

TR91 09_Citer ses sources: la bibliographie

Automne 2024

Chloé ADIDI

BUTC

Rédiger sa bibliographie

Définition

« Liste descriptive d'ouvrages qui permet l'identification de chacun d'eux »

bibliographie [en ligne]. [s. d.]. Disponible à l'adresse :
http://gdt.oqlf.gouv.qc.ca/ficheOqlf.aspx?Id_Fiche=8364150 (Consulté le 26/03/2019)

La bibliographie permet :

- de **rendre compte de la qualité des sources** sur lesquelles s'appuie la réflexion : auteur expert de la thématique abordée, date de publication récente, éditeur spécialisé dans la publication à destination d'un public de niveau universitaire ou professionnel, etc. ;
- de donner au lecteur la possibilité de **vérifier certains éléments** et d'**approfondir** les points qui pourraient l'intéresser.

- La bibliographie est constituée de références bibliographiques.
- Une **référence bibliographique est l'ensemble des éléments qui décrivent un document** (auteur, titre, éditeur, année, url, etc.) et qui permettent de l'identifier.
- Les données descriptives varient selon le type de documents et le support (papier, site Web).
- Leur présentation répond à des normes ou à des règles précises qui peuvent varier d'un domaine scientifique à un autre. Différents styles de présentation existent : norme ISO 690, APA pour American Psychological Association, Chicago, Harvard, IEEE, etc.
L'important est de choisir celui couramment utilisé par les auteurs du domaine de recherche ou d'exercice et de le conserver afin de préserver l'homogénéité des références bibliographiques.

INFOTRACK UNIGE. *Les standards pour la rédaction d'une bibliographie* [en ligne]. 14 septembre 2016. Disponible sur:

<https://www.youtube.com/watch?v=uBEwerSwqB0&t=240s> (consulté le 22/03/2022)

Rédiger sa bibliographie

Pour en savoir plus consulter COBAZ (site de l'AFNOR)

Z44-005 : Information et documentation - Principes directeurs pour la rédaction des références bibliographiques et des citations des ressources d'information. AFNOR, 2010

Cobaz [en ligne]. [s. d.]. [Consulté le 31 mars 2021]. Disponible à l'adresse : https://cobaz-afnor-org.ezproxy.utc.fr/notice/norme/nf-iso-690/FA153497?rechercheID=1127601&searchIndex=1&activeTab=all#id_lang_1_descripteur

Rédiger sa bibliographie

UTBM, UTC, UTT. Bibliothèques. Guide de rédaction des références bibliographiques. [en ligne] UTBM, UTC, UTT, 2021. Disponible sur: <https://bibliotheque.utc.fr/Default/doc/SYRACUSE/729646/guide-de-redaction-des-references-bibliographiques>

Incontournable : simple et presque complet pour tous les supports que vous pourriez être amenés à citer

Voir aussi

« UQAM | Infosphère | Présenter sa bibliographie ». [s.l.] : [s.n.], [s.d.]. Disponible sur : <

<http://www.infosphere.uqam.ca/rediger-un-travail/presenter-sa-bibliographie> > (consulté le 26/03/2019)

Des règles de base

Les références sont prises de préférence sur la première page du document (page de titre, début d'articles, pages d'accueil...) ou sur les pages liminaires (premières et dernières pages des documents).

L'ordre des éléments de la référence doit être toujours respecté.

La typographie peut varier à l'intérieur d'une référence mais la cohésion est indispensable dans une même liste.

Règles de rédaction :

- Pas de double ponctuation (par exemple, pas de point après un point d'interrogation).
- Le prénom de l'auteur doit être indiqué en entier dès que c'est possible, sinon indiquer l'initiale suivi d'un point.
- La date doit être complète (jour mois année) lorsque celle-ci est disponible ; à défaut, indiquer l'année.
- Il est préférable de mettre l'adresse du DOI quand il est présent, sinon mettre l'URL (Digital Object Identifier : le DOI est un numéro international qui permet d'identifier, de localiser et de partager une ressource numérique publiée sur Internet)

Attention à la différence entre éditeur et édition:

- **Editeur** : Personne ou organisme responsable de la publication d'un document.
- **Edition** : Reproduction, publication et diffusion commerciale par un éditeur d'une œuvre sous forme d'un objet imprimé (ex: édition originale, posthume d'une œuvre; édition et réédition d'un ouvrage).

Rédiger sa bibliographie

Quelques cas particuliers

Que faire s'il y a plusieurs auteurs ?

- **Jusqu'à cinq auteurs**, les cinq noms sont indiqués, séparés par des virgules
- **S'il y a plus de cinq auteurs**, on indique les cinq premiers nom, suivi de « [et al.] » pour « *et alius* »

Rédiger sa bibliographie

Quelques cas particuliers

S'il n'y a pas de date de publication, on indique « [s.d.] » à la place de la date

S'il n'y a pas de lieu de publication, on indique « [s.l.] » à la place du lieu

En présence d'une version numérisée, on indique la date de la version imprimée

Rédiger sa bibliographie

Graphiques et images

La source des tableaux, graphiques, images et photographies utilisés doit aussi être indiquée

Les informations bibliographiques sont placées sous l'image, précédées de mention « source »

Utiliser un logiciel de gestion bibliographique

Goubatian Y. « LibGuides: Les logiciels de gestion de références bibliographiques: Accueil ». [s.l.] : [s.n.], [s.d.]. Disponible sur : < <https://parisdescartes.libguides.com/gestionbiblio> > (consulté le 26 Mars 2019)

Un exemple gratuit en ligne : <https://zbib.org/>

Exemple de Zotero:

<https://parisdescartes.libguides.com/gestionbiblio/zoterobref>
(consulté le 10/02/2021)

Il en existe d'autres....

ZOTERO est un logiciel de gestion qui permet de gérer des données bibliographiques et des documents de recherche.

Vous pouvez installer ZOTERO sur un navigateur ou tout simplement vous enregistrer et adopter la version « nomade » de ce logiciel

zotero

Web Library Groups Documentation Forums Get Involved ChloeAdidi

Q | Title, Creator, Year

My Library

- Agriculture
- My Publications
- Trash

Title	Creator	Date
Influences on catch-up growth: is relative versus absolute metrics: evidence from the ...	Richard et al.	2021

Cliquer pour créer une nouvelle fiche

Importer depuis une URL, un DOI...

2 items in