1h)	Selon consignes données au cours de la séance
lundi 17 juin 2024	12H		Remise du dossier final	
			Réunion Jury	



# Programme du cours

*Supports de cours accessibles librement sur Moodle*

## **Présentation de l'UV**

### **Fichier 01 Présentation de l'UV, programme et déroulement:**

- **principales caractéristiques de l'information**
- **Etapas de la recherche d'information**
- **Travail à effectuer pour l'obtention de l'UV**

### **Fichier 02 Introduction à la recherche d'information et caractéristiques de l'information**

- **Caractéristiques de l'information, fiabilité, pertinence. Démarche de recherche d'information**

### **Fichier 03 Définir son besoin d'information**

### **Fichier 04 Cerner son sujet et préparer sa recherche**

- **Définir les mots clés / formuler ses équations de recherche**
- **Identifier, chercher et sélectionner les sources d'information**

# Programme du cours

## **Fichier 05 Introduction à la veille**

- **Définition de la veille/ Quelques outils de veille**

## **Fichiers 06 Interroger les ressources : le portail documentaire de la BUTC**

- **Présentation du portail documentaire**
- **Fonctionnement et contenu du portail : ressources et modalités d'interrogation**
- **Présentation des principales ressources**
- **Trouver des ressources à partir des bibliographies**

## **Fichier 07 Interroger les ressources : les moteurs de recherche**

- **Présentation de quelques moteurs et de leurs fonctions avancées**

## **Fichier 08 Rédiger en citant ses sources**

- **Pourquoi citer ses sources, Règles de base du droit d'auteur, éviter le plagiat**
- **Principes de rédaction bibliographique, méthodes de citation**

## **Fichier 09 Rédiger sa bibliographie**

- **Règles de présentation de la bibliographie**

# Programme du cours

## Place à l'interactivité :

☐ Dans le cours et les TD : intervenez pour poser des questions, faire part de votre expérience...

☐ Utilisation de l'espace Moodle pour participer, communiquer : lexique, forum...

**Lexique** : vocabulaire de base + outils : vous avez la possibilité de proposer de nouvelles entrées, d'enrichir les entrées existantes

**Forum** : ouvrir de nouveaux sujets de discussions...

# Modalités de validation de l'UV

**Un sujet** vous sera remis à l'issue du 1<sup>er</sup> cours ou du 1<sup>er</sup> TD

**L'UV est évaluée par la remise de deux documents distincts :**

- Une **bibliographie commentée (sélection)** sur un ou plusieurs aspects du sujet donné. **Rédaction collective = 1 document par groupe. Compte pour 50% dans la notation**
- Un **carnet de bord** dans lequel vous consignerez le travail entrepris pour établir votre bibliographie. **Rédaction individuelle = 1 document par étudiant Compte pour 50% dans la notation.**

Ce travail est à effectuer sur les 29 heures de travail personnel que nécessite l'UV. Une partie du travail pourra être faite en groupe lors des TD.

Evaluation selon la notation ECTS  
*Carnet de bord 50% Produit documentaire 50%*

# Suivi du travail à produire

**Tutorat** : suivi possible tout au long de l'UV

- Au cours des TD.
- Echanges sur le forum, par mail....
- Sur rendez vous avec votre chargé de TD

Travail à remettre pour l'évaluation de l'UV

Le carnet de bord décrit votre démarche de recherche . Il doit être rédigé individuellement

Il comprendra :

- **La démarche documentaire mise en œuvre** qui sera expliquée en 10 pages à 15 pages maximum (tolérance à 20). Chacun rédige une **synthèse individuelle** du travail effectué ce qui comprend tout ce qui a été effectué individuellement ou en groupe pour aboutir à la bibliographie : analyse du travail à faire, analyse du sujet, l'aspect retenu, la stratégie de recherche définie (exposé des réflexions et de ce que vous allez faire pour mettre en œuvre vos recherches), etc....

Vous veillerez à présenter dans cette démarche, une synthèse des recherches effectuées, des résultats renvoyés et des résultats précis retenus (mention des références bibliographiques)

Travail à remettre pour l'évaluation de l'UV

## **Éléments incontournables du carnet de bord**

- 1. Une page de présentation** précisant
  - Nom et prénom de l'étudiant + cursus
  - le nom de l'UV et la session
  - Le titre du sujet global donné (le sujet intégral tel qu'il vous a été remis) suivi de la mention « carnet de bord »,
- 2. Un sommaire détaillé** présentant les différents chapitres de votre travail (avec indication du numéro des pages)

## Éléments incontournables du carnet de bord (2)

### 3. Une introduction présentant

- L'intention du carnet de bord (ce qu'il est censé démontrer, le ou les aspect(s) du sujet traité(s))
- La composition du groupe de travail et son organisation ainsi que les objectifs qu'il s'est assigné au cours des temps de travail

**Conseil : l'introduction devra donc être rédigée après le travail et non avant....**

**Le carnet de bord ne comportera aucune copie d'écran, seulement des descriptions judicieuses des actions effectuées (une exception est faite pour l'analyse de la fiabilité – voir cours 07)**



## Travail à remettre pour l'évaluation de l'UV

**La bibliographie** présentera les références que vous avez jugées valables à l'issue de vos recherches . Sa remise est collective (groupe de 3 étudiants)

Elle comprendra impérativement

### **1. toutes les références retenues par le groupe : 5 références par personne**

- Les références seront classées par ordre alphabétique d'auteur (nom en premier)
- Chaque référence sera commentée (5 à 10 lignes) pour montrer l'intérêt du document
- Chaque commentaire sera signé par son auteur (à la fin du commentaire)
- Elles seront présentées de manière normalisée

# Travail à remettre pour l'évaluation de l'UV

## La bibliographie (2)

### 2. une page de présentation précisant

- Le nom du groupe
- le nom des étudiants qui le compose et leur cursus
- Le nom de l'UV et la session
- l'aspect ou les aspects précis du sujet retenus par le groupe (et non pas le sujet général lors de la remise du sujet)

### 3. Une introduction présentant l'intention de la bibliographie (L'intérêt que vous souhaitez faire ressortir pour les destinataires auxquels elle est destinée)

## Remise du dossier

### Le dossier dans sa version complète (carnet de bord + bibliographie)

devra être remis sur Moodle à la date indiquée dans le calendrier figurant sur Moodle

Il se présentera sous forme de deux fichiers distincts qui devront être enregistrés selon les règles suivantes :

	<b>Carnet de bord</b>	<b>Bibliographie</b>
<b>Nom du fichier</b>	TR91_P2024_Carnet_NOM_Initale du prénom	TR91_P2024_PRODUC_GXX XX désigne le numéro du groupe
<b>Consignes</b>	Si votre carnet de bord est trop volumineux, procédez ainsi : allez sur FILESENDER <a href="https://filesender.utc.fr/filesender/">https://filesender.utc.fr/filesender/</a> Déposez votre document et récupérez le lien que vous collez dans un document Word et que vous déposez sur Moodle	Elle doit être validée sur Moodle par tous les membres du groupe (dépôt de groupe)